

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MARTINA MANCINELLI**  
email **mamancinelli3@gmail.com**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	ottobre 2021 - luglio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Studi Marca Trevigiana</b> Via Cal di Breda, 116 – 31100 Treviso (TV) ITALIA <a href="https://www.comunitrevigiani.it/">https://www.comunitrevigiani.it/</a>
Tipo di impiego	Formazione e consulenza
Tipo di contratto	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulle Linee Guida AgID Consulenza per la redazione del Manuale di Gestione documentale
Date	giugno 2021 - luglio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Federazione Trentina per la Cooperazione</b> Via Segantini, 10 – 38122 Trento (TN) ITALIA <a href="https://www.cooperazionetrentina.it/it">https://www.cooperazionetrentina.it/it</a>
Tipo di impiego	Consulenza sulla Gestione Documentale e della Conservazione
Tipo di contratto	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Massimario di scarto Consulenza sulle attività di scarto Consulenza per i rapporti con l'Archivio Provinciale trentino
Date	16 giugno 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Asfe Verona</b> Via Giuseppe Belluzzo, 2 - 37121 Verona (VR) ITALIA <a href="https://www.asfe-vr.it/">https://www.asfe-vr.it/</a>
Tipo di impiego	Formazione
Tipo di contratto	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione sulla corretta gestione documentale digitale per la CIA di Trento
Date	01/01/2020 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Legnago</b> Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona) ITALIA T. +39 0442 634 957 <a href="http://www.comune.legnago.vr.it">www.comune.legnago.vr.it</a>
Tipo di impiego	Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione
Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	tempo pieno (38 ore settimanali) – funzionario livello D Capo ufficio Protocollo Archivio e Atti notori Gestione del protocollo informatico

Gestione della conservazione digitale dell'ente  
Gestione dell'archivio analogico, storico-deposito-corrente  
Gestione della posta cartacea in uscita  
Gestione dei flussi documentali dell'ente

Date	09/04/2018 – 31/12/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa sociale Kinè Scs</b> Via Kufstein, 5 - 38121 Spini di Gardolo (TN) ITALIA T. +39 0461 420724 P.I. 00808450225 Iscrizione Registro Enti Cooperativi n. A158142 del 1 giugno 2005 E. info@kine.coop <a href="http://www.kine.coop">www.kine.coop</a>
Tipo di impiego	Responsabile del settore Archivi Digitali
Tipo di contratto	Contratto a tempo indeterminato tempo pieno (38 ore settimanali) – impiegato livello D2
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei progetti e del personale del settore Archivi Digitali Project /management Consulenza archivistica per enti pubblici e privati Digitalizzazione archivi storici, di deposito e correnti Riordino, catalogazione e redazione di elenchi di scarto Digitalizzazione, metadattazione e soggettazione di archivi fotografici Progettazione di soluzioni per la gestione dei flussi documentali digitali <i>Heritage e brand marketing</i> per archivi di impresa
Progetti realizzati	Digitalizzazione dei fondi di edilizia privata per i Comuni di Mezzocorona, Predaia, Sella delle Giudicarie, Madruzzo. Censimento e catalogazione dell'archivio di deposito e redazione di una proposta di scarto per il Comune di Mezzocorona. Progetti Caritro (progettazione ed esecuzione): "Lo scultore Francesco Trentini tra Lasino, Vienna e l'Europa" (sito web: <a href="http://www.francescotrentini.it">www.francescotrentini.it</a> ), "Tutti i colori del bianco e del nero. Un secolo di storia nelle fotografie della comunità fiemmese". Riordino, inventariazione e digitalizzazione della Cantina Sociale Roverè della Luna Censimento delle fonti documentarie e ricerca storica per la Latteria Sociale di Mantova e Molini Pivetti (Modena).
Date	20/11/2017 - 31/01/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione Don Lorenzo Guetti</b> Località Larido, 2 – 38071 Bleggio Superiore (TN) ITALIA C.F. 95018990226 <a href="http://www.fondazionedonguetti.org">www.fondazionedonguetti.org</a>
Tipo di impiego	Archivista libero professionista
Tipo di contratto	Incarico diretto
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza al progetto "La coopera: la cooperazione della memoria di 'sti ani", realizzazione interviste.
Date	21/08/2017 – 15/02/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa sociale Kinè Scs</b> Via Kufstein, 5 - 38121 Spini di Gardolo (TN), ITALIA T. +39 0461 420724 P.I. 00808450225 Iscrizione Registro Enti Cooperativi n. A158142 del 1 giugno 2005 E. info@kine.coop <a href="http://www.kine.coop">www.kine.coop</a>

