



**COMUNE DI LEGNAGO**

**(Provincia di Verona)**

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**2022 – 2024**



# COMUNE DI LEGNAGO

## (Provincia di Verona)

### PIANO DELLE PERFORMANCE (2022 – 2024)

#### PREMESSA METODOLOGICA

Il Ciclo della *Performance* risulta disciplinato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, tuttavia è bene ricordare che l’art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D.Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall’art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: “Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1”.

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell’art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ovvero “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”, nelle more dell’implementazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all’art. 6 del DL 80/2021.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della *performance* delle strutture organizzative e dei dipendenti dell’Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l’amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adottati, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell’Ente;
- il Nucleo di Valutazione controlli e rilevamenti la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Il Regolamento per la misurazione e valutazione della *performance vigente*, approvato con di Giunta Comunale n. 194 del 29/09/2020, mentre il Regolamento in materia di criteri di pesatura delle funzioni dirigenziali e dell'area delle Posizioni organizzativa rispettivamente adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 12/05/2020 e n. 257 del 9/12/2021 e il Regolamento sul sistema dei controlli interni, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17/01/2013 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2019, recepiscono questi principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, che ha ricevuto la conferma del Nucleo di valutazione come da verbale del 17 giugno 2020, prot. n. 23083, costituisce uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture, formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (che sostituiscono il Piano della Performance negli Enti Locali), si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale, mediante un sistema ancorato di controlli interni e della prevenzione della corruzione e della trasparenza (cfr. i controlli di regolarità amministrativa e il monitoraggio PTPCT).

Atteso che:

- il Piano delle *Performance*, sulla base dei principi del “Ciclo delle Performance” si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo, raccordandosi ai precedenti Piano delle *Performance*;
- il Piano delle *Performance* si collega direttamente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) 2022 – 2023 – 2024 in corso di adozione, secondo le indicazioni ANAC delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, *Adozione e pubblicazione dei PTPCT 2022-2024: differimento del termine al 30 aprile 2022*, ed in relazione all’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, conv. con mod. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) per l’adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il Piano delle *Performance* costituisce allegato al Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli obiettivi (PDO).

Il Piano delle *Performance* 2022/2024, collegandosi ai precedenti documenti, individua obiettivi trasversali e specifici, anche con riferimento alla prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedi, PTPCT).

## **OBIETTIVI TRASVERSALI VALIDI PER TUTTE LE AREE:**

### **OBIETTIVI INDIVIDUATI NELL’ERIGENDO PIANO ANTICORRUZIONE (PTPCT 2022/2023/2024).**

Gli obiettivi indicati verranno recepiti nel PTPCT valenza triennale.

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza individua obiettivi ripartiti per annualità che coinvolgono tutta la struttura, le Posizioni Organizzative e i Dirigenti, soprattutto sul piano della trasparenza.

Gli obiettivi sono puntuali ripartiti per aree e singole P.O., nonché per il Segretario comunale.

### **SI INDIVIDUANO GLI OBIETTIVI TRASVERSALI ANNO 2022/2024 PER I DIRIGENTI E IL SEGRETARIO GENERALE:**

1. Verifica/aggiornamento/implementazione della sez. “*Amministrazione Trasparente*” e del registro degli accessi (obiettivo annuale).
2. Verifica/aggiornamento/implementazione della Mappatura con criteri di semplificazione da recepire in sede di PIAO (obiettivo annuale).
3. Collaborazione con il Segretario Generale e il Responsabile della Transizione Digitale al fine di attuare la transizione digitale, la verifica della struttura informatica/rete/programmi/macchine e misure di sicurezza con lo scopo di rafforzare la sicurezza informatica dell’Ente e la formazione del personale, obiettivo collegato al Piano triennale dell’informatica, secondo le indicazioni Agid (obiettivo triennale);
4. Adozione del regolamento sul manuale di gestione documentale (annuale) e diffusione dei sistemi di collegamento da remoto con l’identità digitale a tutto il personale (obiettivo triennale).

## **OBIETTIVI DI SETTORE**

I singoli Dirigenti hanno definito gli obiettivi di settore e del personale assegnato nelle schede allegate, con la partecipazione dei responsabili (PO).

