



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Atto Num. 134 reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
TRIENNIO 2024-2026. MONITORAGGIO. MODIFICA SEZ. 2.2
PERFORMANCE.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **11:07** la Giunta Comunale si è riunita. Sono presenti al momento della trattazione della deliberazione i Signori:

1.	Longhi Paolo	Sindaco	Presente
2.	Dona' Roberto	Vice sindaco	Presente
3.	Cavedo Gianluca	Assessore	Presente
4.	De Lorenzi Maurizio	Assessore	Assente
5.	De Grandis Daniela	Assessore	Presente
6.	Chiavegato Elena	Assessore	Assente

Presiede il Sindaco del Comune **LONGHI PAOLO**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **LUCCA MAURIZIO**.

Constatato essere legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'oggetto suindicato.



La sottoscritta De Grandis Daniela nella sua qualità di Assessore con delega al Personale esseessendo state eseguite da parte degli Uffici competenti le formalità previste dal TUEL, PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2024 - 2026. MONITORAGGIO. MODIFICA SEZ. 2.2 PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale;

Dato atto che il PIAO, sulla base della definizione che ne dà il citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 lettera a), deve contenere gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 06/02/2024 ed in particolare la sez. 2.2 "Performance";

Viste le richieste di modifica degli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2024 pervenute da parte dei Dirigenti di settore;

Rilevato come dalla documentazione predisposta non emergano disallineamenti tali da far ritenere che l'attività del Comune di Legnago non sia, al primo semestre, aderente ai contenuti programmatici della citata delibera n. 19/2024

Rilevata, inoltre, l'opportunità di effettuare una rimodulazione agli obiettivi individuali 2024, come descritto entro la motivazione della modifica riportata nell'allegato A) al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in cui sono anche esplicitate le riformulazioni prodotte;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, modificare la sottosezione 2.2 "Performance del PIAO 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 19 del 06/02/2024 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO CHE il Nucleo Indipendente di Valutazione – in data 12/09/2024 (documento di validazione agli atti degli uffici) – ha esaminato e ritenuto adeguatamente motivate, validandole nel contesto del PIAO 2024-2026, le proposte di rimodulazione/integrazione obiettivi presentate meglio esplicitate nell'allegato A):

Visti i pareri favorevoli espressi in merito alla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 dal Dirigente del 1° e 2 Settore ciascuno per quanto di



CITTA' DI LEGNAGO
SEGRETERIA GENERALE

competenza;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Di considerare le premesse il presupposto logico, di diritto e di fatto del presente provvedimento;
2. Di approvare la rimodulazione/revisione degli obiettivi individuali di performance, meglio specificate nell'allegato sub. A), nel contesto del PIAO 2024/2026 sottosezione 2.2 "Performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 06/02/2024;
3. di dare atto che il presente provvedimento costituisce modifica parziale al PIAO 2024 -2026, limitatamente alla sottosezione 2.2 "Performance";
4. di dare atto che la sottosezione 2.2 del PIAO, come integrata e modificata con il presente provvedimento si sostanzia nel nuovo documento allegato sub) B);
5. Di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti di Settore;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza di provvedere per dar corso agli adempimenti conseguenti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Sindaco chiude la seduta alle ore 11:12.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco

Paolo Longhi
f.to digitalmente

Segretario Generale

Maurizio Lucca
f.to digitalmente



COMUNE DI LEGNAGO
Provincia di Verona

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
triennio 2024 – 2026
MONITORAGGIO OBIETTIVI SEZ. 2.2**

**SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali -
sistemi informativi**

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: Servizio del personale

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE di efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Transizione al nuovo software gestione presenze/assenze e relativo portale	Rispetto termini	20%	Entro il 30/04/2024 avvio iter per installazione programma
		20%	Entro il 31/05/2024 30/09/2024 Conclusione formazione agli addetti del servizio del personale
		60%	Entro il 30/06/2024 dal 01/10/2024 Avviamento presenze e portale on suite e organizzazione giornate di formazione per personale interno per utilizzo portale

ANNOTAZIONE: Si è reso necessario rimodulare i tempi dell'obiettivo a seguito di un ritardo nell'aggiudicazione dell'acquisto del software per reperimento risorse aggiuntive in bilancio.

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO DEL GIUDICE DI PACE

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione Spese di Giustizia – Modelli 1/A/SG e 2/A/SG.	N. iscrizioni a registro Modello 1/A/SG/ spesa di liquidazione/N. Iscrizioni a registro necessari	100%	Almeno 10 iscrizioni Gestione economica (emissione trimestrale mandati di pagamento dei Giudici di Pace e dei beneficiari esterni aventi titolo e rapporti con il Funzionario delegato per le spese di giustizia)
	N. iscrizioni a registro Modello	50%	100% contabile (eventuale prenotazione a debito di somme ove dovute)

	1/a/SG e 2/A/SG spese di giustizia/ N. Iscrizioni a registro necessari		delle spese di giustizia relative ai procedimenti civili e penali.
--	--	--	--

Annotazione: si rende necessario annullare l'obiettivo in quanto a seguito della Riforma del sistema giudiziario i Giudici che prestano la loro opera presso il GdP di Legnago sono assegnati in supplenza dal Tribunale e inquadrati come dipendenti quindi pagati direttamente dal Ministero. La rendicontazione quindi non si rende più necessaria.

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI

OBIETTIVO n. 3 nuovo	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Piano triennale informatica nella Pubblica Amministrazione – triennio 2024 – 2026. Redazione schema documento	Rispetto termine adempimento	100	Adozione ovvero approvazione dello schema di documento, con deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2024.
OBIETTIVO n. 4 nuovo	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Completamento attività avviso PNRR 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Rispetto termine adempimento	100	Mappatura linea cittadino attivo e linea cittadino informato entro il 31/12/2024
OBIETTIVO n. 5 nuovo	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO

Attività di studio finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto gestore della software house dell'ente.	Schema di capitolato finalizzato all'individuazione di un nuovo gestore	100	Approvazione schema di capitolato e avvio procedura di gara ad evidenza pubblica
--	---	-----	--

Annotazione: Gli obiettivi n. 3, 4, 5 sono stati inseriti ex novo a seguito assunzione nuova risorsa servizio SIC

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione della procedura telematica REGINDE per la trasmissione delle pratiche di nomina Amministratori di sostegno Gestione del contributo regionale ICD (Impegnativa di cura domiciliare)	n. inserimento/n. Istanze pervenute al protocollo Approvazione graduatoria beneficiari	100% 100%	100% Erogazione del contributo ai beneficiari indicati nella graduatoria entro il 31/12/2024

Motivazione: Cancellazione obiettivo a seguito di variazione della procedura di inoltro della domanda di volontaria giurisdizione per ricorso nomina amministratore di sostegno adottata dal Tribunale di Verona.

SETTORE 2° Ragioneria Finanze e Servizi demografici

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Sistemazioni posizioni AIRE con avvio pratica di irreperibilità.	Numero posizioni AIRE controllate.	30	Almeno n. 60 posizioni AIRE aggiornate entro il 31/12/2024 (30 a testa)
	Numero pratiche <u>aperte</u> relative a cittadini AIRE irreperibili. Relazione da produrre al Dirigente entro il 31/12/2024	30	Almeno 10 pratiche di apertura procedura irreperibilità per cittadini AIRE
	Numero pratiche <u>chiuse</u> relative a cittadini residenti irreperibili. Relazione da produrre al Dirigente entro il 31/12/2024	40	100% pratiche chiuse al 31/12/2024
OBIETTIVO n. 16 (nuovo)	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione competenze professionali personale ufficio anagrafe	Numero di pratiche di residenza lavorate in autonomia	100	Almeno n. 30 pratiche di residenza lavorate <u>in autonomia</u> (da gestione della domanda a chiusura con verifica esito dei controlli della Polizia Locale) risultato da dimostrare al dirigente mediante produzione di un elenco con numero di riferimento della pratica come da registro anagrafe entro il 31/12/2024

Motivazione: Nuove risorse impiegate presso i servizi demografici

SETTORE 3° Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE ING. GIACOMO MASIERO

OBIETTIVO n.2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche: Realizzazione Rampa di alaggio sul fiume Adige	1) Determina di affidamento lavori	50%	Determina di affidamento lavori entro il 30 aprile 2024
	2) Certificato di fine lavori Avanzamento lavori	50%	Emissione certificato di fine lavori entro il 31/12/2024 Esecuzione di almeno il 75% dei lavori di contratto entro il 31/12/2024