<p>Tipo di impiego Tipo di contratto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Archivista libero professionista Contratto di collaborazione Consulenza archivistica, redazione di progetti di digitalizzazione e valorizzazione archivi.</p>
<p>Progetti realizzati</p>	<p>Catalogazione e digitalizzazione archivio Grebruder Thonet Vienna Riordino, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio storico delle Cantine Ferrari Riordino, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio di Marketing e Comunicazione del Pastificio Felicetti.</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>15/05/2017 <b>Delta Informatica</b> Via Kufstein, 5 – 38121 Trento (TN) ITALIA T. +39 0461 042200 P.I. 01112330228 info@deltainformatica.it</p>
<p>Tipo di impiego Tipo di contratto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docente libero professionista Incarico diretto – 10 ore di docenza Attività di docenza nel piano AVT/150A/15 denominato “InDiCo – Internazionalizzazione e Digitalizzazione per la Competitività”: web editing, creazione e pubblicazione di contenuti online.</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>15/02/2017 – 15/08/2017 <b>Cooperativa sociale Kinè Scs</b> Via Kufstein, 5 - 38121 Spini di Gardolo (TN), ITALIA T. +39 0461 420724 P.I. 00808450225 Iscrizione al Registro Enti Cooperativi n. A158142 del 1 giugno 2005</p>
<p>Tipo di impiego Tipo di contratto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Archivista libero professionista Contratto di collaborazione Consulenza archivistica, redazione di progetti di digitalizzazione e valorizzazione archivi.</p>
<p>Progetti realizzati</p>	<p>Redazione di un Manuale di Gestione e progettazione di un software di gestione documentale per la società Franco Moschini Spa. Progetto Caritro (esecuzione): “I frutti del cooperare” (sito web: <a href="http://www.archiviodonlorenzoguetti.it">www.archiviodonlorenzoguetti.it</a>)</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>13/04/2016 <b>MOM – Mobilità di Marca</b> Via Polveriera, 1 - 31100 Treviso, ITALIA <a href="http://www.mobilitadimarca.it">www.mobilitadimarca.it</a></p>
<p>Tipo di impiego Tipo di contratto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Archivista libero professionista Incarico diretto Progettazione e fornitura del software di protocollo informatico.</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>01/04/2016 <b>Associazione Linea Gustav</b> Via Termine Piumarola, 15 - 03030 Piedimonte San Germano (FR) ITALIA T. +39 3490634196 <a href="mailto:info@gustavline.it">info@gustavline.it</a> <a href="http://www.gustavline.it">www.gustavline.it</a></p>
<p>Tipo di impiego Tipo di contratto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Archivista libero professionista Incarico diretto Curatrice della mostra fotografico-documentaria “L’Alleanza inaspettata: cooperazione tra i paracadutisti britannici, le forze speciali, i prigionieri di guerra e la popolazione europea durante la seconda guerra mondiale”. Mostra permanente allestita presso la Sala Wigram del Castello di Casoli.</p>

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>06/09/2014 - 31/01/2016</p> <p><b>Università Popolare Palladium</b>  Aderente Confederazione Nazionale Università Popolari Italiane  Via Benedetto Croce, 124 - 65126 Pescara (PE), ITALIA</p>
<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docente</p> <p>Corso di Archivistica generale e Codice dell'Amministrazione Digitale, sulla PEC, la Firma Digitale, disaster recovery e cloud computing. Certificatrice Certiport (CATC Administrator) per il conseguimento del certificato IC DAC della Microsoft.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>03/04/2017</p> <p><b>EthicsGo srl</b>  Via Albere, 8 - 37138 Verona (VR) ITALIA  T. +39 045 8538760  C. +39 3312836309  <a href="mailto:giuseppe.patat@ethicsgo.com">giuseppe.patat@ethicsgo.com</a>  <a href="http://www.ethicsgo.com">www.ethicsgo.com</a></p>
<p>Tipo di impiego</p> <p>Tipo di contratto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ricercatrice – Archivista libero professionista</p> <p>Incarico diretto</p> <p>Ricerca-storico archivista. Oggetto dell'incarico riservato.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>19/01/2017</p> <p><b>EthicsGo srl</b>  Via Albere, 8 - 37138 Verona (VR) ITALIA  T. +39 045 8538760  C. +39 3312836309  <a href="mailto:giuseppe.patat@ethicsgo.com">giuseppe.patat@ethicsgo.com</a>  <a href="http://www.ethicsgo.com">www.ethicsgo.com</a></p>
<p>Tipo di impiego</p> <p>Tipo di contratto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ricercatrice – Archivista libero professionista</p> <p>Incarico diretto</p> <p>Ricerca-storico archivista. Oggetto dell'incarico riservato.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>01/12/2014 – 01/05/2015</p> <p><b>Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (ora Istituto Ferruccio Parri)</b>  Viale Sarca, 336 (palazzina 15) - 20126 Milano (MI)  T. +39 02 6411061  <a href="http://www.italia-liberazione.it">www.italia-liberazione.it</a></p>
<p>Tipo di impiego</p> <p>Tipo di contratto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ricercatrice</p> <p>Contratto di cessione dei diritti di autore</p> <p>Schedatura degli episodi delle stragi nazifasciste avvenute nelle province di Chieti e Pescara, per la realizzazione dell'Atlante Storico delle stragi nazifasciste (<a href="http://www.straginazifasciste.it">www.straginazifasciste.it</a>).</p>

