



CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI
Comune di Legnago

1. PREMESSA

La carta dei servizi cimiteriali è un mezzo attraverso il quale i cittadini sono informati sulle attività svolte nel particolare e delicato ambito del “servizio cimiteriale” e illustra i servizi, le modalità di accesso e gli standard di qualità stabiliti.

E' pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sarà rivista in considerazione delle osservazioni dei cittadini stessi e del personale operante e a seguito di eventuali nuove indicazioni normative ovvero scelte organizzative e gestionali.

Attraverso questo strumento vengono fornite informazioni:

- sulla struttura e sull'organizzazione del servizio
- sulle modalità con le quali l'utenza può relazionarsi con gli uffici
- sui costi delle prestazioni erogate.

Le principali normative di riferimento in ambito cimiteriale sono:

- il D.p.r. 10 settembre 1990 n. 282 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”
- la circolare del Ministero della Sanità del 23 giugno 1993 n. 24
- la legge 10 marzo 2001 n. 130 “Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri”
- il D.p.r. 15 luglio 2003, n. 254 “Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002 n. 179”
- la legge regionale della Regione Veneto n. 18 del 4/3/2010 “Norme in materia funeraria” e Dgr n. 433 del 04 aprile 2014 “Disposizioni applicative della Legge Regionale 4/3/2010 n. 18 - Norme in materia funeraria”
- il “Regolamento comunale di polizia mortuaria”, approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 28.11.2022 , da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12.4.2024.

2. PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Legnago gestisce o dà in appalto la gestione dei propri servizi cimiteriali nel rispetto delle disposizioni di legge e sulla base dei seguenti principi fondamentali:

- eguaglianza: nessuna distinzione o discriminazione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi inerenti a sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, scelte di genere, condizioni psicofisiche, condizioni socio economiche;
- imparzialità: nei confronti degli utenti non devono essere messi in atto comportamenti che possano comportare ingiustificate differenze nell'erogazione dei servizi. In funzione di tale obbligo, le norme regolatrici del settore devono essere interpretate con criteri di obiettività, giustizia e uguaglianza dei diritti degli utenti;
- continuità: i servizi devono essere erogati con continuità, regolarità e senza interruzioni, fatte salve situazioni eccezionali o di forza maggiore. In tal caso, è comunque garantita una tempestiva informazione agli utenti, attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale e con avvisi posti all'ingresso dei cimiteri. In caso di sciopero è sempre assicurato il ricevimento dei defunti;
- partecipazione e informazione: i cittadini hanno diritto di chiedere chiarimenti e di accedere alle informazioni di loro interesse, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D. Lgs n. 33/2013 sull'accesso civico. Possono altresì presentare osservazioni, suggerimenti, segnalazioni sullo stato dei cimiteri e sui servizi resi. Il Comune si impegna a fornire risposte tempestive ed esaustive, utilizzando un linguaggio comprensibile ed efficace. Il cittadino ha diritto di conoscere il nome del responsabile del procedimento, i tempi relativi di esecuzione e gli atti del procedimento in cui è coinvolto;
- cortesia: il personale del servizio, nonché quello dell'appaltatore dei servizi strumentali all'interno dei cimiteri, è tenuto ad identificarsi nei modi di legge ed a fornire tutte le informazioni necessarie, con cortesia e completezza, per agevolare gli utenti nell'ottenimento dei servizi richiesti e per consentire l'esercizio dei loro diritti;

- qualità e tutela ambientale: le attività vengono svolte, ove possibile, con il ricorso a tecniche operative e modalità attuative che assicurino il rispetto dell'ambiente in tutte le sue componenti, la conformità alle norme ambientali vigenti, la prevenzione e riduzione dell'inquinamento.

3. IL SERVIZIO CIMITERIALE: CARATTERISTICHE

Il Comune, attraverso l'appaltatore, fornisce i servizi tecnici relativi alla sepoltura delle persone aventi diritto, gestisce i Cimiteri comunali, cura le operazioni cimiteriali inerenti la destinazione delle salme inumate e tumulate, nonché i loro resti e ceneri.

Il servizio cimiteriale è servizio pubblico essenziale, soggetto alle normative previste in materia. In base agli art. 822, 823 e 824 del codice civile i cimiteri sono soggetti al regime del demanio pubblico, pertanto sono inalienabili e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi, salvo nei casi e nei modi previsti dalle leggi che li riguardano.