MOTIVAZIONE: E' stata identificata la data del 31/12/2024 come data di Emissione del certificato di regolare esecuzione, ma poiché i lavori sono stati ritardati per l'oggettivo problema della quota dell'acqua del Fiume legata alla forte piovosità primaverile e di inizio estate si ritiene improbabile raggiungere l'obiettivo così come formulato in origine con approvazione del PIAO

OBIETTIVO n.3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la gestione delle reti di distribuzione del gas metano: Contratto in scadenza	Contratto di proroga della concessione in scadenza Perfezionamento provvedimento presa d'atto della proroga ex lege con ricognizione clausole del contratto principale	100%	Sottoscrizione nuovo contratto di proroga della concessione in essere entro il 31/08/2024 Sottoscrizione provvedimento di presa d'atto e ricognizione entro il 31/12/2024

Motivazione: E' stata identificata la data del 31/08/2024 come data di sottoscrizione del nuovo contratto di proroga della concessione, ma poiché la proroga è automatica per legge e alcune precisazioni in merito alle clausole per il proseguimento del contratto meritano una concertazione con la ditta affidataria con tempi più lunghi per addivenire alla conclusione del procedimento di proroga.

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO LL.PP. AMBIENTE

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contratto per la concessione della distribuzione del gas Metano nel comune di Legnago	Contratto di proroga della concessione in scadenza Perfezionamento provvedimento presa d'atto della proroga ex lege con ricognizione clausole del contratti principale	100%	Verifiche di regolarità, predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto di proroga della concessione in essere entro il 31/08/2024 Sottoscrizione provvedimento di presa d'atto e ricognizione entro il 31/12/2024

Motivazione: La proroga del contratto è automatica per legge pertanto solo alcune precisazioni in merito alle clausole per il proseguimento del contratto meritano una concertazione con la ditta affidataria perantyo si ritiene di riformulare gli indicatori e il risultato atteso.

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione ed approvazione adozione della Variante al Piano per installazione di Impianti di Telecomunicazione e stazioni Radio base	Delibera di Approvazione adozione della variante	100 %	Delibera di approvazione entro il mese di Novembre 2024

telefonia mobile, sulla base dei recenti Piani di sviluppo delle società.			
---	--	--	--

Motivazione: precisazione

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione dei nuovi locali per uffici da assegnare all'Agenzia delle Riscossioni presso Centro Direzionale Bezzecca via Matteotti	Certificato di regolare esecuzione dei locali uffici CDB	100%	Fine dei lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione entro il 30/06/2024 30/09/2024

Motivazione: ritardo dipeso da attività e procedimenti in capo all'Agenzia per le riscossioni

SETTORE 4° Polizia Locale

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE AD INTERIM DOTT. LUIGI DE CIUCEIS

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Video Sorveglianza delle piazzole di sosta della SS 434 Transpolesana tratto di competenza del Comune di Legnago.	Verbale di Collaudo	Posa e messa in esercizio entro il 31/12/2024 degli apparati di video controllo
Manutenzione del Sistema di video Sorveglianza cittadino.	Determinazione di aggiudicazione del servizio	Contrattualizzazione del rapporto con l'operatore economico entro il 30/10/2024

Motivazione: La richiesta di eliminazione e sostituzione trova motivazione nel dover contrattualizzare il rapporto con l'operatore economico a seguito di procedura ad evidenza pubblica tenuto conto, aspetto rilevante, del cospicuo numero di telecamere fin qui installate. Si aggiunga, inoltre che la posa delle telecamere sulle piazzole di sosta sulla SS434 necessita del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente proprietario della strada (ANAS) e sebbene la documentazione è stata da noi inviata l'ente governativo si caratterizza per lungaggini burocratiche con probabile installazione degli apparati di video sorveglianza nell'anno 2025 avendo l'ente statale chiesto anche la costituzione di una polizza fidejussoria.



COMUNE DI LEGNAGO

Provincia di Verona

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
triennio 2024 – 2026
MONITORAGGIO OBIETTIVI SEZ. 2.2**

Sottosezione 2.2: PERFORMANCE MONITORAGGIO

Il Piano della Performance, che si inserisce nel ciclo dei documenti di programmazione del Comune di Legnago, è redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, ed è il documento programmatico triennale che, sulla base degli obiettivi strategici illustrati nel DUP individua specifici obiettivi operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Il Piano della performance viene predisposto in coerenza con il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) ed in particolare con la Sezione Strategica (SeS) che sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il Piano della performance contiene obiettivi coerenti con quelli contenuti nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione. Le sue principali finalità sono:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione;

- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- e) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- f) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per ciascun obiettivo sono indicati:

- a) Settore assegnatario e responsabile dell'area risorse assegnate;
- b) l'oggetto, ambito generale di riferimento dell'obiettivo;
- c) la descrizione dell'obiettivo;
- d) l'indicatore di riferimento;
- e) il risultato atteso;

Si riporta, di seguito, il piano della performance aggiornato

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Garantire la formazione, in presenza o da remoto, in dirette o in differita, in tema di legalità - trasparenza anticorruzione,	Numerico n. ore di formazione	Almeno 8 ore di formazione nel corso dell'anno
OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Riunioni di coordinamento e indirizzo della struttura organizzativa in materia di PNRR	Numerico n. convocazioni	Almeno 4 incontri nel corso del 2024
OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Circolari operative e/o direttive di approfondimento in tema di di legalità - trasparenza anticorruzione	Numerico N. circolari	Almeno 4 nell'anno

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: TUTTI I DIRIGENTI DI SETTORE

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE numerico	RISULTATO ATTESO
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 3 incontri
Obiettivo trasversale:		
SI ciascun dirigente competente per materia		

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE di efficacia	RISULTATO ATTESO
Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nella sottosezione PIAO 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” 2024-2026.	Segnalazioni e rilievi Responsabile PTPC	Nessun rilievo
Obiettivo trasversale:		
SI ciascun dirigente		

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: TUTTI I DIRIGENTI DI SETTORE E TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE

Obiettivi organizzativi

OBIETTIVO n. 1		INDICATORE percentuale	RISULTATO ATTESO
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici		Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Missione:	Obiettivo trasversale		
	SI		

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE numerico	RISULTATO ATTESO
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Missione: Obiettivo trasversale		

SI	
----	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE numerico	RISULTATO ATTESO
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Missione: Obiettivo trasversale		
SI		

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE numerico	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Missione: Obiettivo trasversale		
SI		

**SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali -
sistemi informativi**

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE CIUCEIS

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE di efficacia	RISULTATO ATTESO
Completamento delle attività rispetto all'avviso PNRR 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici (cittadino attivo e cittadino informato)	Rispetto dei termini – mappatura linea cittadino attivo e cittadino informato.	Entro il 31/12/2024 completamento delle attività con conseguente asseverazione presso la competente Autorità Governativa

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE percentuale - efficienza	RISULTATO ATTESO
Amministrazione trasparente- Attività di controllo e verifica in modo sistematico e comunque con cadenza almeno trimestrale dell'aggiornamento dei dati nelle diverse sezioni segnalando eventuali pubblicazione non corretta o complete al Segretario Generale, attraverso la produzione di report	Report trimestrali di monitoraggio	100%

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE percentuale	Risultato atteso
Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	Grado di attuazione n. assunzioni effettuate/n. Assunzioni previste	100% entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE output	PESO	Risultato atteso
Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance	Proposta di aggiornamento annuale del SMVP	70%	Entro il 29/02/2024 inviare al nucleo una proposta di aggiornamento del SMVP
	Delibera di Giunta di approvazione aggiornamento	30%	Entro il 31/03/2024 previo parere vincolante del nucleo di valutazione

In ottemperanza al D.lgs. n. 222 del 13/12/2023 – Obiettivo definitivo previa consultazione con le associazioni rappresentative delle persone con disabilità e previa individuazione formale del referente in materia di inclusione sociale

OBIETTIVO n. 16	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Obiettivo di inclusione sociale e accesso alla PA erogatore di servizi alle persone con disabilità	Carta servizi aggiornata	50%	Aggiornamento carta dei servizi
	Report di valutazione semestrale sull'accessibilità da parte delle persone con disabilità ai servizi pubblici dell'Ente inclusi i servizi di informazione e comunicazione , i sistemi in-	50%	Valutazione sullo stato di accessibilità da parte dei soggetti disabili, previa consultazione con le associazioni.