## ISTRUZIONE

### E FORMAZIONE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	a.a. 2017/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II Livello in Formazione, Gestione e Conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD) XII edizione Università degli Studi di Macerata Via Crescimbeni, 30/32 – 62100 MACERATA (MC) ITALIA <a href="http://acs.beniculturali.it/attivita/corsi-di-archivistica-contemporanea/">acs.beniculturali.it/attivita/corsi-di-archivistica-contemporanea/</a>
Tesi	<i>"Lost in File System. Archivi audiovisivi: DAM, IA e crowdsourcing"</i> . Relatore: Adriano Mancini.
Qualifica conseguita	Diploma di II Livello in Formazione, Gestione e Conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD). VOTO: 110 e lode (su 110)
Date	a.a. 2015/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta Formazione in Archivistica contemporanea Archivio Centrale dello Stato Piazzale degli Archivi, 27 - 00144 Roma (RM) ITALIA <a href="http://acs.beniculturali.it/attivita/corsi-di-archivistica-contemporanea/">acs.beniculturali.it/attivita/corsi-di-archivistica-contemporanea/</a>
Tesina	<i>"Email e PEC: un'analisi della corrispondenza elettronica presso gli studi legali"</i>
Date	12/04/2016 – 16/04/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in europrogettazione Europa Cube Innovation Business School Via G.B. Morgagni, 10 - 40122 Bologna (BO) ITALIA <a href="http://www.eurogiovani.it/">http://www.eurogiovani.it/</a>
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	a.a. 2015/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Storica Nazionale per l'edizione delle fonti documentarie Istituto Storico Italiano per il Medio Evo Piazza dell'Orologio, 4 - 00186 Roma (RM) ITALIA <a href="http://www.isime.it">www.isime.it</a>
Date	a.a. 2013/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica Archivio di Stato di Roma Corso del Rinascimento, 40 - 00186 Roma (RM) ITALIA <a href="http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it">www.archiviodistatoroma.beniculturali.it</a>
Qualifica conseguita	Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica VOTO: 136 (su 150)
Date	10/11/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri di Siena <a href="http://ditals.unistrasi.it/">http://ditals.unistrasi.it/</a>
Qualifica conseguita	Certificazione DITALS (Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera). VOTO: 87 (su 100)
Date	12/05/2014 - 20/06/2014
Qualifica conseguita	Diploma per insegnanti di italiano L2
Date	a.a. 2009/2010 – 2011/2012

Date	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea Magistrale in Filologia, Linguistica e tradizioni letterarie</b> Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara
Tesi	<i>"I dolci metri adversi. Un'analisi dei sonetti di corrispondenza nel '300"</i> . Relatore: Alessandro Pancheri.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Filologia, Linguistica e tradizioni letterarie. VOTO: 110 e lode (110/110)
Date	a.a. 2006/2007 - a.a. 2008/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea Triennale in Lettere Moderne</b> Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara
Tesi	<i>"Le rime di corrispondenza nei Rerum Vulgarium Fragmenta"</i> . Relatore: Alessandro Pancheri.
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere VOTO: 110 e lode (su 110)
Date	Settembre 2001 - Giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico, progetto "Brocca" (istruzione secondaria superiore a indirizzo linguistico) Istituto Magistrale Statale "G. Marconi" Pescara
Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria superiore a indirizzo linguistico. VOTO: 100 (su 100).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

Madrelingua

Italiano

### INGLESE

Attestati

Corsi di lingua seguiti all'estero

### C1

P.E.T. (Preliminary English Test) rilasciato da University of Cambridge ESOL Examination.