### **OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE – AVV. MAURIZIO LUCCA:**

- Organizzazione della formazione, in presenza o da remoto, in dirette o in differita, sui temi della legalità e della trasparenza, del codice dei contratti, della sicurezza informatica, documenti digitali, riciclaggio e codice di comportamento (obiettivo annuale con almeno 8 ore a tutto il personale);
- Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente (obiettivo annuale);
- Redazione dell'aggiornamento annuale al Piano Triennale sull'Anticorruzione entro i termini di legge, implementazione del nuovo PIAO, coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano e monitoraggio annuale (obiettivo semestrale);
- Aggiornamento e razionalizzazione della mappatura in sede di PIAO (obiettivo annuale) con i Dirigenti;
- Direttive (almeno 4) in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (obiettivo annuale);
- Coordinamenti dei Dirigenti e P.O. (obiettivo annuale) dell'emergenza pandemica e delle attività del PNRR.

### **LINEE OPERATIVE E OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI CONTENUTI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE IN COLLEGAMENTO CON L'ERIGENDO PTPCT 2022/2024**

Dalle premesse metodologiche si può passare a quelle operative, fornendo delle indicazioni operative per il corrente anno 2022 e i successivi 2023 - 2024 (triennio di riferimento).

Le indicazioni di stesura del PTPCT 2022/2024 terrà conto del monitoraggio del PTPCT, della mappatura dei procedimenti, delle novità normative, stabilendo che gli obiettivi individuati costituiscono punti di riferimento per la stesura del "*Piano della performance*" per tutti i dipendenti dell'ente, nonché i documenti e piani di programmazione previsti dalle disposizioni vigenti.

Si richiama all'osservanza da parte di tutti i dipendenti delle misure contenute nell'erigendo PTPCT 2022/2024 e in particolare:

- a. segnalare situazioni di illecito al proprio Responsabile o all'U.P.D. (nuovo art. 54 bis del D.lgs. n. 165 del 2001);
- b. segnalare casi di personale conflitto di interessi (art. 6 bis Legge n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento);
- c. verificare le dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi per tutti gli incaricati/professionisti/operatori economici, comprese le commissioni di gara o i procedimenti concorsuali, nonché l'adozione delle deliberazioni e determinazioni;
- d. rispettare la disciplina di cui al Regolamento UE 679/2016;
- e. verificare l'osservanza del Codice di comportamento aggiornato dei dipendenti del Comune, secondo le indicazioni delle nuove Linee Guida ANAC n.177/2020;

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maurizio LUCCA

### Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO N. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Formazione del personale dipendente in materia di legalità e trasparenza, codice dei contratti, della sicurezza informatica, documenti digitali, riciclaggio e codice di comportamento	giornate/ore di formazione	Almeno 8 ore di formazione a tutto il personale
Missione:	Obiettivo trasversale <input type="checkbox"/> NO	

OBIETTIVO N. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attività di coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente"	n. 2 incontri con personale dirigente -P.O./n. Incontri effettuati	100% incontri
Missione:	Obiettivo trasversale <input type="checkbox"/> NO	

OBIETTIVO N. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento annuale piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza – attività di coordinamento per implementazione PIAO	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza - (PTPC) Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Adozione PTPC 2022-2024 e PIAO entro i termini indicati dall'ANAC -
Missione:	Obiettivo trasversale <input type="checkbox"/> NO	

OBIETTIVO N. 4	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Attività di coordinamento con personale dirigenziale per la promozione degli obiettivi indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Incontri con personale dirigente e posizione organizzative	Almeno 2 incontri nel corso dell'anno 2022		
	Direttive ai Dirigenti e responsabili di area e uffici	Almeno 4 direttive nel corso dell'anno 2022		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>		NO	
	NO			

OBIETTIVO N. 5	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Attività di coordinamento con il personale Dirigente e P.O. relativamente a emergenza pandemica e attività relative al PNRR	n. 2 incontri realizzati/n. Incontri programmati, ovvero direttive in relazione allo stato di emergenza	100% incontri organizzati		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>		NO	
	NO			

### OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 6 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale	100% verifiche effettuate		
	registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% aggiornamento		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	SI		Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore
SI				

OBIETTIVO N. 7 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza/Piao. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie – generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento

svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.		aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

OBIETTIVO N. 8 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. 2 Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica - adempimenti in materia di trattamento dati)	100% per ciascun anno
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

## SCHEMA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi

Dirigente: dott. Luigi DE CIUCEIS

#### Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Verifica/ aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12	50%	100% verifiche effettuate
	registro accessi - Aggiornamento semestrale rilevazione del 100% delle richieste di accesso pervenute	50%	100% aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale <input type="checkbox"/> SI		

OBIETTIVO N. 2 TRIENNALE	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie- generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	100%	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale <input type="checkbox"/> SI		Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

