COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

CITTÀ DI LEGNAGO
Settore Affari Generali, Legali Sociali Culturali e Sistemi Informativi Comunali
Ufficio Personale
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
E-mail : info@comune.legnago.vr.it
Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
Codice IPA: c_e512
Codice Fiscale: 00597030238
web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, data protocollo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 6 del 24 gennaio 2023

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI, CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 199 del 23/11/2021 è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, e il piano delle assunzioni per l'anno 2022;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 02/11/2022 è stata approvata la modifica n. 5 al suddetto programma, prevedendo l'assunzione, per l'anno 2023 di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno, Cat. C, tramite utilizzo di propria graduatoria o di altri enti e/o indizione di concorso pubblico, previa indizione della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 02/11/2022, prot. n. 48723, è stata trasmessa alla Provincia di Verona e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- la procedura di cui al già richiamato art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione in atti;

Dato atto che la modifica al Programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, è stato trasmesso in data 2/11/2022 alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. 75/2017;

Visti:

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

- il D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR 693 del 1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento (Ue) 2016/679*;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, *"Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro"*;
- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, *"Codice dell'ordinamento militare"*;
- la legge n. 574 del 20 settembre 1980, *"Unificazione e ordinamento dei ruoli degli Ufficiali dell'esercito Italiano, della Marina e dell'Aeronautica"*;
- il D.Lgs. n. 468 del 1° dicembre 1997, *"Revisione della disciplina dei lavori socialmente utili, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 giugno 1997, n. 196"*
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 30 novembre 2021;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Decreto Reclutamento", convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, "*Ulteriori misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).*

Dato atto che il presente concorso verrà espletato nel rispetto nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1039 del 20/12/2022

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno, Cat. C**.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001,n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale selettiva e al lavoro.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale ricercato"*.... deve possedere approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazione esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, adempimenti che possono comportare d'operare sia in campo fiscale che previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con i relativi uffici od istituiti"*

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per la categoria messa a concorso, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 16/11/2022, e, per le parti rimaste in vigore, dai CC.CC.NN.LL. precedentemente stipulati.
Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Legnago.

RISERVE, PREFERENZE, PRECEDENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell' Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1.1 requisiti generali

a) **cittadinanza italiana** secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) **assenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo**;

f) **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

essere incorso in taluna delle fattispecie di “licenziamento disciplinare” previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.

g) **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale** (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;

h) **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all’art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

i) **idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Ente sottoporrà a visita medica il vincitore, ai sensi delle vigente disposizioni di legge in materia;

j) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

k) **conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

l) **conoscenza delle applicazioni informatiche** più diffuse art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017).

1.2 requisiti specifici riferiti al profilo professionale

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
In caso di titolo di studio conseguito all’estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall’autorità competente.

POSSESSO E VERIFICA DEI REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti di partecipazione (generali e specifici), devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Devono, inoltre, permanere sino al momento del perfezionamento dell’assunzione.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione**, entro le ore 12,00 del GIORNO 23/02/2023** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo) la domanda di partecipazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento.
- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- Ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:
  - Bonifico bancario intestato al Comune di Legnago presso INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 (indicando obbligatoriamente la causale "Nome e Cognome - Tassa concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
    Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito web del Comune di Legnago al seguente link: **https://legnago.comune.plugandpay.it/**
- Copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente *(solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero)*
- eventuale documentazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia, con possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per le prove scritte) o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*solo per i/le candidati/e che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 co. 2-bis della legge 104/92*);
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 *(solo per i/le cittadini/e extracomunitari/rie);*

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

- attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Dirigente/Responsabile dell'ufficio presso il quale è stato prestato il servizio (*per coloro che dichiarano il titolo di preferenza di cui al p.to 2 - A parità di merito e di titoli);*
- adeguata documentazione attestante l'esistenza e il numero di figli a carico (*per coloro che dichiarano il titolo di preferenza di cui al p.to1 - A parità di merito e di titoli)*

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati in una delle seguenti modalità:

• **consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago (VR) – Via XX Settembre 29, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il martedì pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 16.30. In tal caso la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

• **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata al 37045 Comune di Legnago (VR) – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso in oggetto. In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 10° (decimo) giorno dopo quello di scadenza del termine di presentazione.