Il Comune attraverso l'appalto assegna la gestione dei cimiteri di cui alla presente carta dei servizi e suo capitolato prestazionale ad un appaltatore scelto attraverso le procedure di gara di cui al codice dei contratti. La remunerazione delle prestazioni è quella prevista nel relativo contratto. E' fatto divieto all'appaltatore di accettare e/o richiedere denaro, mance, regali o altre utilità al di fuori della contratto.

4. LE ATTIVITA' E I SERVIZI

Le prestazioni vengono rese nei seguenti ambiti:

- amministrativo: ricomprende la tenuta dei registri cimiteriali, l'attivazione dei servizi di illuminazione votiva, l'eventuale vendita di cassettoni di zinco per il contenimento di resti ossei;
- cimiteriale: comprende l'insieme delle attività connesse alle operazioni cimiteriali e al mantenimento della pulizia e del decoro dei cimiteri, la registrazione degli interventi effettuati, l'illuminazione votiva, il servizio di vigilanza e di custodia.

4.1 ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO AMMINISTRATIVO:

Le attività del servizio amministrativo cimiteriale sono:

- espletamento delle operazioni di collegamento e scollegamento luce votiva;
- gestione della cura e della manutenzione dei cimiteri;
- emissione bollettazioni per il servizio di lampade votive, controllo dei pagamenti, solleciti, rilascio delle ricevute, registrazioni contabili. I pagamenti avvengono tramite l'app PagoPA;
- tenuta ed aggiornamento degli archivi e dei registri cimiteriali.

4.2 ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO CIMITERIALE, NECROSCOPICO E DI POLIZIA MORTUARIA

Comprende le seguenti attività:

1. Attività cimiteriali connesse alle sepolture:

- inumazione e tumulazione di cadaveri, resti mortali, resti ossei e ceneri;
- predisposizione delle fosse, montaggio e smontaggio delle lastre di chiusura e delle lapidi;
- effettuazione delle esumazioni ordinarie programmate e di quelle straordinarie;
- esumazioni ordinarie e straordinarie;
- raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei.

2. Servizio di apertura, custodia e sorveglianza dei cimiteri:

- è garantita tutti i giorni l'apertura e la chiusura dei cimiteri;
- è garantita la custodia dei cimiteri in base alla seguente tabella:

CIMITERO URBANO					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	Periodo invernale 14,00-16,30	Periodo invernale 14,00-16,30	8,00-12,00
			Periodo estivo 15,00-18,30	Periodo estivo 15,00-18,30	

CIMITERO VIGO-VANGADIZZA					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Periodo invernale 14,00-16,30	Periodo invernale 14,00-16,30	Periodo invernale 14,00-16,30	Periodo invernale 14,00-16,30	Periodo invernale 14,00-16,30	Periodo invernale 14,00-16,30
Periodo estivo 15,00-18,30	Periodo estivo 15,00-18,30	Periodo estivo 15,00-18,30	Periodo estivo 15,00-18,30	Periodo estivo 15,00-18,30	Periodo estivo 15,00-18,30

CIMITERO SAN VITO					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00

CIMITERO CANOVE					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
-----	-----	-----	-----	9,00-12,00	Periodo invernale 14,00-16,30
					Periodo estivo 15,00-18,30

3. Operazioni cimiteriali:

- le prestazioni sono a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti: operazioni necessarie alla movimentazione dei feretri nei loculi, tombe, ossari e cinerari, ivi inclusa l'eventuale sostituzione dei feretri, il riordino e riduzione dei resti ossei, le demolizioni murarie, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi, la collocazione delle ossa in ossario comune e delle ceneri in cinerario comune, la dispersione delle ceneri in cimitero.

4. Operazioni di pulizia e per il mantenimento del decoro cimiteriale: riguardano le operazioni necessarie a mantenere ordinati i cimiteri quali:

- la pulizia di tutti i locali e servizi utilizzati dal personale operativo, delle aree interne, dei corpi pluripiano, delle chiese, portici, arcate, aree coperte e scoperte, servizi igienici, locali di deposito, scale, lo svuotamento dei bidoncini di raccolta all'interno dei Cimiteri, il pareggiamento dei campi d'inumazione, la raccolta e il trattamento dei rifiuti prodotti durante le operazioni cimiteriali e i lavori di pulizia, il loro conferimento al soggetto incaricato dello smaltimento, nei modi e rispettando gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente e in base alle disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio ambiente;

- il ripristino dei vialetti, la verifica e la pulizia delle fontanelle e dei lavabi a disposizione del pubblico, la periodica pulizia delle grondaie, delle caditoie e delle canaline di raccolta dell'acqua piovana.