Dal 13 Luglio 2003 al 27 Luglio 2003 presso l'UCL (University College of London) Gower Street, London, WC1E 6BT.

### FRANCESE

Attestati

Corsi di lingua seguiti all'estero

### B2

Certificat d'inscription au Tableau d'honneur de l'A.M.O.P.A. (Association des Membres de l'Ordre des Palmes Académique - Section italienne)

Dal 29 Febbraio 2004 al 02 Marzo 2004 presso l' ESCOM LANGUE MEDITERRANEE.

6, Boulevard Carnot F - 06400 Cannes

### TEDESCO

### A2

## COMPETENZE DIGITALI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

SISTEMI OPERATIVI: ottima conoscenza Windows 98/XP/7/8 e Linux Debian e Ubuntu (in particolar modo Kubuntu e Xubuntu). Ottima conoscenza dei client di posta (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird), sono in grado di configurare un client di posta, gestire newsletter e mailing list.

OFFICE SUITES: ottima conoscenza di MicrosoftOffice, OpenOffice e LibreOffice (con buone conoscenze di Access/Base e Excel/Calc); ottima conoscenza dell'Adobe, sono in grado di creare pdf editabili, creare PDF/A e apporre firme digitali.

CMS: esperienza nelle piattaforme Wordpress e Joomla.. Buona conoscenza della gestione delle piattaforme e-commerce Magento e Prestashop.

GRAFICA: Buona conoscenza dei programmi di grafica e fotoritocco: Photo Shop e GIMP.

LINGUAGGI DI MARK UP: Ottima conoscenza di Latex, ottima conoscenza di XML (Xml editor conosciuti: XML Copy Editori, Jaxe) e discreta conoscenza di HTML e CSS.

SOFTWARE DI ARCHIVIAZIONE: Ottima conoscenza di Xdams, buona conoscenza di Archimista, discreta conoscenza di Arianna.

SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE: ottima conoscenza di vari SW dedicati alla gestione documentale e alla fatturazione elettronica.

### PATENTE

Automobile B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Partecipazione a convegni

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI  
17-18 Ottobre 2017  
Ancona

17-18 OTTOBRE 2017 ANCONA

#### DESCRIVERE GLI ARCHIVI AL TEMPO DEL RIC

Tavola Rotonda "Il rapporto tra gli archivisti, l'archivio e la sua descrizione".  
Organizzatori: Università degli Studi di Macerata, ANAI Marche.

20 Aprile 2016

20 APRILE 2016 CHIETI

#### L'OPERAZIONE SIMCOL E LA STRAGE DI SANTA CECILIA. FRANCAVILLA AL MARE 30 DICEMBRE 1943.

Organizzatori: Archivio di Stato di Chieti, Associazione Linea Gustav, ANPI – Sezione "A. Grifone" di Chieti  
Relazione: "La strage di Santa Cecilia nelle fonti italiane"

14-15 Dicembre 2015  
Pescara

20 Aprile 2016 Chieti

SEMINARIO: STRAGI E GUERRA AI CIVILI NEL SUD E INTORNO ALLA LINEA GUSTAV (1943-1944).  
PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE DELLA RICERCA NAZIONALE ATLANTE DELLE STRAGI NAZISTE E FASCISTE IN ITALIA (SETTEMBRE 1943 – MAGGIO 1945)  
Organizzatori: INSMLI e ANPI

#### Pubblicazioni

##### PUBBLICAZIONI

Mancinelli Martina, *RIC-CM tra descrizione dell'archivio e descrizione dell'archivista: nuovi strumenti e nuove prospettive di lavoro*, in *Descrivere gli Archivi al tempo del RIC-CM*, a cura di Giorgia Marcantonio e Federico Valacchi, Edizioni EUM, Macerata 2018. ISBN: 978-88-6056-589-1.

#### Premi e borse di studio

##### PREMI E BORSE DI STUDIO

Borsa di studio per il Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea presso l'Archivio Centrale dello Stato.

#### APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI

Socio Arch.I.M. (Archivisti In Movimento)  
<http://archivistinmovimento.org/>

Si autorizza il trattamento delle informazioni contenute nel curriculum in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs 196/2003.  
Si dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

f.to Martina Mancinelli