OBIETTIVO N. 3 TRIENNALE	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica – adempimenti in materia di trattamento	100%	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno

<p>dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti</p>	<p>dati) programmati/ n. personale partecipante</p>				
<p>Missione:</p>	<p>Obiettivo trasversale</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">SI</td> </tr> </table>		SI		<p>Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore</p>
	SI				

### Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO N. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO		
<p>Organizzazione linee guida per organizzare un sistema di controllo delle società partecipate</p>	<p>Proposta linee di indirizzo alle società partecipate su indicazioni Amministrazione comunale</p>	50%	<p>Linee di indirizzo ex art. 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. alle società partecipate entro il 31/12/2022</p>		
	<p>Proposta atto di razionalizzazione periodica ex art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.</p>	50%	<p>Adozione razionalizzazione delibera entro 31/12/2022</p>		
<p>Missione</p>	<p>Obiettivo trasversale</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">SI</td> </tr> </table>		SI		<p>Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore</p>
	SI				

OBIETTIVO N.2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Pianificazione e realizzazione sostituzione attuale</p>	<p>Avvio di un' attività di studio e conoscenza delle offerte commerciali presenti sul mercato di riferimento ai</p>	30%	<p>Avvio attività entro il 28/02/2022</p>

sito istituzionale ai fini di una migliore accessibilità .	fini della sostituzione del sito istituzionale;	30%	Individuazione operatore entro il 31/03/2022
	Individuazione dell'operatore economico a cui affidare la progettazione e approntamento del nuovo sito istituzionale dell'ente;	40%	Presentazione del nuovo sito agli organi di governo dell'ente entro il 30/10/2022.
Missione	Obiettivo trasversale		
	NO		

OBIETTIVO N. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la piena attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato	Avvio procedure	70%	100% procedure avviate
	Assunzioni avviate entro il 31/12/2022	30%	100% delle assunzioni
Missione	Obiettivo trasversale		
	NO		

OBIETTIVO N. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rinnovo della convenzione, con la Fondazione <i>Salieri</i> , per la gestione del Teatro Cittadino.	Attività di analisi ed acquisizione dei novellati bisogni dell'ente correlati alla gestione del Teatro <i>Salieri</i> ;	40%	Acquisizione dati entro il 30/04/2022
	Predisposizione dello schema di atto convenzionale da sottoporre all'esame degli organi di governo dell'ente;	60%	Adozione atto 31/12/2022
Missione	Obiettivo trasversale		
	NO		

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**  
**SETTORE “Ragioneria e Finanze -Servizi Demografici”**

Dirigente dott.ssa Milena Mirandola

**Obiettivo strategico di Ente (trasversale)**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione “Amministrazione trasparente” e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12  registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% verifiche effettuate  100% aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO N. 2 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie- generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

OBIETTIVO N. 3 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica - adempimenti in materia di trattamento dati) programmato/ n.	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno

materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti	personale partecipante	
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Implementazione controllo di gestione dell'Ente	Attivazione del controllo di gestione su 3 servizi dell'Ente.	Completamento controllo di gestione su 3 servizi dell'Ente indicati dall'Amministrazione. Entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolto: Luigi De Ciuceis Posizione organizzativa coinvolta: Christian Nuvolari Stefania Crescenzo

### Obiettivo individuale

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO N. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Miglioramento servizi cimiteriali	Individuazione area per seppellimento ceneri nel cimitero urbano  Predisposizione aggiornamento regolamento cimiteriale con determinazione delle tariffe cimiteriale relative alla fattispecie	100	Individuazione area entro il 30/09/2022  Adozione regolamento entro il 31/12/2022

OBIETTIVO N. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Organizzazione linee guida per organizzare un	Verifiche intermedie su società partecipate. Report infra-annuali	100	Effettuazione di almeno due verifiche annuali

sistema di controllo delle società partecipate. Controllo economico finanziario e patrimoniale finalizzato a garantire il monitoraggio periodico del rischio per il Comune di dover intervenire a ripianare perdite di partecipate.	sulla gestione.		
---	-----------------	--	--

**SCHEMA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**  
**SETTORE 3° - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE**

Dirigente Ing. GIACOMO MASIERO

**Obiettivo strategico di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12  registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% verifiche effettuate  100% aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO N. 2 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie- generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

OBIETTIVO N. 3 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica - adempimenti in materia di trattamento dati) programmato/ n. personale partecipante	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno

conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti		
Missione:	Obiettivo trasversale	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore
	SI	

### Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche.	Progettazione Strada di circonvallazione del Centro di San Pietro – Bretella By-pass	30%	<u>Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva entro 30 giugno 2022 .</u>
	Affidamento lavori	70%	Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva. Affidamento lavori entro 31/10/2022

OBIETTIVO 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire l'esecuzione di Opere Pubbliche strategiche	Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva Strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di Casette 1° stralcio	20%	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.03.2022
	predisposizione atti di gara e affidamento lavori.	30%	Esperimento procedure di gara ed affidamento lavori entro il 30 giugno 2022.
	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'opera con verifiche continue delle attività dell'impresa e della direzione lavori ai fini dell'avanzamento dei lavori per almeno	50%	Avanzamento dei lavori per almeno il 30% del contratto entro il 31.12.2022.

	il 30% del contratto entro il 31.12.2022.		
--	---	--	--

OBIETTIVO 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Nuovo Regolamento per installazione impianti di Telecomunicazione e delle stazioni radiobase per telefonia mobile	Redazione elaborati e Adozione con delibera di G.C. del nuovo Regolamento	40%	Redazione elaborati e Adozione con delibera di G.C. del nuovo Regolamento entro il 31.05.2022.
	Approvazione finale del nuovo Regolamento	60%	Approvazione finale del nuovo Regolamento entro il 30.10.2022.

OBIETTIVO 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Organizzazione linee guida per organizzare un sistema di controllo delle società partecipate	Contratti di servizio LESE e SIVE – controlli almeno 2	100%	100% Report infra-annuali effettuazione controlli

## SCHEMA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE IV POLIZIA LOCALE

Dirigente *ad interim* Luigi **DE CIUCEIS**

#### Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12  registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% verifiche effettuate  100% aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO N. 2 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie- generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore

OBIETTIVO N. 3 TRIENNALE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica - adempimenti in materia di trattamento dati) programmato/ n. personale partecipante	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno

conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti		
Missione:	Obiettivo trasversale	Dirigente coinvolti: tutti i dirigenti di settore
	SI	

### Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
A seguito di avvenuto riconoscimento di contributo regionale occorre dotare il Comando della Polizia Locale di un veicolo da adibire ad ufficio mobile attrezzato così da accrescere le potenzialità e la mobilità operativa sui territori di competenza	avvio delle operazioni di scelta del contraente a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;  Individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura e messa in strada del veicolo da adibire ad ufficio mobile attrezzato	40%	Approvazione documenti di gara entro il 31/03/2022
		60%	consegna del veicolo entro il 30/11/2022
Missione	Obiettivo trasversale		
	NO		

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ampliamento delle attività di controllo nel centro cittadino	Mappatura delle aree oggetto di controllo;	30%	Definizione aree oggetto di controllo entro il 31/03/2022
		70%	Garantire l'effettuazione di

<p>con l'obiettivo di contrastare l'accattonaggio e le condotte non conformi alle regole del codice della strada da parte di velocipedi e veicoli assimilati (es monopattino in contromano o su marciapiede ecc..)</p>	<p>Avvio dei controlli nel centro cittadino con l'obiettivo di contrastare l'accattonaggio e le condotte illecite da parte di velocipedi e/o mono pattini.</p>		<p>almeno 50 controlli entro il 31/12/2022.</p>
<p>Missione</p>	<p>Obiettivo trasversale</p>		
	<p>NO</p>		

**SCHEDE PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

**SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi**

**SERVIZIO SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Federica Travenzollo Istruttore amministrativo cat. C Paola Menato Collaboratore amministrativo cat. B3 – part-time 90%

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e mista garantendo l'assistenza necessaria a componenti per tutta la durata delle sedute;	n. sedute richieste/n. Sedute effettuate	100	100% sedute

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di collaborazione con Segretario Generale per controlli regolarità amministrativa	n. incontri promossi dal Segretario/n. verbali	100 %	100% Verbalizzazione attività di supporto al Segretario Generale nel procedimento di verifica controlli di regolarità amministrativa per l'anno 2022

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise.	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro SEGRETERIA	100%	Razionalizzazione del 100% dei fascicoli presenti nella cartella entro il 31/12/2022

Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei file non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ricognizione-censimento e riordino archivio Regolamenti comunali vigenti	Verifica e riordino di tutti i Regolamenti comunali vigenti con creazioni per ciascuno di un fascicolo digitale	100%	Riordino 100% regolamenti comunali entro il 31/12/2022