	formatici e le tecnologie di informazione.		
--	--	--	--

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Vanessa Novarin Istruttore amministrativo Paola Menato Collaboratore amministrativo p.t. 90%

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestire le attività inerenti il funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale da remoto e/o in presenza e i processi finalizzati all'approvazione e pubblicazione dei provvedimenti	n. Sedute effettuate/n. sedute convocate	50%	100% sedute regolarmente svolte in piena autonomia e conoscenza degli apparati informatici e di ripresa. (assenza di interventi da parte di personale informatico)
	Percentuale deliberazioni di Giunta e/o Consiglio avviate alla firma entro i 15 gg lavorativi successivi all'approvazione	50%	90% di tutte le deliberazioni adottate nel corso del 2024

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE percentuale	PESO	RISULTATO ATTESO
Coadiuvare il Segretario Generale nell'attività di controllo	Grado di partecipazione n. verbali/n. incontri promossi dal Segretario	100 %	100% Verbalizzazione attività di supporto al Segretario Generale nel procedimento di verifica controlli di regolarità amministrativa per l'anno 2024

della regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE percentuale	PESO	RISULTATO ATTESO
Supporto al Segretario Generale per il rispetto di tutti gli adempimenti connessi all'insediamento della nuova amministrazione comunale	Grado di realizzazione di tutti gli adempimenti previsti N. adempimenti realizzati/ n. adempimenti previsti	100	100%

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione delle attività relative al Commissione pari opportunità	Realizzazione delle attività promosse dall'organismo	100	Gestione delle attività inerenti il funzionamento della Commissione (nomine, approvazione programma, prenotazione sala) e gestione delle attività proposte dall'organismo

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Amministrazione trasparente. Attività di verifica di tutte le Sezioni.	n. verifiche con annessa reportistica inviata al Dirigente di Settore con eventuale segnalazione delle pubblicazioni non corrette o mancanti	100	Monitoraggio almeno trimestrale dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente"

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO DEL PERSONALE

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Caterina Barbieri – Istruttore direttivo amm.vo Stefania Navarro – Istruttore amministrativo Valentina Scapin – Istruttore amministrativo

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE percentuale	PESO	RISULTATO ATTESO
Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	Grado di attuazione del piano assunzionale n. di persone assunte/n. Totale di persone da assumere	100%	100%

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE di efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Transizione al nuovo software gestione presenze/assenze e relativo portale	Rispetto termini	20%	Entro il 30/04/2024 Avvio iter per installazione programma
		20%	Entro il 31/05/2024 30/09/2024 Conclusione formazione agli addetti del servizio del personale
		60%	Entro il 30/06/2024 dal 01/10/2024 Avviamento presenze e portale on

			suite e organizzazione giornate di formazione per personale interno per utilizzo portale
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE di efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Pratiche sistemazione posizioni previdenziali	Tempi medi di attesa	100%	Riduzione tempi di attesa < 20 gg dal ricevimento della richiesta assegnata da protocollo

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE di efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice concorsi Adeguamento alle novità normative.	Proposta di Regolamento concorsi	100	Presentazione proposta al Dirigente di Settore per adozione entro il 30/11/2024

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE di efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice funzioni tecniche Adeguamento alle novità normative.	Proposta di Regolamento funzioni tecniche	100	Presentazione proposta al Dirigente di Settore per adozione entro il 30/11/2024

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE di efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Regolamento sull'ordinamento degli	Proposta di Regolamento lavoro agile	100	Presentazione proposta al Dirigente di Settore per adozione entro il 30/11/2024

uffici e dei servizi – Appendice lavoro agile Adeguamento alle novità normative.			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE percentuale	PESO	RISULTATO ATTESO
Contratti individuali di lavoro. Adeguamento in attuazione della circolare n. 1 della RGS del 03/01/2024	n. Contratti aggiornati/n. contratti da modificare	100%	100%

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Fascicoli personali personale dipendente. 2° Stato di avanzamento	n. fascicoli digitalizzati	100	Almeno n. 10 fascicoli digitalizzati entro il 31/12/2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ATTI NOTORI – ACCESSO AGLI ATTI

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Martina Mancinelli – Istruttore direttivo archivista informatico Maria Elena Brisighella – Istruttore amministrativo Federica Travenzollo – Istruttore amministrativo Marilena Bonfante – Collaboratore amministrativo part-time 90%

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione della comunicazione e della trasparenza Miglioramento servizio accesso agli atti	gg. medi di evasione istanze di accesso civico o accesso agli atti nel corso dell'anno	100	Riduzione tempi di evasione istanze accesso <8 gg.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE numerico e qualitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Formazione in house al personale neo assegnato al servizio protocollo gestione protocollo in arrivo	n. dipendenti formati/n. Dipendenti da formare	100	Piena autonomia del personale assegnato nella gestione del protocollo informatico in arrivo entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Nuovo archivio di deposito di proprietà comunale in zona San Pietro di Legnago. Chiusura procedimento di deposito temporaneo materiale documentale d'archivio presso ditta specializzata.	Entro 31/12/2024 trasferimento materiale d'archivio da Gruppo Sinergia a nuova sede di proprietà	100	Chiusura procedimento di deposito temporaneo materiale documentale d'archivio presso ditta specializzata e trasferimento nel nuovo immobile comunale.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Curare la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, dell'archivio storico e di deposito, cartaceo e informatico	n. verifiche al PARER avvenuti invii in conservazione dei flussi documentali n. verifiche protocolli fascicolati correttamente	20% 80%	100% verifiche su tipologie documentali attive Costante verifica (almeno 1 al mese su tutti i protocolli) con indicazioni al soggetto assegnatario del protocollo delle azioni da compiere per la correzione di eventuali anomalie

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Archivio di deposito. Riordino e censimento pratiche edilizie 1992-1993 – 1996 - 1997 e contestuale aggiornamento registri. Fase propedeutica alla digitalizzazione	n. pratiche sistemate/ n. pratiche sistemare	100%	100% e aggiornamento del relativo registro

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO PORTINERIA E NOTIFICAZIONI ATTI

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Ermanno Maccapan – Esecutore amministrativo Ferruccio Nalin – Commesso

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Puntuale presidio della portineria comunale con qualificata assistenza informativa in favore dell'utenza diretta verso servizi non gestiti direttamente dalle strutture comunali (es. ufficio acque veronesi – passaporti - lavoro)	n. giornate richieste di presidio/ n. giornate effettivo di presidio portineria	100%	Regolare espletamento di tutti i servizi di presidio della portineria comunale con riferimento all'assistenza all'utenza verso servizi non gestiti direttamente da strutture comunali

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE quantitativo – efficienza - quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire	n. notifiche annue totali	40%	100%

completezza e regolarità del processo di notifica degli atti dell'Ente e di enti esterni nonchè gestire il ritiro e la consegna della posta e materiale vario per gli uffici interni	Assenza di rilievi	50%	Esaustività notifiche richieste
	Numero di ritiri e consegne effettuati	10%	100% richieste pervenute dagli uffici

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO DEL GIUDICE DI PACE

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Manara Elena – Istruttore direttivo amm.vo comando Comune di Cerea Michele Magelti – Istruttore amministrativo Patrizia Tarocco – Istruttore amministrativo part – time 80% Flavio Masiero – Esecutore

Obiettivi individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione Spese di Giustizia Modelli 1/A/SG e 2/A/SG.	N. iscrizioni a registro Modello 1/A/SG/ spesa di liquidazione/N. Iscrizioni a registro necessari	100%	Almeno 10 iscrizioni Gestione economica (emissione trimestrale mandati di pagamento dei Giudici di Pace e dei beneficiari esterni aventi titolo e rapporti con il Funzionario delegato per le spese di giustizia)
	N. iscrizioni a registro Modello 1/a/SG e 2/A/SG spese di giustizia/ N. Iscrizioni a registro necessari	50%	100% contabile (eventuale prenotazione a debito di somme ove dovute) delle spese di giustizia relative ai procedimenti civili e penali.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione del processo civile e penale dinanzi al Giudice di Pace di	n. atti scaricati/n. Atti pervenuti	100	Scarico e lavorazione della totalità degli atti ogni 3 giorni

Legnago avente sede a Cerea. Transizione dal cartaceo al digitale			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Servizio di rilascio di asseverazioni e atti notori	n. pratiche evase/n. Pratiche registrate	100	Al 31/12/2024 evasione 100% pratiche registrate in SIGP evase

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Accrescimento individuale e organizzativo del livello di digitalizzazione. Partecipazione del personale ai corsi di formazione promossi in materia di processo civile e penale telematico	n. corsi partecipati/n. Corsi autorizzati	100	Partecipazione al 100% corsi pianificati.