5. LE FORME DI SEPOLTURA PREVISTE ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Per la scelta della forma di sepoltura ha prevalenza la volontà del defunto, in qualsiasi modo espressa.

In difetto, possono disporre i familiari più prossimi individuati secondo l'art. 74 e seguenti del Codice Civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, da tutti gli aventi titolo. Per i minori e per le persone interdette la volontà è manifestata dai legali rappresentanti.

Nei cimiteri vengono ricevute:

- le salme e i cadaveri di persone morte nel territorio del Comune o che, morte altrove, vi avevano la residenza anagrafica al momento del decesso o parenti prossimi;
- indipendentemente dalla residenza o dal luogo della morte, sono ricevuti i cadaveri delle persone aventi diritto al seppellimento in una sepoltura privata (loculo o tomba di famiglia) ubicata nei cimiteri.

Le sepolture vengono eseguite:

da lunedì a sabato nei giorni feriali.

Le forme di sepoltura consentite sono le seguenti.

- **Inumazione:** consiste nel seppellire il cadavere, racchiuso in feretro di legno, nelle fosse predisposte nei campi d'inumazione appositamente destinati all'interno del sedime cimiteriale. L'utilizzo dei campi avviene iniziando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente fila per fila procedendo senza soluzione di continuità. Le fosse sono scavate con l'ausilio di mezzi meccanici. La fossa deve essere preparata prima dell'ingresso in cimitero del feretro e la chiusura della stessa avverrà manualmente fino alla completa copertura della cassa. È facoltà dei familiari o aventi titolo, apporre una croce o altro ornamento. La eventuale lapide è sempre a carico dei familiari, che possono avvalersi dei propri marmisti di fiducia. Questa potrà essere collocata dopo che siano trascorsi almeno sei mesi dalla sepoltura, per consentire il corretto assestamento del terreno e prevenire cedimenti.

Il periodo ordinario d'inumazione è di almeno dieci anni dal seppellimento. I nati morti, i feti, i minori di anni 10 vengono inumati, salvo diversa richiesta dei familiari, in una area riservata denominata "campo dei fanciulli".

- **Tumulazione:** consiste nel seppellire il cadavere, racchiuso in doppia cassa (di legno e di metallo) nei loculi e tombe di famiglia realizzate all'interno dei cimiteri comunali, in concessione ai richiedenti.

- **Tumulazione resti ossei/ceneri:** i resti ossei che si rinvenivano al termine del periodo di inumazione/tumulazione, raccolti nelle cassettoni in zinco, e le urne cinerarie, possono essere tumulati a richiesta dei familiari o aventi titolo, nei cimiteri comunali, salvo disponibilità dei posti, sia negli appositi ossari/cinerari in concessione, sia presso loculi ove siano già collocati feretri purché vi sia ancora spazio disponibile, sia all'interno delle Tombe di Famiglia. Nei cimiteri comunali è inoltre presente l'ossario comune, nel quale possono essere versate le ossa e le ceneri nel caso in cui non venga richiesta altra destinazione. In questo caso la dispersione delle ossa/ceneri avviene dentro una struttura che le raccoglie in modo indistinto.

- **Esumazioni ed estumulazioni:**

◦ **Esumazione ordinaria:** è l'operazione cimiteriale che consente di recuperare i resti mortali di un defunto sepolto nel terreno dopo il periodo stabilito per legge, non inferiore ai 10 anni necessari alla mineralizzazione della salma. L'Ufficio programma l'esumazione dei campi comuni o parti di essi. I familiari possono richiedere la conservazione dei resti del proprio caro. Qualora nessuno richieda la conservazione dei resti, essi vengono collocati nell'ossario comune del cimitero. È consentita la cremazione dei resti mortali previo consenso dei familiari ovvero in caso di accertata irreperibilità degli stessi.

I parenti dei defunti da esumare o estumulare vengono avvisati direttamente.

Il parente interessato dovrà comunicare se preferisce conservare i resti ossei in un cofanetto di zinco per la successiva tumulazione oppure se preferisce che i resti ossei vengano versati nell'ossario comune. Può accadere che la salma non sia ancora completamente mineralizzata, in questo caso può

richiedere la cremazione oppure disporre per una nuova sepoltura in un campo comune per la durata minima di 5 anni.