• **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC**) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC **legnago.vr@cert.ip-veneto.net .** Avendo cura di indicare nell'oggetto**:** domanda per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, di allegare i documenti **solo** in **formato pdf (no jpg**). In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Le eventuali regolarizzazioni saranno comunicate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. **L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"**.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

1. la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
   a) cognome e nome;
   b) data e luogo di nascita;
   c) residenza o domicilio del concorrente;
   d) specificazione della procedura concorsuale alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
   e) possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
2. la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini di scadenza fissati dall'amministrazione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

1. Omissione o incompletezza delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato;
2. Mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa. Tale omissione è sanabile solo se il versamento risulti essere stato effettuato in momento antecedente alla scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali **vigenti nel tempo** relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un **codice numerico anonimo**, che corrisponderà al **numero di protocollo assegnato** alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova pre-selettiva qualora il numero di candidati fosse superiore a 30 (trenta); di tale decisione verrà data adeguata comunicazione

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

sul portale Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.
Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che al concorso ovvero alla prova scritta siano ammessi a partecipare i primi 30 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 30° posto si collochino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.
In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.
I punteggi saranno così assegnati:
risposta corretta, punti 1
risposta non data o errata, punti 0
Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.
La data, sede ed ora della prova preselettiva verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.
L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Legnago, sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.
Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta (contenuto teorico pratico)

- Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.;
- Principi generali in materia di contabilità degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 16/11/2022 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm);
- Nozioni di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova teorico-pratica strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati nel programma d'esame e sarà finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, incluse quelle relazionali e psico-attitudinali.
Durante la prova la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

Le competenze relazionali e psico-attitudinali possono essere svolte alla presenza di un membro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, secondo quanto disposto dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

VALUTAZIONE

I voti saranno espressi in trentesimi.
Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale. Pertanto la votazione finale sarà espressa in sessantesimi.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale **www.comune.legnago.vr.it** – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

L'eventuale prova preselettiva, le date e la sede della prova scritta e orale, nonché ogni altra notizia ed informazione utile, verranno comunicate successivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Legnago, sezione "*Amministrazione trasparente*", "*Bandi di concorso*", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica. Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso in originale ovvero in copia autenticata, compresi i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda e non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti stabiliti nel bando, risultasse la mancanza anche di un solo requisito, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine perentorio di 30 giorni, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analoga comunicazione è data in caso di accertata mancanza di uno o più dei requisiti prescritti. L'Amministrazione procede successivamente a scorrimento della graduatoria disponendo i controlli di cui al DPR 445/2000.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.
Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, limitatamente ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.
Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e del D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104, dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Legnago per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019).
Ai sensi dell'art 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova, pari a mesi 6.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.
L'amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. Nei confronti del candidato da assumere, l'Amministrazione procederà alla verifica d'ufficio veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Relativamente ai requisiti di accesso, in caso di difformità risultanti dai controlli ovvero in caso di mancata produzione di documenti, è disposta l'esclusione dalla graduatoria se sia accertata la mancanza di uno dei requisiti indicati nel bando. Nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. L'Amministrazione procede a segnalare all'autorità le falsità in atti che emergano dai controlli di cui si tratta.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago.
Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 15 del DPR 487/1994 non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere la costituzione del rapporto di lavoro con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.legnago.vr.it.
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del **Titolare** è il Sig. Arch. Graziano Lorenzetti, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.
Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti nella pubblicazione della graduatoria finale

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari generali, legali, sociali, culturali e sistemi informativi comunali alla e-mail: info@comune.legnago.vr.it indirizzata all'Ufficio del Personale oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634808-809-970

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.legnago.vr.it - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la nomina della Commissione, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente del 1° Settore, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale Rag. Roberta Patuzzo 0442634808;

NORME FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione concorsuale e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si rinvia al DPR 487/1994, al DPR 445/2000, al D.lgs. 165/2001 a al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Titolo VII – Modalità di accesso agli impieghi (artt. 55-90). Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ACCESSO AGLI ATTI

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0003852 25/01/2023 c_e512 PG 0234 00030001 P Perv.25/01/2023 0155

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: info@comune.legnago.vr.it.

Legnago, 25/01/2023

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i. La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.