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Svolgere attività trasversali necessarie alla buona funzionalità del servizio (segreteria,	Compilazione semestrale report di attività svolte relativamente al servizio	100	100%

gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spesa, protocollazione, inventario)			
--	--	--	--

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO CONTRATTI – LEGALE – SOCIETA' PARTECIPATE

Dirigente:	Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Eleonora Tognetti – Istruttore direttivo amministrativo-contabile Michela Corso – istruttore amministrativo

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Consolidamento nelle attività di aggiornamento dell'albo degli avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente	n. inserimento/n. Istanze pervenute al protocollo	100 %	100 % Aggiornamento Albo

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento	N. modelli di procedura	100%	Predisposizione/aggiornamento almeno 2 modelli entro il 30.11.2024

modelli standardizzati a supporto degli uffici comunali per procedure telematiche sottosoglia (MEPA – SINTEL) al fine di uniformare gli schemi utilizzati	negoziata lavori pubblici e fornitura e servizi		
---	---	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti pubblici Assistenza ai Responsabili unici di procedimento (RUP) per acquisizione Codice identificativo gara (CIG)	n. ticket evasi/n. ticket richiesti		100% ticket evasi desumibili da mail

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Presidiare i procedimenti di nomina/designazione/revoca dei rappresentanti comunali in enti/Aziende/istituzioni	Istruttoria sulle candidature e relativa atto di nomina e designazione dei rappresentanti medesimi con contestuale verifiche su dichiarazioni di inconferibilità e aggiornamento delle pubblicazioni.	100	100%

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SIC – SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Dirigente:	Dott. Luigi DE CIUCEIS
Responsabile di area:	Dott. Luigi De CIUCEIS
Risorse umane:	Mattia Donatello – Funzionario – Istruttore direttivo informatico assunto il 01/07/2024 Andrea MARCHETTI – Istruttore Informatico Giuliana FRANCESCHETTI – Istruttore direttivo Amministrativo

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Consolidamento nella gestione ed assistenza informatica in favore degli uffici con progressiva minor dipendenza nei confronti delle ditte esterne.	n. ore/giornate su base annua di richiesta di assistenza da parte di ditte esterne	100	Diminuzione nella misura del 50% spesa anno 2023 ditte esterne

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Completamento delle attività avviso PNRR 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Rispetto termine adempimento		Mappatura linea cittadino attivo e linea cittadino informato entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 3 nuovo	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Piano triennale informatica nella Pubblica Amministrazione – triennio 2024 – 2026. Redazione schema documento	Rispetto termine adempimento	100	Adozione ovvero approvazione dello schema di documento, con deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2024.

OBIETTIVO n. 4 nuovo	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Completamento attività avviso PNRR 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Rispetto termine adempimento	100	Mappatura linea cittadino attivo e linea cittadino informato entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 5 nuovo	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di studio finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto gestore della software house dell'ente.	Schema di capitolato finalizzato all'individuazione di un nuovo gestore	100	Approvazione schema di capitolato e avvio procedura di gara ad evidenza pubblica

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO CULTURA – MANIFESTAZIONI - SPORT

Dirigente:	Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Michel Zilli – Istruttore amministrativo Monica Bonin – Istruttore amministrativo Saula Zatti – Istruttore direttivo amministrativo p.t. 70%

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo della corretta gestione dell'immobile comunale "Cascina del Parco"	n. report di controllo		Almeno cinque verifiche a campione sul corretto utilizzo della sala da parte dell'assegnatario

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo sulla corretta gestione delle strutture sportive comunali concesse in occasioni di eventi	n.report controlli/n. eventi		100% controlli

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Bando: "Città che"	Predisposizione della		Invio candidatura Ente al bando ministeriale 2024/2025 entro i termini

legge". Conseguimento qualificazione	documentazione necessaria per la candidatura		previsti ai fini dell'ottenimento della qualificazione
--	---	--	--

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Supporto servizio del personale Riordino pratiche di archivio servizio personale	n. pratiche riordinate x archivio		Riordino pratiche da archiviare assegnate

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE output - numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione contributi comunali diretti alle associazioni sportive e culturali	Rispetto dei termini n. istanze ammissibili/ istanza pervenute	50 50	Proposta criteri di valutazione ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 entro il 31/08/2024 100%

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità lavorativa personale dipendente. Garantire il regolare svolgimento del servizio di portineria nel corso dell'anno 2024	n. settimane di sostituzione personale totale rilevabili da ordine di servizio		Garantire il corretto svolgimento del servizio portineria

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA

Dirigente:	Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Giulia Leoni – Assistente Sociale Laura Zanotto – Assistente Sociale Sara Castiglioni - Assistente Sociale Sara Valentini – Assistente Sociale Barbara Lovato – Istruttore amministrativo Milena Bassetto – Istruttore amministrativo Nicoletta Saggioro – Istruttore amministrativo

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione della procedura telematica REGINDE per la trasmissione delle pratiche di nomina Amministratori di sostegno Gestione del contributo regionale ICD (Impegnativa di cura domiciliare)	n. inserimento/n. Istanze pervenute al protocollo Approvazione graduatoria beneficiari	100% 100%	100% Erogazione del contributo ai beneficiari indicati nella graduatoria entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione varie forme di finanziamento regionale all'ATS Ven_21 di cui il Comune di Legnago è capofila a seguito riorganizzazione di Regione Veneto degli ATS	n. Istante gestite/n. istanze pervenute	80%	100%
	n. Proposta di liquidazioni/n. istante accolte	20%	100%

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione dei rapporti tra l'Ufficio Casa/utenti e l'ATER a seguito di interpelli ricevuti in materia di decoro e vivibilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con successivo raccordo con i soggetti preposti (comunali e non).	n. segnalazioni pervenute /n. Segnalazioni trasmesse ai soggetti preposti	100%	100% trasmissione delle segnalazioni alle strutture preposte assicurando il necessario coordinamento e raccordo.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo e razionalizzazione	n. istanze gestite/ n. istanze pervenute a titolo di	100%	100%

nell'impiego delle risorse finanziarie utilizzate a titolo di integrazione rette persone anziane e non incapienti e ricoverate in strutture di riferimento.	integrazione retta;		
--	---------------------	--	--

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione 5 (componente 2) per conto dell' Ambito territoriale sociale (ATS Ven_21) Linea 1.1.1 – 1.1.3 - 1.1.4 – 1.2	n. schede report milestones/ target fissati dal Ministero per le Politiche Sociali per l'anno 2024	100%	100%

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di verifica e di controllo della documentazione prodotta a corredo delle istanze e Buono Libri Regionale - anno 2024	n. istanze controllate/ n. Domande pervenute	100%	100%

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Prosecuzione convenzione con l'Azienda territoriale edilizia residenziale (ATER) per la gestione degli alloggi di edilizia economica popolare	Proposta deliberativa	100%	Proposta di deliberazione giunta comunale di approvazione della convenzione entro il 30/04/2024

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Sostenere la domiciliarità attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno degli anziani non autonomi	Sostenere la domiciliarità degli anziani non autonomi attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno	100%	SI

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE output- efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione contributi comunali diretti alle associazioni sociali	Proposta deliberativa	50%	Proposta criteri di valutazione ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90; Presentazione adozione proposta all'organo comunale del provvedimento di predeterminazione criteri entro il 30/08/2024
	n. Istanze gestite/n. istanze	50%	100%

	pervenute		
--	-----------	--	--

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Verificare le Entrate su pagamento dei servizi. Monitorare e gestire i capitoli di entrata assegnati; stimare le maggiori/minori spese derivanti dalle notevoli dinamiche sui servizi a domanda individuale anche in relazione alla necessità di gestire le risorse su due esercizi finanziari diversi.	Somme stanziare/Somme incassate/	100%	Report del monitoraggio da presentare al Responsabile di Area per eventuali variazioni di bilancio

