



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
DEL
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER
LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE “
CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
(riservato prioritariamente ai volontari delle
FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e
dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010)**

PREMESSA

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 29 maggio 2021 n. 76, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 “il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021.

1. RINVIO alle NORME del PROTOCOLLO

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di LEGNAGO adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della PROVA SCRITTA relativa alla procedura concorsuale per soli esami per la copertura di 1 posto di AGENTE di POLIZIA LOCALE a tempo indeterminato e pieno, Cat. C, riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA., con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e della sottocommissione, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 adottate dal Comune attraverso il Protocollo interno condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19 del 15/5/2020.

Ad integrazione di quanto sopra esposto, il DL 105/2021, convertito nella L. 126/2021, ha disposto che, a partire dal 6 agosto 2021, è possibile accedere ai concorsi pubblici soltanto per i soggetti che sono in possesso del “green pass”, art. 9-bis, lett. i) della L. 87/2021.



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

2. DATA e LUOGO di SVOLGIMENTO

La prova scritta avrà luogo in presenza nella giornata di **giovedì 31 marzo 2022, ore 15.30**, presso la sede del Liceo Statale G. Cotta di Legnago – Via Don Bosco, n. 5 – fraz. Porto. Ai fini dell'identificazione dei candidati e dell'espletamento di tutte le attività necessarie al rispetto delle prescrizioni normative in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria, i candidati saranno convocati alle ore 15.00.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA

I candidati convocati per la prova scritta, compresi quelli ammessi con riserva, come da avviso pubblicato prot. n. 8257 del 21/2/2022, sono 42 (quarantadue).

4. REQUISITI AREE CONCORSUALI

La prova scritta si terrà in n. 3 aule del Liceo Statale G. Cotta di Legnago – Via Don Bosco, n. 5 – fraz. Porto, collocate nello stesso piano. Tali aule sono dotate di un ingresso separato dall'uscita e garantiscono il rispetto dei 4,5 mq per ogni candidato/scrittoio. Analogamente sono presenti servizi igienici in un numero congruo e sufficiente e finestre che rendono possibile l'areazione degli ambienti.

La disposizione dei posti a sedere e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati verranno segnalati dal personale scolastico presente.

Le aule verranno pulite prima della prova e dopo la prova dal personale scolastico addetto.

Dal momento dell'accesso alle aule concorsuali, tutti i candidati, i membri della Commissione e della sottocommissione dovranno indossare le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione organizzatrice.

Saranno, inoltre, messe a disposizione un distributore di soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani.

Il tavolo della Commissione e della sottocommissione saranno approntati con materiale plexiglass, così da garantire protezione e separazione con i candidati, specie nella fase di passaggio del materiale.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

Per l'accesso alle aule concorsuali i candidati potranno sostare nell'area antistante, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra loro. Prima dell'accesso un membro della commissione e della sottocommissione verificherà il possesso del green pass e misurerà la temperatura. Coloro che hanno diritto alla esenzione dalla certificazione verde dovranno produrre apposita certificazione medica. Presso ogni aula verrà allestita una postazione dove un membro della Commissione e della sottocommissione effettuerà il riconoscimento dei candidati in modalità semplificata (esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi dello stesso), in quanto gli stessi hanno preventivamente inoltrato un documento di identità in corso di validità. Saranno, altresì, invitati a consegnare l'autodichiarazione Allegato A) compilata e sottoscritta, secondo il modulo pubblicato sul sito istituzionale, con allegata copia del documento di riconoscimento.



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

I candidati provvederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale e ad indossare la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione.

Qualora i candidati non soddisfacessero quanto sopra previsto, agli stessi verrà inibito l'ingresso alle sale concorsuali.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHE' SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il materiale necessario all'espletamento della prova scritta verrà collocato dalla segretaria verbalizzante su ogni postazione/scrittoio nel primo pomeriggio del 31 marzo 2022.

I candidati saranno ammessi alle sale concorsuali uno alla volta, seguendo il percorso indicato. I candidati si accomoderanno nei posti che gli saranno indicati e dovranno attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Data la brevità della prova scritta (1 ora), durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza.

Le tracce della prova scritta verranno lette ad alta voce da parte del Presidente della Commissione e della Sottocommissione con conseguente dettatura del testo ai candidati. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione e della sottocommissione esaminatrice.

7. MODALITA' DI GESTIONE DEI CASI SOSPETTI DI COVID-19

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e verrà invitato dai componenti della Commissione e dalla sottocommissione ad allontanarsi e a recarsi presso l'aula isolamento appositamente predisposta per l'eventuale espletamento della prova su espresso manifesto consenso.

Se durante lo svolgimento della prova scritta un soggetto manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione e della sottocommissione di concorso e deve immediatamente essere isolato (nell'Aula Isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio prima possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'Aula Isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

8. PERSONALE ADDETTO E FORMAZIONE

Tre componenti la Commissione di concorso e tre componenti la sottocommissione, oltre ad un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente della Commissione e della sottocommissione procederà ad un'adeguata formazione sul presente protocollo ai componenti e al



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

segretario verbalizzante nei giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta. Non sarà presente personale sanitario durante lo svolgimento della prova concorsuale.

9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente Piano operativo specifico verrà pubblicato **almeno 10 gg prima** dello svolgimento della prova scritta sul sito istituzionale del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi con l'autodichiarazione Allegato A), già compilata.

Legnago, lì 10/3/2022

Il PRESIDENTE della COMMISSIONE
dott. Luigi De Ciuceis
(firmato digitalmente)