◦ Esumazione straordinaria: é l'operazione cimiteriale che consente di recuperare i resti mortali di un defunto sepolto nel terreno prima del periodo stabilito per legge, ovvero inferiore ai 10 anni. Le salme possono essere esumate prima del prescritto periodo per ordine dell'autorità giudiziaria nell'interesse della giustizia o per trasportarle in altre sepolture o per cremarle. In questi ultimi casi, viene sempre fatta una valutazione di fattibilità tecnica dell'intervento. L'esumazione straordinaria deve essere autorizzata dal Sindaco.

◦ Estumulazione ordinaria e straordinaria: é l'estrazione del feretro dal loculo, sia esso singolo, a più posti o all'interno di tomba di famiglia. È ordinaria quando eseguita alla scadenza della concessione cimiteriale, straordinaria negli altri casi, similmente alla esumazione. Non si procederà ad estumulazione qualora al termine del periodo di concessione ne venga chiesto il rinnovo, che dovrà avvenire secondo le disposizioni e le tariffe che saranno vigenti alla sottoscrizione del nuovo contratto. L'estumulazione di ceneri o resti mortali è autorizzata dal Responsabile del Servizio ed è generalmente finalizzata a consentire la riunione di cadaveri, resti, ossa o ceneri di coniugi, genitori o figli. Il Responsabile del Servizio può autorizzare, dopo qualsiasi periodo di tempo e in qualunque mese dell'anno, l'estumulazione di feretri destinati ad essere trasportati in altra sede; in questo caso dovrà essere verificata la rispondenza del feretro per il trasporto secondo le disposizioni della Normativa regionale.

6. RIFIUTI CIMITERIALI E OGGETTI DA RECUPERARE

I rifiuti provenienti dalle esumazioni o estumulazioni, sono raccolti, selezionati per il recupero oppure smaltiti secondo la normativa in materia.

Le lapidi, le croci, i monumenti ed ogni altro segno funerario in genere, ogni materiale attinente alle costruzioni erette su sepolture comuni o private rimosso dalla sua sede, in occasione della scadenza delle concessioni, rimangono di proprietà del Comune. I ricordi funebri, quali vasi, foto, ceramiche, lampade ed altri, se richiesti, possono essere restituiti ai parenti del defunto, i quali possono ritirarli entro il termine perentorio di un mese dall'avvenuta rimozione

7. LA CONCESSIONE CIMITERIALE DI LOCULI, OSSARI E CINERARI, TOMBE DI FAMIGLIA

La concessione attribuisce al concessionario il diritto d'uso di una sepoltura o di un'area lasciando integro il diritto del Comune alla nuda proprietà. I manufatti costruiti da privati su aree cimiteriali poste in concessione diventano, allo scadere della stessa, di proprietà del Comune. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento di una tariffa i cui importi sono determinati dall'Amministrazione con proprio atto.

La concessione di loculi e ossari/cinerari viene fatta direttamente ai richiedenti aventi titolo, al momento del decesso, esumazione, estumulazione, cremazione dei resti.

Per l'eventuale assegnazione in concessione delle tombe di famiglia verrà adottato apposito provvedimento.

La concessione può essere richiesta da uno o più soggetti. In caso di più soggetti contitolari della concessione, ferma restando la responsabilità solidale per gli obblighi di manutenzione e conservazione del manufatto, possono essere indicati gli spazi attribuiti a ciascuno per la sepoltura all'interno della tomba.

Il "Concessionario" è colui al quale è intestata la concessione ed è il fondatore del sepolcro. A lui spetta di diritto la sepoltura nella tomba e quella di individuare i soggetti che ne hanno il diritto d'uso, cioè il diritto di essere sepolti nella tomba.

Tutte le concessioni sono a tempo determinato. La durata delle concessioni è la seguente:

- a) in 50 anni per le aree e manufatti destinati alle sepolture per famiglie, costruiti sia dai privati che dal Comune;
 - b) in 30 anni per loculi, ossari e nicchie/mensole cinerarie individuali.
- Alla scadenza è possibile il rilascio di nuova concessione agli aventi titolo che ne facciano richiesta. Qualora, alla scadenza del termine, gli aventi titolo non dispongano per la collocazione dei cadaveri, resti, ossa o ceneri, il Comune provvederà collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo riservato ai risepolti, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