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di acquisizione di personalità giuridica dell'Ambito	n. sedute tavoli tematici	100	Almeno 4 incontri

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestire emergenze sociali abitative con il sostegno ad anziani e a nuclei in difficoltà, contrastando l'emergenza abitativa anche in sinergia con ATER	Gestire nei limiti delle possibilità emergenze abitative di famiglie con minori in sinergia con ATER	100	SI

OBIETTIVO n. 13	INDICATORE efficacia	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione delle attività relative al nuovo Organismo della Consulta degli anziani	Gestione delle attività promosse dall'Organismo	100	Gestire le attività inerenti il funzionamento della Consulta e gestione attività proposte

SETTORE 2° Ragioneria Finanze e Servizi Demografici

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE DOTT.SSA MIRANDOLA

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE output	RISULTATO ATTESO
Predisposizione Regolamento per incentivo economico ufficio tributi	Proposta di regolamento per incentivo economico a ufficio tributi	Predisposizione regolamento entro il 31 dicembre 2024
OBIETTIVO n.2	INDICATORE output	RISULTATO ATTESO
Svolgimento attività trasversali necessarie al corretto funzionamento delle operazioni di pagamento	n. circolare interne emanate n. riunioni con Dirigenti e PO	Almeno n. 1 circolare interna operativa entro il 29/2/2024 Convocazione riunione entro il 28 marzo 2024
OBIETTIVO n. 3	INDICATORE efficienza	RISULTATO ATTESO
Valorizzazione del patrimonio immobiliare	n. report di analisi dei contratti di comodato in scadenza nel 2024 e formulazione di proposta per l'Amministrazione	Formulazione di n. 1 proposta all'assessore al bilancio entro il 31/12/2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO RAGIONERIA

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Christian Nuvolari – Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Cinzia Muraro – Istruttore amministrativo Giulia Olivieri – Istruttore amministrativo Rossella Mazzali - Istruttore amministrativo Federico Pinzan – Esecutore operativo specializzato

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Analisi documenti cartacei presenti nell'archivio della Ragioneria fino al 31/12/2019. Esame ed individuazione pratiche da spostare nell'archivio di deposito.	Verifica e valutazione documentazione e predisposizione faldoni da archiviare. n. Faldoni.	100	Esame 100% faldoni inerenti le annualità fino al 31/12/2019 per invio in archivio di deposito.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Relazione annuale del Sindaco sul	Rispetto dei termini	100	Compilazione “Referto annuale sindaco anno 2023” entro il 15/04/2024

funzionamento del sistema integrato dei controlli interni secondo le linee guida della sezione autonomie della Corte dei Conti			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE quantitativo	PESO	RISULTATO ATTESO
Controlli contabili interni	Numero degli impegni controllati relativamente alla spesa capitale	100	Almeno n. 8 impegni controllati entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Rispetto adempimento fiscale da parte del personale neo assegnato	Predisposizione in autonomia documentazione necessaria per il calcolo e pagamento dell'IVA mensile	100	Predisposizione chiusura mensile IVA relativa ad almeno due mensilità entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE numerica	PESO	RISULTATO ATTESO
Svolgimento attività trasversali necessarie al corretta contabilizzazione dei tempi di pagamento delle pubbliche	n. Report bimestrale della situazione dei pagamenti come risultante dalla piattaforma dei crediti commerciali con programma di contabilità – rispetto termini	50	n. 1 report entro il giorno 20 di: marzo, maggio, luglio, settembre, novembre

amministrazioni	scadenza		
	n. comunicazioni	50	Predisposizione di n. 1 comunicazione di risultati intermedi ai Dirigenti e PO entro il 31/07/2024

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione in piena autonomia delle fatture massive relative alle utenze al personale neo assegnato	Numero delle accettazioni massive, in autonomia, delle fatture relative alle utenze	100	Accettazione e contabilizzazione di almeno n. 2 mensilità entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione in piena autonomia della contabilizzazione dei flussi stipendiali al personale neo assegnato	n. dei flussi stipendiali lavorati	100	Lavorazione in autonomia di almeno n. 2 flussi stipendiali entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Amministrazione trasparente – sezione Pagamenti dell'amministrazione	N. di indicatori pubblicati in amministrazione trasparente	100	Pubblicazione dei tempi medi di pagamento e ritardo dei primi tre trimestri 2024 entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità lavorativa personale assegnato al servizio ragioneria	Numero di giornate lavorate presso l'ufficio stato civile	100	Supporto Ufficio Stato civile almeno n. 15 giornate (convenzionalmente 1 gg= 6 ore) nel corso del 2024

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Verifica rispetto adempimenti ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73	n.verifiche effettuate/ n. totale liquidazioni superiori a € 50.000		80% delle liquidazioni superiori ad euro 50.000,00 completate con file di verifica inadempimento

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Sottoscrizione liquidazioni utenze comunali in forma digitale.	n. liquidazione sottoscritte digitalmente	100	100%

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Caricamento nel programma contabilità fattura passiva – informatizzazione dei procedimenti	n. caricamento fatture passive con nuova modalità		100% se caricamento > 95% delle fatture passive da caricare

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZI DEMOGRAFICI

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Nicoletta Comparini - Istruttore direttivo amministrativo
Risorse umane:	Marisa Marchesini - Istruttore direttivo amministrativo cessazione entro il 31/03/2024 Alessia Sgarbi – Istruttore direttivo amministrativo Giulia Pasqualini- Istruttore amministrativo Fabiola Vidali - Istruttore amministrativo Nazzarena De Conti- Istruttore amministrativo Giovanna Pescantini - Collaboratore amministrativo Erika Gobbo - Collaboratore amministrativo Alessandro Pesarin - Commesso

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Rilevazione Istat . Nuovo adempimento	n. caricamento divorzi giudiziari su piattaforma ANPR	100	Caricamento 100% divorzi comunicati dai Tribunali nel 2024

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti relativi alle cittadinanze	n. cittadinanze perfezionate con giuramento/ Numero delle cittadinanze pervenute tramite piattaforma del Ministero Interno perfezionate	100	Perfezionamento 100% dei decreti pervenuti

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti dell'ufficio di Stato Civile	Numero dei testi documentali, presenti nel gestionale, perfezionati per il corretto trasferimento in ANPR	100	Almeno n. 10 testi perfezionati

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Dematerializzazione dei processi elettorali	Numero dei verbali della sotto-commissione elettorale prodotti digitalmente, compresi gli allegati	100	Almeno n. 4 verbali prodotti digitalmente entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Complemento del passaggio in ANPR dell'attività elettorale	Numero delle revisioni elettorali effettuate completamente con il sistema ANPR	100	Almeno n. 4 revisioni effettuate in ANPR entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Recupero arretrati nelle pratiche di attribuzione di cittadinanza	Numero delle pratiche di cittadinanza lavorate	100	Almeno n. 10 cittadinanze lavorate al 31/12/2024 Almeno n. 30 cittadinanze jure sanguinis al 31/12/2024

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento al "Regolamento U.E. 2019/1157"	Numero carte identità cartacee sostituite da CIE prima della scadenza del 2026	100	Almeno n. 140 170 carte di identità cartacee rinnovate in formato CIE entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione dati inseriti nel programma di gestione dei servizi cimiteriali.	Numero inserimento concessioni cimiteriali	100	Inserite almeno n. 30 concessioni entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Sistemazioni posizioni AIRE con avvio di pratica di irreperibilità.	Numero posizioni AIRE controllate.	30	Almeno n. 60 posizioni AIRE aggiornate entro il 31/12/2024 (30 a testa)
	Numero pratiche <u>aperte</u> relative a cittadini AIRE irreperibili. Relazione da produrre al Dirigente entro il 31/12/2024	30	Almeno 10 pratiche di apertura procedura irreperibilità per cittadini AIRE
	Numero pratiche <u>chiuse</u> relative a cittadini residenti irreperibili. Relazione da produrre al Dirigente entro	40	100% pratiche chiuse al 31/12/2024

	il 31/12/2024		
--	---------------	--	--

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo dei permessi di soggiorno scaduti.	Numero di permessi verificati	100	Almeno n. 100 permessi verificati entro il 31/12/2024 (50 a testa)