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi

#### SERVIZIO DEL PERSONALE

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Caterina Barbieri – Istruttore direttivo amm.vo cat. D Stefania Navarro – Istruttore amministrativo cat. C Maddalena Poiana – Istruttore amministrativo cat. C

#### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">SI</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">SI</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Approvazione e realizzazione del programma annuale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.	Programma e avvio procedure	70	Avvio 100% procedure
	n. accessi avviati/accessi richiesti	30	Accesso 70%

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità: report scadenze, coordinamento schede di valutazione; rendiconti istituti legati alla premialità. Elaborazione destinazione delle risorse per i vari istituti.	Predisposizioni atti: report presenze; schede di valutazione (coordinamento); report istituti premianti	100%	Predisposizione entro il mese di giugno (100%)

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione atti	Predisposizione atti:	100%	Predisposizione atti entro il

necessari alla revisione della macro struttura dell'Ente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. proposta deliberazione</li> <li>2. comunicazione OO.SS.</li> <li>3. decreti sindacali conferimenti incarichi</li> </ol>		28/02/2022 (100%)
--	---	--	-------------------

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente. Predisposizione ipotesi CCDI normativo 2022-2024 economico 2022 per il personale non dirigente ed economico 2022 personale dirigente	Predisposizione atti e attivazione relazioni sindacali	80%	Predisposizione atti entro 30 gg dalla sottoscrizione CCNL nazionale di comparto
	Sottoscrizione CCDI personale non dirigente	10%	Sottoscrizione ipotesi entro il 30 novembre 2022
	Sottoscrizione CCDI personale dirigente	10%	Sottoscrizione ipotesi entro il 30 novembre 2022

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Modernizzazione dei processi di gestione dei documenti relativi al rapporto tra dipendente e ente. Creazioni dei fascicoli personale digitali	Fascicoli personali digitalizzati/fascicoli personali totali	100%	Almeno 5% dei fascicoli totali

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Sistemazioni posizioni assicurativa personale dipendente cessato	n. richieste evase/n. Richieste totali	100%	Almeno 90% del totale delle richieste sospese.

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei file non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro PERSONALE	100	Razionalizzazione del 100% dei fascicoli presenti nella cartella entro il 31/12/2022

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

**SSETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi**

**SERVIZIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ATTI NOTORI – ACCESSO AGLI ATTI**

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Martina Mancinelli – Istruttore direttivo archivista informatico cat. D Paola Livorno – Istruttore amministrativo cat. C Maria Elena Brisighella – Istruttore amministrativo cat. C Marilena Bonfante – Collaboratore amministrativo cat. B – part-time 90%

### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Missione:	Obiettivo trasversale	

	SI	
--	----	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione servizio accesso agli atti - digitalizzazione pratiche edilizie. Continuazione progetto 2021 – nuovo lotto 1989 - 2000	Predisposizione atti di gara e affidamento servizio di digitalizzazione .	30%	Affidamento servizio entro il 30.06.2022
	n. pratiche preparate oggetto di scansione/n. Pratiche da digitalizzare.	30%	100% pratiche preparate
	Avvio procedura di digitalizzazione	40%	Avvio entro il 09/2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Trascrizione registro abitabilità 1989 – 1998.	n. trascrizioni effettuate/n. pratiche	100	100% trascrizioni

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Sistemazione pratiche di agibilità 1989 – 1993	n. pratiche sistemate/ n. Pratiche da sistemare	100	100% sistemazione

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Sistemazione pratiche concessione edilizia	n. pratiche sistemate e registrate/ n. Pratiche totali	100	100% pratiche sistemate

1990 – 2000. Inventariazione e aggiornamento database			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Sistemazione archivio. Sistemazione pratiche scansionate nel 2021 con ricondizionamento dei fascicoli nei nuovi faldoni a conservazione permanente.	n. fascicoli ricondizionati /n. Fascicoli totali	100	100% ricondizionamento fascicoli nei faldoni a conservazione permanente

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi

#### SERVIZIO PORTINERIA – NOTIFICAZIONI ATTI

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Ermanno Maccapan – Esecutore amministrativo cat. B Ferruccio Nalin – Commesso – Cat. A

#### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">SI</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">SI</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo accessi utenza esterna alla sede comunale in relazione alla nuove misure anticovid	Effettuazione dei controlli mediante utilizzo del software/app – n. controlli giornalieri/giorni lavorativi	100%	100% dei controlli

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento professionale funzioni messo notificatore	n. corsi programmati/ n. corsi effettuati	100%	100% corsi programmati

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire l'attività di portineria in caso di assenza del titolare	n. gg assenza/n. gg. sostituzioni	100%	100% sostituzioni al fine di garantire continuità al servizio di portineria.