8. MANUTENZIONE DELLE TOMBE PRIVATE

I concessionari di sepolture private devono provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sepoltura e delle opere annesse; devono inoltre eseguire le opere e restauri che l'Amministrazione ritenesse necessari ed opportuni per motivi di decoro, sicurezza o di igiene. Nelle sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione e l'altra, il Comune provvede alla manutenzione delle sole parti strutturali dei manufatti (solette, pareti divisorie, solai di copertura) mentre sono a carico dei Concessionari le lapidi, anche se fornite dal Comune, e le parti decorative costruite o installate sulle stesse, il sistema di fissaggio e l'ordinaria pulizia. Nel caso il sepolcro privato risulti non idoneo alla tumulazione di cadaveri, resti, ossa o ceneri, il Concessionario ha l'obbligo di adeguare il sepolcro alle norme vigenti.

9. DIRITTI CIMITERIALI E TARIFFE

Le operazioni cimiteriali sono soggette al pagamento dei diritti cimiteriali mentre il servizio delle lampade votive è soggetto al pagamento di una tariffa; sia i diritti cimiteriali che la tariffa sono stabiliti dall'Amministrazione comunale con atto di Giunta.

In caso di indigenza, appartenenza del defunto a famiglia bisognosa, in caso di defunti per i quali non venga richiesto il servizio funebre e non esistano parenti e/o affini, oppure gli stessi siano nelle predette condizioni, il Comune provvede al funerale di povertà.

10. COMPORTAMENTI DA TENERE ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI

1. E' vietato l'ingresso nei Cimiteri ai minori degli anni 14, se non accompagnati dagli adulti ed a tutte quelle persone il cui abito o comportamento contrastino con la dignità del luogo.
2. E' vietato l'ingresso agli automezzi, alle vetture ed ai carri a traino animale o manuale, alle biciclette, ai cani ed altri animali, anche se condotti alla mano.
Si intendono esclusi da tale divieto i mezzi di trasporto per servizi o lavori da effettuarsi nei cimiteri.
3. Nell'interno dei Cimiteri è vietato fumare, questuare o tenere contegno scorretto.
Le persone che non osservino tale divieto, ove persistano a trasgredirlo dopo essere state convenientemente richiamate, verranno allontanate dal personale di servizio ovvero dagli agenti della forza pubblica all'uopo richiesti.
4. E' vietato arrecare guasti o sfregi ai muri, alle cancellate, alle lapidi, ai monumenti, alle aiole, ai fiori ed a ogni altra cosa esistente nei Cimiteri.
5. Il personale di servizio ha facoltà di controllare la liceità dell'introduzione o dell'asportazione di materiali da chiunque posseduti all'atto dell'entrata o dell'uscita dai Cimiteri.
6. Gli orari di apertura sono affissi agli ingressi di ciascun cimitero e sono consultabili sul sito internet del Comune di Legnago. È vietato trattenersi all'interno dei cimiteri oltre l'orario di apertura.

7. E' consentito l'ingresso con mezzo proprio alle persone con difficoltà motorie che ne abbiano chiesto ed ottenuto l'autorizzazione all'ufficio di polizia mortuaria del Comune di Legnago.

11. ACCESSIBILITA'

Oltre a quanto già previsto dal precedente art. 10 punto 7, il Comune di Legnago si impegna a considerare con particolare attenzione gli utenti anziani o disabili e si rende disponibile a valutare di volta in volta modalità personalizzate di accesso in base alle loro particolari esigenze.

12. ORARI DI APERTURA

1) I Cimiteri comunali hanno il seguente orario di apertura al pubblico:

ORARIO ESTIVO dalle 08:00 alle 19:00

ORARIO INVERNALE dalle 08:00 alle 17:30

2) Sono ammessi all'ingresso e alla circolazione con mezzi privati all'interno dei cimiteri comunali i soggetti/ditte per le finalità di cui al punto 10.2 e 10.7.

3) Nel periodo della Commemorazione dei Defunti – dal 25 ottobre al 5 novembre – non sarà consentita, nell'interno dei Cimiteri, l'esecuzione di qualsiasi lavoro da parte delle imprese private. Per le costruzioni in corso dovrà provvedersi affinché l'operazione sospesa non comporti ingombro, non presenti aspetto indecoroso e non possa portare danno a terzi.

13. DURATA DELLA CARTA DI SERVIZI

La presente carta dei servizi ha durata fino a diversa determinazione. Sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune al link "Amministrazione trasparente/servizi erogati/carta dei servizi".