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Nuova procedura per riconsegnare pin e puk smarriti.	Relazione al dirigente su nuove modalità	100	Relazione prodotta entro il 31 marzo 2024

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Accelerazione del recupero degli arretrati per lampade votive 2020 e 2021	n. degli indirizzi dei debitori verificati/ n. dei debitori	100	100%

OBIETTIVO n. 13	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione dei controlli sulle residenze: controllo alunni della scuola primaria non residenti	Numero alunni controllati/n. Alunni non residenti da elenco dirigenti scolastici	100	100% degli alunni controllati come da elenchi forniti dai dirigenti scolastici

OBIETTIVO n. 14	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione tariffe per le nuove cellette ossario	Proposta di deliberazione	100	Predisposizione proposta di deliberazione entro il 29/2/2024

OBIETTIVO n. 15	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Svolgere attività trasversali necessarie alla buona funzionalità del servizio (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spesa, protocollazione, inventario, scarto)	Compilazione semestrale report di attività del servizio	100	100%

In ottemperanza al D.lgs. n. 222 del 13/12/2023 – Obiettivo definitivo previa consultazione con le associazioni rappresentative delle persone con disabilità e previa individuazione formale del referente in materia di inclusione sociale

OBIETTIVO n. 16	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Obiettivo di inclusione sociale e accesso alla PA erogatore di servizi alle persone con disabilità	Carta servizi aggiornata	50%	Aggiornamento carta dei servizi
	Report di valutazione sull'accessibilità da parte delle persone con disabilità ai servizi pubblici dell'Ente inclusi i servizi di informazione e comunicazione , i sistemi informatici e le tecnologie di informazione.	50%	Valutazione sullo stato di accessibilità da parte dei soggetti disabili, previa consultazione con le associazioni.

OBIETTIVO n. 17 (nuovo)	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione competenze professionali personale ufficio anagrafe	Numero di pratiche di residenza lavorate in autonomia	100	Almeno n. 30 pratiche di residenza lavorate <u>in autonomia</u> (da gestione della domanda a chiusura con verifica esito dei controlli della Polizia Locale) risultato da dimostrare al dirigente mediante produzione di un elenco con numero di riferimento della pratica come da registro anagrafe entro il 31/12/2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO TRIBUTI

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Laura Peretto
Risorse umane:	Caselli Cecilia – Istruttore direttivo amministrativo-conabile Stefania Zerbinato – Istruttore amministrativo Luca Gallani – Istruttore amministrativo Sara Lorenzoni – Istruttore amministrativo

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione appalto di concessione del servizio Canone Unico Patrimoniale	Predisposizione degli atti di gara per la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale	100	Predisposizione di tutti gli atti di gara entro il 31/12/2024 (disciplinare di gare, capitolato, DGUE)

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Riscossione coattiva. Implementazione del controllo incrociato dei report trasmessi dal soggetto gestore.	n. file di controllo generati	100	Creazione di almeno n. 1 file di controllo con dati ufficio scuola entro 30/06/2024

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Recupero evasione tributaria IMU anno 2020	Numero di avvisi di accertamento emessi	100	Emissione di almeno n. 120 avvisi di accertamento IMU 2020 entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione banca dati catastale del programma gestionale dei tributi	n. aggiornamenti mensili effettuati/n. files di aggiornamento rilasciati da portale Sister	100	100%

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE output	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento regolamento TARI	Predisposizione proposta di regolamento	100	Proposta di regolamento entro il 31/3/2024

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE efficienza	PESO	RISULTATO ATTESO
Riscossione coattiva – emissione ruoli – anticipazione emissione	Trasmissione n. 1 ruolo a soggetto gestore	100	Entro 30/4/2024

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità lavorativa personale assegnato al servizio tributi	Numero di giornate lavorate presso ufficio Stato civile		Supporto Ufficio Stato civile almeno n. 8 giornate (convenzionalmente 1 gg= 6 ore) nel corso del 2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO PATRIMONIO ECONOMATO

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Milena Mirandola
Risorse umane:	Laura Peretto – Istruttore direttivo amministrativo Righetti Marco – Istruttore amministrativo Angelo Fontana- Commesso cat. A

Obiettivi individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Patrimonio-ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni immobili , sia con rilevazione fisica dei beni inventariati sia con verifica della documentazione a supporto.	Numero schede inventariali aggiornate	100	Consegna entro il 31 dicembre 2024 del 100% delle schede inventariali aggiornate

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Economato: avvio nuovo sistema Web di gestione economale.	N. buoni economici emessi tramite nuovo portale web/ n. totale buoni economici	100	Almeno il 80% dei buoni economici emessi nel 2024 tramite nuovo portale web

Parametrizzazione elementi del vecchio software e auto formazione in materia.	emessi		
---	--------	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ricognizione straordinaria dell'inventario beni mobili , sia con rilevazione fisica dei beni inventariati sia con verifica della documentazione a supporto.	n. Elaborazione elenchi aggiornati	20%	Consegna entro il 31 dicembre 2024 di n. 3 elenchi aggiornati di tutti i beni mobili.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE numerico	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione gare predisposte secondo il nuovo codice degli appalti	Numero di atti di gara predisposti entro le scadenze/n. Atti gara da cronoprogramma		100%

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione dei solleciti pratiche sinistri assicurazioni	Numero di solleciti inoltrati agli uffici competenti e/o ai soggetti esterni/ Numero rilevato di sinistri attivi e passivi ancora da concludere		100% di solleciti inoltrati entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità personale assegnato all'Ufficio economato.	n. Giornate lavorate/n. Servizi richiesti (Servizio per Acque Veronesi)	50%	100% giornate richieste
	n. Giornate lavorate/n. Servizi effettuati	50%	Almeno 70% delle giornate lavorate con servizio effettuato presso portineria

SETTORE 3° Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE ING. GIACOMO MASIERO

OBIETTIVO n.1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la Progettazione e/o avvio di opere pubbliche: Estensione e implementazione impianti di illuminazione pubblica nel territorio comunale	1) Delibera di approvazione della progettazione Esecutiva nuova punti luce	50%	Approvazione progettazione esecutiva entro 30 aprile 2024 .
	2) Determina di Affidamento dei lavori	50%	Affidamento lavori e sottoscrizione contratto entro il 15/07/2024

OBIETTIVO n.2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche: Realizzazione Rampa di alaggio sul fiume Adige	1) Determina di affidamento lavori	50%	Determina di affidamento lavori entro il 30 aprile 2024
	2) Certificato di fine lavori Avanzamento lavori	50%	Emissione certificato di fine lavori entro il 31/12/2024 Esecuzione di almeno il 75% dei lavori di contratto entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n.3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la gestione delle reti di distribuzione del gas metano: Contratto in scadenza	Contratto di proroga della concessione in scadenza Perfezionamento provvedimento presa d'atto della proroga ex lege con ricognizione clausole del contratto principale	100%	Sottoscrizione nuovo contratto di proroga della concessione in essere entro il 31/08/2024 Sottoscrizione provvedimento di presa d'atto e ricognizione entro il 31/12/2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO LL.PP. AMBIENTE

Dirigente:	Ing. Giacomo Masiero
Responsabile di area:	Geom. Marina Canali – Istruttore direttivo tecnico cat. “D”
Risorse umane:	Ing. Ottavia Marisa Sammartino – Istruttore direttivo tecnico Ing. Laura Rigo – Istruttore direttivo tecnico Ing. Alice Marcolongo – Istruttore direttivo tecnico Dott.sa Marilena Leopardi – Istruttore amministrativo Geom. Annalisa Ballottin – Istruttore tecnico Geom. Cestari Silvia – Istruttore tecnico Geom. Veronica Passilongo – Istruttore tecnico Geom. Monica Furlan – Istruttore tecnico Sig. De Stefani Stefano – Istruttore tecnico

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contributo Regionale per la realizzazione di una strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di casette – 1° stralcio -	Relazione acclarante i rapporti tra la Regione veneto e il comune di Legnago e richiesta erogazione contributo a saldo	100 %	Predisposizione della relazione acclarante entro il 31/03/2024; Richiesta erogazione contributo a saldo entro il 30 aprile 2024.