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi

#### SERVIZIO DEL GIUDICE DI PACE

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Giorgio Passarin – Istruttore direttivo amm.vo cat. D comando Comune di Cerea Michele Magelti – Istruttore amministrativo cat. C Patrizia Tarocco – Istruttore amministrativo cat. C part – time 80% Flavio Masiero – Esecutore cat. B

#### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Missione:	Obiettivo trasversale	

	SI	
--	----	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivi individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire dell'inoltro delle Note di Trasmissione A all'Agenzia delle Entrate	N. 30 pratiche (o comunque, ove l'ammontare annuo delle richieste risultasse inferiore, la totalità delle stesse)		100% delle pratiche assegnate e concluse con la preparazione del fascicolo Recupero Crediti.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione di documentazione dall'archivio non contenzioso 2021 (Prima pagina e verbale di asseverazione di traduzione e/o perizia)	N. 2500 pratiche	100	100% della digitalizzazione dell'archivio non contenzioso 2021

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la gestione della ricezione di richieste e rilascio di formule esecutive di sentenze e decreti	N. 40 pratiche (o comunque, ove l'ammontare annuo delle richieste risultasse inferiore, la totalità delle stesse)		100% delle pratiche assegnate gestite e concluse con il rilascio della formula esecutiva

ingiuntivi			
------------	--	--	--

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la gestione attestazioni di passaggio in giudicato e delle comunicazioni relative al deposito delle sentenze penali con la Procura Generale di Venezia	N. 30 pratiche (o comunque, ove l'ammontare annuo delle richieste risultasse inferiore, la totalità delle stesse)		100% delle pratiche assegnate e concluse con la stampa della ricevuta da SICP.

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi

Unità CONTRATTI – LEGALE – SOCIETA' PARTECIPATE

<b>Dirigente:</b>	Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Eleonora Tognetti – Istruttore direttivo cat. D Davide Chesini – Istruttore amministrativo cat. C Marilena Leopardi – Istruttore amministrativo cat. C

### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di collaborazione con Segretario Generale per controlli regolarità amministrativa	n. incontri promossi dal Segretario/n. verbali	100 %	100% Verbalizzazione attività di supporto al Segretario Generale nel procedimento di verifica controlli di regolarità amministrativa per l'anno 2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento dell'albo degli avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente	n. istanze/n. inserimento	100 %	100 % Aggiornamento Albo

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione modelli standardizzati a supporto degli uffici comunali per procedure telematiche sottosoglia (MEPA – SINTEL) al fine di uniformare gli schemi	n. 4 modelli di procedura tra affidamento diretto – affidamento diretto previa richiesta di preventivi – procedura negoziata	50%	predisposizione due modelli entro il 30.06.2022
		50%	predisposizione due modelli entro il 30.10.2022

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Monitoraggio affidamenti e incarichi esterni trattamento dei dati ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di legalità	Predisposizione modello di report da inviare ad ogni responsabile di servizio.	20%	Predisposizione modello di report entro il 31/03/2022
	Raccolta ed elaborazione dati per analisi da sottoporre al RTPC	80%	Elaborazione dati raccolti entro il 31/10/2022

**SCHEMA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

**SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi**

**SIC – SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi DE CIUCEIS
<b>Responsabile di area:</b>	
<b>Risorse umane:</b>	Riccardo PRANDINI – Istruttore direttivo Informatico cat. D Matteo SPIGOLON – Istruttore Informatico cat C Giuliana FRANCESCHETTI – Istruttore direttivo Amministrativo cat. D

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Missione:	Obiettivo trasversale	

	SI	
--	----	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Creazione di un nuovo sito istituzionale in sostituzione di quello attuale.	- Avvio di un' attività di studio e conoscenza delle offerte commerciali presenti sul mercato di riferimento;	40%	Studio delle offerte presenti sul mercato entro il 28/02/2022
	- Individuazione dell'operatore economico a cui affidare la progettazione e approntamento del nuovo sito istituzionale dell'ente;	30%	Affidamento del servizio entro il 31/03/2022
	- Esecuzione e raccordo con l'operatore incaricato delle conseguenti attività ivi compreso, da parte dell'ufficio, delle azioni di migrazione dei dati rispetto al sito uscente.	30%	presentazione del nuovo sito agli organi di governo dell'ente entro il 30/10/2022.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Organizzazione e svolgimento di un corso di formazione, in favore	- Individuazione dell'operatore/formatore a cui affidare l'incarico di formazione;	50%	Affidamento del servizio entro il 31/10/2022

