



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

Protocollo in modalità informatica

Legnago, 25.10.2023

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER L'USO DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CASCINA DEL PARCO", DELL'AREA VERDE DI PERTINENZA E DEGLI ANNESSI CAMPI DA GIOCO POLIVALENTI

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"*;
- l'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici (art 12 della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii approvato con Deliberazione C.C. n. 41 del 05/04/2000 e ss.mm.ii) prevede che *"La concessione in comodato di bene immobile è destinata esclusivamente alle Associazioni, Istituzioni ed Enti pubblici e privati che statutariamente realizzano attività continuative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro. Possono essere concessi in comodato immobili di proprietà comunale da adibire allo svolgimento delle attività medesime o a sede dell'Ente o dell'Associazione stessa..."*

RENDE NOTO CHE:

- in esecuzione della deliberazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 24.10.2023 e della successiva propria determinazione n. 834 del 25.10.2023 di approvazione dell'odierno avviso, il Comune di **LEGNAGO** intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

(ODV) o un'associazione di promozione sociale (APS) iscritta da almeno 6 mesi nel registro unico del terzo settore, con cui stipulare apposita Convenzione per l'attività in oggetto; la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di **LEGNAGO** ed il Soggetto individuato a seguito dell'odierna procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti oggetto di accordo convenzionale;

PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato (ODV) o un'associazione di promozione sociale (APS) con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'**attività di gestione della Cascina del Parco e degli attigui campi di calcio così da assicurare la tutela ambientale ed il mantenimento del decoro urbano nell'area interessata.**

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

ENTE: **COMUNE DI LEGNAGO**, indirizzo: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - Posta elettronica: info@comune.legnago.vr.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luigi De Ciuceis, Dirigente del 1° Settore;

Punti di contatto - informazioni di carattere tecnico: dott. Luigi De Ciuceis, Dirigente del 1° Settore, e-mail: luigi.deciuceis@comune.legnago.vr.it – tel 0442 634805.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

a) L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

1. Attività di presidio e valorizzazione, previo conferimento in uso, della "Cascina del Parco" ubicata in Viale dei Tigli ed identificata al NCEU Fg 17 del mapp 1856 (di seguito "Cascina del Parco") con piena assunzione degli oneri gestionali e manutentivi ordinari, ivi compreso quelli degli attigui campi di calcetto con diritto all'esazione delle tariffe stabilite per il loro uso;
2. Le attività di presidio della citata "Cascina del Parco" prevedono:
 - effettuazione di interventi di piccola manutenzione ordinaria e di conservazione del decoro urbano ivi compreso il pagamento, previa intestazione, di utenze rispetto all'erogazione di servizi pubblici (luce, gas, acqua e raccolta rifiuti);
 - pulizia dell'area stessa, attigua al cespite, tramite raccolta di rifiuti abbandonati a terra;
 - svuotamento dei cestini ivi posizionati;
 - monitoraggio e segnalazioni di eventuali comportamenti scorretti anche di natura vandalica.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

3. Attività di gestione dei campetti di calcio assicurando l'apertura e la chiusura delle aree di gioco con vigilanza e controllo durante le attività sportive;
 4. Pieno godimento ed uso della Sala interna alla "Cascina del Parco" caratterizzata da capienza non superiore alle 100 unità con possibilità di svolgimento delle attività sociali e conviviali, dell'associazione, nel rispetto della disciplina di settore;
- b) l'E.T.S., nel rispetto della normativa vigente in materia di volontariato, avrà cura ed obbligo di provvedere a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra individuata, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti, assicurando la loro specifica disponibilità ed attitudine per gli interventi cui sono destinati.

RIMBORSO DELLE SPESE – MANCATA CONTRIBUZIONE COMUNALE

Non si prevede nessuna diretta contribuzione finanziaria da parte dell'ente ma unicamente il diritto d'uso del citato immobile con canone non corrisposto e stimato in euro 7.332,00/annui.

Inoltre viene riconosciuto al concessionario del bene immobile il diritto di gestione degli attigui campetti di calcio e della sala polivalente interna alla cascina medesima, con esazione delle tariffe stabilite dall'ente (delibera G.C. n. 163 del 24.10.2023).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Codice del terzo Settore:

- l'iscrizione da **almeno sei mesi nel "registro unico nazionale"** alla data di scadenza dell'avviso;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato, in favore dei volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "*adeguata attitudine*" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice); **tale requisito dovrà essere desunto dalla relazione illustrativa delle attività proposte ed allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso.**

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Le richieste dei soggetti interessati, pervenute entro la prevista scadenza, saranno valutate da una commissione nominata, scaduto il termine di presentazione, con provvedimento del Dirigente del Primo Settore con presidenza a lui affidata.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

1) numero medio di volontari aderenti all'Associazione – massimo 20 punti:

- } da 1 a 10 punti 2;
- } da 11 a 30 punti 5;
- } da 31 a 50 punti 10;
- } da 51 a 70 punti 15;
- } da 71 a 100 punti 18;
- } oltre 100 punti 20.

2) numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione – massimo 15 punti:

- } da 1 a 3 punti 4;
- } da 4 a 10 punti 8;
- } oltre 10 punti 15;

3) servizi ed attività analoghe ovvero di promozione del territorio e di organizzazione e/o gestione di eventi culturali e/o ricreativi già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di LEGNAGO, specificando presso quale amministrazione – massimo 10 punti:

- } 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

4) attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti – massimo 5 punti:

- } aggiornamento SI punti 5;
- } aggiornamento NO punti 0;

O (alternativo) Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:

Autocertificazione SI punti 5;

Autocertificazione NO punti 0;

5) Prevalenza di associati aderenti e residenti in LEGNAGO rispetto al numero complessivo di associati – massimo 20 punti:

- numero di residenti inferiore a 50 unità punti 5;
- numero di residenti compreso tra 51 e 80 unità punti 10
- numero di residenti compreso tra 81 e 100 unità punti 15;
- numero di residenti oltre le 100 unità punti 20.

6) Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale – massimo 10 punti:

2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

7) Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento a quelle richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso - massimo di 20 punti così attribuiti:

SUFFICIENTE – 0 PUNTI;

DISCRETO – 5 PUNTI;

BUONO – 10 PUNTI;

OTTIMO – 15 PUNTI;

ECCELLENTE – 20 PUNTI

La commissione si riserva, in carenza di documentazione/dichiarazioni rese, di avanzare specifiche richieste istruttorie che se non evase dal destinatario, entro il termine assegnato, determineranno la chiusura del procedimento con decadenza dal beneficio.

A conclusione del procedimento i verbali delle operazioni svolte verranno approvati con determinazione dirigenziale con conseguente assegnazione in comodato d'uso del bene immobile entro il **31/12/2023**.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha validità dal 01.01.2024 per la durata di anni due eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 21 **quinquies** della Legge 7/08/1990, n. 241 e ss.mm..ii, **previo preavviso pari ad almeno sei mesi**, di dare corso alla risoluzione della presente convenzione in ragione di sopravvenute esigenze di pubblico interesse ovvero di una diversa valutazione rispetto agli scopi ed obiettivi perseguiti dall'amministrazione medesima relativamente alle finalità e scopi del bene immobile oggetto di conferimento in uso.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto di verificare, nel corso dell'attività ovvero della concessione del bene immobile, la realizzazione delle varie fasi del progetto presentato ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti richiedenti devono presentare domanda al Comune di **LEGNAGO** – Via XX Settembre, n. 29 entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 17.11.2023** utilizzando esclusivamente l'allegato modulo sub "A" con la seguente documentazione:

- Copia dello Statuto/Atto di costituzione dell'**APS/ODV**;



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

- Relazione descrittiva delle modalità organizzative dell'associazione **in ossequio ai criteri indicati ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6)** paragrafo "Formazione della graduatoria";
- Progetto di valorizzazione ed impiego dell'immobile, oggetto di concessione, con la puntuale indicazione di tutte le informazioni ed elementi utili alla valutazione **in ossequio ai criterio indicato al punto 7)** paragrafo "Formazione della graduatoria":

La domanda deve essere presentata dal legale rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale, organizzazione di volontariato con curriculum del soggetto richiedente evidenziando, tra l'altro, i benefici pubblici e collettivi perseguiti perseguiti nell'ultimo triennio.

CONTROLLI E VERIFICHE

L'ente si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche rispetto alle dichiarazioni rese ed alla documentazione presentata con particolare riferimento alla concreta disponibilità di volontari da adibire alle attività oggetto del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di LEGNAGO, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 LEGNAGO – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.044220224), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balduccioromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web:www.comune.legnago.vr.it

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo dell'ente <http://www.comune.legnago.vr.it> .

La ricezione delle candidature non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante nella pretesa di prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Luigi DE CIUCEIS – Dirigente del Primo Settore -- Affari Generali e Socio Culturali – Legali e S.I.C.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti da presentare e ogni ulteriore richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste al Responsabile del procedimento di cui sopra.

Il Dirigente del Primo Settore
dott. Luigi **DE CIUCEIS**
(firmato digitalmente)

Allegato A – schema di domanda.

ALLEGATO "A"

Spett.le Comune di Legnago
Via XX Settembre n. 29
37045 – LEGNAGO (VR)

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER L'USO DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CASCINA DEL PARCO", DELL'AREA VERDE DI PERTINENZA E DEGLI ANNESSI CAMPI DA GIOCO POLIVALENTI.

Il sottoscritto.....nato ail
rappresentate legale dell'Associazione (inserire l'esatta denominazione come da Statuto/atto
costitutivo)
Con sede legale in via/Piazza
cap.....Comune (....)
telefono..... email
PEC.....
Codice FiscalePartita IVA.....
in qualità di soggetto titolare del progetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la redazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Legnago per l'uso della struttura denominata "Cascina del parco", dell'area verde di pertinenza e degli annessi campi da gioco polivalenti, per la durata di anni due eventualmente rinnovabili per ulteriori anni due.

A tal fine:

ALLEGA alla presente istanza:

1. relazione descrittiva delle modalità organizzative dell'associazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) dei criteri delineati al paragrafo "Formazione della graduatoria" di cui al presente Avviso;
2. progetto di valorizzazione ed impiego dell'immobile oggetto di concessione, con puntuale indicazione delle informazioni ed elementi utili alla valutazione del criterio di cui al punto 7) paragrafo "Formazione della graduatoria" del presente Avviso;
4. curriculum dell'attività svolta nell'ultimo triennio;
5. copia dell'atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;

Il sottoscritto DICHIARA inoltre:

- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia";

- che l'Associazione è iscritta al RUNTS: data di iscrizione _____ n. _____ e che risulta in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti", applicato per analogia, e di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome _____ cognome _____
indirizzo _____ e-mail _____
telefono _____
Telefono _____ Fax _____
E-Mail _____
PEC _____

Data _____

Firma del legale rappresentante

(allegare documento identità sottoscrittore)