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Contributi Statali per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi e arredo urbano – annualità 2023	Determina di approvazione Certificato di regolare esecuzione	100 %	Approvazione rendicontazione finale dei lavori e richiesta erogazione saldo al MIT del contributo entro il 30/04/2024
--	--	-------	---

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contributi Regionali per la Realizzazione strada di collegamento tra via Ponzina in Comune di Legnago e via Napoli in comune di Cerea.	Provvedimento di affidamento dei lavori	100%	Determina di affidamento dei lavori entro il 30/09/2024

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Censimento dei Ponti del territorio comunale ai fini delle ispezioni previste dal Decreto del MIMS 1° luglio 2022 “Adozione linee guida per classificazione e gestione del rischio	Conclusione “fase 0” del monitoraggio e censimento di tutti i ponti di competenza del comune di Legnago	100%	Caricamento nel portale AINOP di tutti i dati richiesti relativamente alla “fase 0” entro il 30/06/2024

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Contratto per la concessione della distribuzione del gas Metano nel comune di Legnago	Contratto di proroga della concessione in scadenza Perfezionamento provvedimento presa d'atto della proroga ex lege con ricognizione clausole del contratti principale	100%	Verifiche di regolarità, predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto di proroga della concessione in essere entro il 31/08/2024 Sottoscrizione provvedimento di presa d'atto e ricognizione entro il 31/12/2024
---	---	------	---

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione ed approvazione adozione della Variante al Piano per installazione Impianti di Telecomunicazione e stazioni Radio base telefonia mobile, sulla base dei recenti Piani di sviluppo delle società.	Delibera di Approvazione adozione della variante	100 %	Delibera di approvazione entro il mese di Novembre 2024

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Progettazione di opere pubbliche: Realizzazione nuovi punti di illuminazione pubblica in varie zone del territorio comunale	Delibera di approvazione del progetto esecutivo	100%	Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo dei nuovi punti luce entro il 30/04/2024

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione dei nuovi locali per uffici da assegnare all'Agenzia delle Riscossioni presso Centro Direzionale Bezzecca via Matteotti	Certificato di regolare esecuzione dei locali uffici CDB	100%	Fine dei lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione entro il 30/06/2024 30/09/2024
--	--	------	--

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Inaugurazione ed apertura al traffico della bretella di circonvallazione del centro urbano di San Pietro	Certificato di regolare esecuzione dei lavori	100%	Inaugurazione ed apertura al traffico nuova viabilità entro il 20/04/2024. Approvazione del certificato di Regolare esecuzione entro il 30/06/2024.

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio verifiche di legge per la sicurezza degli edifici pubblici : Rinnovo autorizzazioni di legge, Antincendio, Sicurezza impianti elettrici	File di individuazione delle varie categorie di obblighi e relative scadenze	100%	Redazione file con i dati di tutti gli edifici pubblici entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione della procedura espropriativa, avviata per la realizzazione della bretella di circonvallazione del Centro di San Pietro	Emissione decreto d'esproprio finale ;	100%	Emissione decreto finale d'esproprio per tutte le aree coinvolte dalla procedura espropriativa Entro il 31 Dicembre 2024

OBIETTIVO n. 13	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Acquisizione aree private di sedime stradale al demanio pubblico: aree di sedime di via Ghiacciaia, via Brolo 2^ traversa e via Boccaccio	Decreto d'esproprio	100%	Emissione decreto di Acquisizione aree di sedime di via Ghiacciaia, via Brolo 2^ traversa e via Boccaccio. Entro il 31 Dicembre 2024

OBIETTIVO n. 14	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio cauzioni versate a Garanzia corretta esecuzione occupazioni e manomissioni suolo pubblico dal 2013 al 2023	File di registrazione di tutte le pratiche per le quali non risultano svincolate le somme depositate a garanzia.	100%	Predisposizione file con individuazione di tutte le pratiche in sospeso entro il 31 Dicembre 2024

OBIETTIVO n. 15	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Definizione relazioni tecniche per sinistri con danni ai privati. Definizione relazioni di stima danni da incidenti provocati al demanio pubblico	Tutte le relazioni per richieste di danni subiti da terzi su aree pubbliche. Quantificazione danni al patrimonio comunale a seguito di incidenti.	100%	Emissione delle relazioni relative a tutte le pratiche di richiesta e/o di segnalazione entro il 31 Dicembre 2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP

Dirigente:	Ing. Giacomo Masiero
Responsabile di area:	Ing. Giacomo Masiero
Risorse umane:	Arch. Maddalena Morini – Istruttore direttivo tecnico Ing. Ilaria Rodighiero – Istruttore direttivo tecnico Fraccaro Silvia – Istruttore tecnico Geom. Guerra – Istruttore tecnico Geom. Domenico Spada – Istruttore tecnico Dott. Elena De Berti – Istruttore Amministrativo Dott.ssa Stefania Tambara – Istruttore direttivo amministrativo Sig. Elisabetta Foresti- collaboratore Amministrativo

Obiettivi individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Bando Pubblico per assegnazione lotti residui del P.E.E.P. di Vigo	- Definizione pratica di assegnazione lotto n. 20	50 %	Emissione provvedimento conclusivo di definizione assegnazione e/o revoca entro il 30/06/2024
	Determina di approvazione del Bando pubblico per assegnazione dei lotti	50%	Emissione provvedimento di approvazione del bando e pubblicazione dello stesso entro il 31.12.2024;

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento/rideterminazione del costo di	Note ai privati di rideterminazione della quota	100%	Trasmissione ai privati della nota di rideterminazione del costo di costruzione entro la decorrenza dei 10 anni dalla data di rilascio di

costruzione per il periodo gennaio 2014 – dicembre 2014 per le costruzioni ai sensi dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del “costo di costruzione dei fabbricati”.	parte afferente al costo di costruzione in funzione dell’aggiornamento degli indici ISTAT di riferimento.		ciascun titolo edilizio; Esecuzione della rideterminazione di tutte le pratiche in scadenza nell'anno, entro il 31/12/2024;
---	---	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio costante del contributo di costruzione (art. 16 dpr 380/2001), delle sanzioni amministrative (art. 34, 36 e 37 dpr 380/2001) e della monetizzazione degli standard urbanistici e delle dotazioni a parcheggio	Implementazione della Tabella di calcolo per il monitoraggio degli importi dovuti per ogni pratica onerosa e dei relativi incassi per contributo di costruzione, sanzioni e monetizzazione standard urbanistici e dotazioni a parcheggio oltre alla loro suddivisione in rate con relative scadenze dei pagamenti.	50%	Implementazione di tutti i dati del 1° semestre e monitoraggio con emissione report di criticità per le scadenze dei pagamenti entro il 30/06/2024.
		50%	Implementazione di tutti i dati del 2° semestre e monitoraggio con emissione report di criticità per le scadenze dei pagamenti entro il 31/12/2024.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio costante	Tabella di calcolo per il monitoraggio degli importi	50%	Predisposizione del foglio di calcolo elettronico entro il 30/06/2024;

dei diritti segreteria	dovuti e dei relativi incassi, dei diritti di segreteria.		
		50%	Implementazione di tutti i dati e monitoraggio con emissione report di criticità per le scadenze dei pagamenti entro il 31/12/2024.

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attivazione Avviso "Varianti Verdi" art. 7 L.R. 4/2015 – anno 2024	Pubblicazione avviso e istruttoria istanze pervenute.	60%	Pubblicazione avviso e Istruttoria istanze pervenute entro il 30/06/2024.
	Incarico di redazione variante urbanistica	40%	Attivazione incarico per la redazione della variante al P.I. entro il 31/12/2024 in esito ad accoglimento favorevole istanze pervenute.

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adozione del Piano Assetto Territorio Intercomunale "PATI DI TORRETTA"	Provvedimento di adozione del Piano Urbanistico	100%	Delibera di Adozione entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione del progetto denominato "Restart Legnago" finalizzato al rilancio dell'economia urbana nell'ambito del Distretto del Commercio "Legnago Centro" ,	- conclusione di tutte le attività previste dal Bando.	50 %	Concludere tutte le attività entro il 31/05/2024
	- Documento di trasmissione giustificativi di spesa e richiesta erogazione contributo alla regione	50%	Predisporre la rendicontazione e invio richiesta erogazione contributo entro il 30 giugno 2024;

con il contributo della Regione Veneto.			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ricognizione autorizzazioni rilasciate per Commercio su aree pubbliche “Tipo B” (itinerante)	File di rendicontazione e controllo delle autorizzazioni	100%	Predisposizione e implementazione dati nel file di individuazione e monitoraggio entro il 31 dicembre 2024

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ricognizione annuale delle aree destinate al Commercio su aree pubbliche – MERCATI- ai sensi della Legge 214/2023	Provvedimento di individuazione di aree concedibili	100%	Predisposizione e approvazione delibera Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2024

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Mercato agricolo denominato “Km. 0”	Relazione sul monitoraggio del rispetto dei vincoli contrattuali ed individuazione criticità per i futuri bandi di assegnazione	100%	Emissione relazioni di monitoraggio semestrale entro il 30/06/2024 e il 31/12/2024.