dei dipendenti, in materia informatica e digitalizzazione dell'ente.	- Corso di formazione in materia di digitalizzazione personale dell'ente	50%	Svolgimento del corso entro il 30/11/2022.
--	--	-----	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Supporto e verifiche costanti degli apparati informatici in dotazione all'ente così da garantire sicurezza della rete rispetto ad attacchi esterni.	- Mappatura degli apparati informatici in dotazione;	50%	100% mappatura  elaborazione, entro il 31/12/2022, di un documento da cui si evincano le azioni intraprese ed i protocolli di sicurezza informatica.
	- verifica verbalizzata almeno settimanale degli apparati così da assicurare piena sicurezza informatica.	50%	

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

### SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali - sistemi informativi

Unità CULTURA – MANIFESTAZIONI SPORT

<b>Dirigente:</b>	Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Zatti Saula – istruttore direttivo Cat. D Alice Cibir – Istruttore amministrativo cat. C Michela Gabaldo – Istruttore amministrativo cat. C Monica Bonin – Istruttore amministrativo cat. C

### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Missione:	Obiettivo trasversale	

	SI	
OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Realizzazione di un calendario digitale eventi culturali/sportivi/manifestazioni e di occupazione sale civiche anno 2022	Realizzazione e aggiornamento calendario	100%	Inserimento 100% degli eventi organizzati e/o patrocinati. Aggiornamento costante calendario al 31/12/2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo della corretta gestione delle strutture sportive concesse in occasione di eventi	Effettuazione di controlli almeno in occasione di due eventi	100%	Gestione del 100% delle raccomandazioni/non conformità

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Consolidamento del sistema di assegnazione dei contributi comunali, in ambito culturale e sportivo, per effetto di avvisi pubblici con criteri predeterminati	- Individuazione criteri di valutazione ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90;	80%	Predisposizione all'organo comunale del provvedimento di predeterminazione criteri entro il 15.04.2022.
	- Approvazione degli schemi di avvisi pubblici	20%	Predisposizione provvedimento di approvazione schemi entro il 30.04.2022

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione nuovi istituti	Predisposizione atti di cui alle	80%	100% delle domande accolte

contributi comunali diretti alle associazioni culturali/sportive	disposizioni comunali: n. avvisi/bandi; n. domande raccolte; n. erogazioni contributo riconosciute	20%	100% procedure attivate
--	---	-----	-------------------------

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Collaborazione con ufficio anagrafe	nn. giorni presenza/ n. gg. attività di collaborazione	100 %	Attività di collaborazione per la trascrizione registri ufficio anagrafe

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Introduzione dei nuovi sistemi di pagamento con PAGOPA per servizi culturali	Attivazione di n. 2 servizi gestiti dall'unità cultura	100%	100% entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo accessi utenza esterna al Museo in relazione alle nuove misure anticovid	Effettuazione dei controlli mediante utilizzo del software – n. controlli giornalieri/giorni lavorativi	100%	100% dei controlli

## SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022

SETTORE “AFFARI GENERALI – LEGALI – SERVIZI SOCIALI CULTURALI E  
INFORMATICI”

Unità SERVIZI SOCIALI - SCUOLA

<b>Dirigente:</b>	Luigi De Ciuceis
<b>Responsabile di area:</b>	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Giulia Leoni – Assistente Sociale cat. D Laura Zanotto – Assistente Sociale cat. D Sara Castiglioni - Assistente Sociale cat. D Barbara Lovato – Istruttore amministrativo cat. C Milena Bassetto – Istruttore amministrativo cat. C Nicoletta Saggioro – Istruttore amministrativo cat. C

### Obiettivi organizzativi di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%

privacy.		
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione delle procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionali strutture sociali del territorio	n. istanze pervenute/ n. autorizzazioni e provvedimenti di accreditamento rilasciati	100%	100% al 31/12/2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attesa la proroga dello stato di emergenza relativa alla pandemia in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2022 volte al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulla cittadinanza	Predisposizioni atti di cui alle disposizioni nazionali, regionali e comunali: n. avvisi/bandi; n. domande raccolte; n. buoni/erogazioni contributo riconosciute	80% 20%	100% delle domande accolte 100% procedure attivate