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ripartizione fondo	Provvedimento di ripartizione	50 %	Delibera Consiglio Comunale entro il 30/06/2024

oneri secondari 2023 per opere religiose	del fondo		
	Liquidazioni somme dovute ai richiedenti assegnatari	50%	Liquidazione di tutti i contributi entro il 30 dicembre 2024;

SETTORE 4° Polizia Locale

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE AD INTERIM DOTT. LUIGI DE CIUCEIS

Obiettivo individuale assegnato

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
A seguito del rinnovo del parco veicoli ed in particolare dell'avvenuta dotazione di numero due biciclette a pedalata assistita (elettriche) occorre ora approntare ed organizzare un servizio di Polizia di Prossimità nel centro cittadino nel periodo primavera – estate 2024 così da accrescere la visibilità con l'utenza.	n. servizi ciclomontati	Vigilanza ciclo montata del centro cittadino nel periodo primavera – estate. Almeno 25 servizi

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
A seguito di avvenuta dotazione del dispositivo mobile Targa System si vuole ora organizzare ed approntare una serie di servizi finalizzati al contrasto della circolazione di veicoli non revisionati ovvero non coperti da regolare assicurazione così da accrescere le condizioni di Sicurezza	-n. servizi di controllo a mezzo di Targa System en	Verifiche mobili rispetto alla circolazione di veicoli non coperti da assicurazione ovvero privi di effettuata revisione periodica. Almeno n. 30 servizi di controllo a mezzo di Targa System entro il 31/12/2024

Stradale.		
------------------	--	--

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Video Sorveglianza delle piazzole di sosta della SS 434 Transpolesana tratto di competenza del Comune di Legnago.	Verbale di Collaudo	Posa e messa in esercizio entro il 31/12/2024 degli apparati di video controllo
Manutenzione del Sistema di video Sorveglianza cittadino.	Determinazione di aggiudicazione del servizio	Contrattualizzazione del rapporto con l'operatore economico entro il 30/10/2024

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: Polizia locale

Dirigente:	Dott. Luigi DE CIUCEIS
Responsabile di area:	Dott. Luigi DE CIUCEIS
Risorse umane:	Pietro BALLOTTIN – Istruttore direttivo Polizia Locale Franco ADAMI – Istruttore direttivo Polizia Locale Tania MENON - Istruttore direttivo Polizia Locale Carla FARINAZZO – Istruttore direttivo amministrativo Luca ZAMPERLIN – Agente di Polizia Locale Giorgio CARAMORI – Agente di Polizia Locale Stefania SPERINDEI – Agente di Polizia Locale Valentino GUSELLA – Agente di Polizia Locale Maurizio ZENERATO – Agente di Polizia Locale Luca BISSOLI – Agente di Polizia Locale Marco NONI – Agente di Polizia Locale Alberto SCARRONE – Agente di Polizia Locale Antonio CORTESE – Agente di Polizia Locale Domenico MORA – Agente di Polizia Locale Domenico MATRISCIANO – Agente di Polizia Locale Elisabetta SACCARDO – Agente di Polizia Locale Nicola BARRICHELLO – Agente di Polizia Locale Daniel MARAGNA – Agente di Polizia Locale David ZENNARO – Agente di Polizia Locale LisaMaria AGHERGHELOAE – Agente di Polizia Locale

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ripartenza delle attività di vigilanza serale nella fascia oraria 18.00/24.00. (servizi soppressi per carenza di personale ora ripristinato).	- numero di servizi di vigilanza serale (18.00/24.00).	100%	- Effettuazione di almeno 50 servizi di vigilanza serale (18.00/24.00) compiutamente annotati entro il 31/12/2024

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rafforzamento delle attività di controllo dei limiti di velocità a mezzo di autovelox/telelaser allo scopo di accrescere le condizioni di sicurezza stradale in ambito cittadino.	- numero di servizi di controllo della velocità.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 50 servizi di controllo della velocità, a mezzo di autovelox/telelaser, compiutamente annotati.

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controlli a mezzo del dispositivo mobile Targa Sistem con perseguimento del contrasto alla	- numero di servizi di controllo a mezzo del dispositivo Targa Sistem.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 30 servizi di controllo dei veicoli revisionati ovvero non coperti da regolare assicurazione, a mezzo del dispositivo mobile Targa Sistem.

circolazione di veicoli non revisionati ovvero non coperti da regolare assicurazione così da accrescere le condizioni di Sicurezza Stradale.			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Servizio di Polizia di Prossimità nel centro cittadino nel periodo primavera – estate 2024 mediante l'utilizzo di due biciclette a pedalata assistita (elettriche) così da accrescere la visibilità con l'utenza.	- numero di servizi di controllo del centro cittadino mediante l'impiego di biciclette a pedalata assistita.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 25 servizi di controllo del centro cittadino a mezzo di bicicletta a pedalata assistita.

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Supporto del personale della Centrale Operativa in favore del personale	- Avvio delle attività di vigilanza serale e di controllo della velocità; – n. di supporti radio telefonici.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 100 supporti radio telefonici, da parte della centrale operativa, rispetto alle verifiche degli operatori esterni.

esterno rispetto all'ampliamento delle attività di vigilanza serale ed incremento dei controlli velocità.			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rafforzamento delle attività di controllo ed accertamento di condotte illecite da parte dei pubblici esercizi per quanto attiene al rispetto della disciplina di settore.	- n. di servizi per il contrasto alle condotte illecite da parte di esercizi pubblici.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 10 verifiche compiutamente verbalizzate.

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Formazione/affiancamento del personale da inserire presso l'ufficio Polizia Giudiziaria in ragione di neo assunzioni operate nel corso dell'anno 2024.	- n. servizi in affiancamento/formazione.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 30 servizi di formazione/affiancamento così da favorire il necessario passaggio delle conoscenze a seguito di neo assunzioni operate nel corso dell'anno 2024.

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contrasto all'abbandono di rifiuti ed ogni forma di devianza in materia ambientale	- n. di controlli in materia ambientale	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 15 azioni di Polizia Giudiziaria ed Amministrativa compiutamente verbalizzate (es posa telecamera mobile)

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Istituzione del mercato settimanale di Casette. (sperimentazione – Proroga per l'anno 2024).	- n. di servizi resi per attività di competenza (rilievo delle presenze e gestione delle operazioni conseguenti).	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 40 servizi di rilievo delle presenze ed attività conseguenti così da garantire la buona riuscita della sperimentazione del mercato di Casette.

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione del processo telematico avanti il Giudice di Pace (violazioni amministrative) a seguito delle novelle introdotte dalla riforma Cartabia.	- n. di procedimenti/opposizioni trattati avanti il Giudice di Pace a seguito dell'avvenuta introduzione del processo telematico (Riforma Cartabia).	100%	Trattazione entro il 31/12/2024, di almeno 15 procedimenti/opposizione avanti il Giudice di Pace in ossequio all'avvenuta introduzione del processo telematico (Riforma Cartabia).

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione costante e giornaliera degli impianti fissi di rilievo delle infrazioni semaforiche e di superamento dei limiti di velocità.	- n. di accertamenti/rilievi effettuati con frequenza giornaliera.	100%	Gestione entro il 31/12/2024 del 100% delle violazioni eventualmente rilevate a mezzo di impianti fissi.

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ripartenza della campagna di educazione stradale, presso le scuole primarie/infanzia, a seguito della piena ripresa delle attività economico/sociali post COVID.	- n. di servizi di educazione stradale presso le scuole cittadine.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2024, di almeno 20 servizi di educazione stradale presso le scuole primarie/infanzia.

N.B. Rinumerati obiettivi per errata numerazione