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione varie forme di finanziamento regionale all'ATS Ven_21 di cui il Comune di Legnago è capofila a seguito riorganizzazione di Regione Veneto degli ATS	Predisposizione atti di cui alle disposizioni regionali: - proposta ripartizione contributi ai comuni ambito; - liquidazione e rendicontazione finali entro le tempistiche regionali	80%  20%	100% entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitorare l'offerta di bandi per l'ATS Ven_21 collegata al PNRR – missione 5 (componente 2) cogliendo le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione	n. bandi attivati su proposta del Comitato dei Sindaci	100%	100% entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Modernizzazione dei processi di gestione dei documenti relativi al rapporto tra utente e ente. Consolidamento informatizzazione cedole librarie	Gestione informatica cedole librarie n. domande inserite/n. Domande gestite	100%	100% al 31/12/2022

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione nuovi istituti contributi comunali volti al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulle famiglie	Predisposizioni atti di cui alle disposizioni comunali: n. avvisi/bandi; n. domande raccolte; n. buoni/erogazioni contributo riconosciute	80%  20%	100% delle domande accolte  100% procedure attivate

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Fase di sviluppo del controllo di gestione	Rilevazione dati relativi ai servizi di competenza oggetto di controllo	100%	Trasmissione dei dati al servizio di ragioneria entro il termine che verrà indicato

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Avvio e attivazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività) per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza per almeno 10 persone con fragilità per il superamento del mero assistenzialismo	<p>Predisposizione atti per la gestione dei PUC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione progetti ed approvazione con delibera di Giunta Comunale dei PUC;</li> </ul> <p>Numero dei beneficiari inseriti lavorativamente/ Numero dei beneficiari da inserire</p>	<p>50%</p> <p>50%</p>	<p>- entro il 30.03.2022</p> <p>stesura patto di inclusione sociale e verifica delle presenze giornaliere dei beneficiari del RdC inseriti nei PUC</p>

**SCHEDE PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

**SETTORE “RAGIONERIA E FINANZE-SERVIZI DEMOGRAFICI”**

**SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-PUBBLICA SICUREZZA-ELETTORALE**

<b>Dirigente:</b>	Milena Mirandola
<b>Responsabile di area:</b>	Nicoletta Comparini - Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Marisa Marchesini - Istruttore direttivo amministrativo cat. D Farinazzo Carla - Istruttore direttivo amministrativo cat. D Alessia Sgarbi - Istruttore amministrativo cat. C Fabiola Vidali - Istruttore amministrativo cat. C Giriolo Cinzia - Istruttore amministrativo cat. C Giovanna Pescantini - Istruttore amministrativo cat. C Caterina Grigolo - Collaboratore amministrativo cat. B Laura Furini - Collaboratore amministrativo cat. B Lorella Maso - Collaboratore amministrativo cat. B Alessandro Pesarin - Commesso cat. A

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%

conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.		
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: predisposizione delle attività, anche in collaborazione con l'Ufficio Protocollo Archivio, della corretta archiviazione di alcuni atti di Stato Civile	Numero degli atti di trascrizione di morte archiviati digitalmente	100%	Almeno n. 300 atti archiviati digitalmente entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: predisposizione area per seppellimento ceneri nel cimitero urbano	Realizzazione n. 1 area	100%	Realizzazione n. 1 area al 31/12/2022

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo:	Numero dei giorni dedicati al back office		Assicurazione, mediante turnazione, di presenza di

<p>Gli uffici demografici sono aperti in modo continuativo al pubblico e questo va a detrimento dell'accurata predisposizione di pratiche complesse. E' perciò opportuno, ai fini di una migliore risposta ai cittadini, che una volta alla settimana sia utilizzata una postazione di lavoro in back office.</p>		50%	postazione in back office: - per almeno 10 giorni lavorativi entro il 31/12/2022
		50%	- per ulteriori 10 giorni lavorativi entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo: ampliare il servizio all'utenza aumentando l'orario di ricevimento per l'emissione di carta di identità elettronica, mediante attivazione di una seconda postazione.</p>	<p>Numero di settimane di attivazione della seconda postazione.</p>	50%	Attivazione seconda postazione di C.I.E. per: - almeno 3 settimane entro il 31/12/2022
		50%	- per ulteriori 2 settimane entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo: ogni anno un certo numero di cittadini necessita di emissione urgente di carta di identità in quanto il loro documento è stato smarrito, rubato oppure risulta scaduto ed i cittadini, dovendo espletare pratiche urgenti, non possono aspettare per il tempo d'attesa previsto dall'agenda degli appuntamenti.</p>	<p>Numero dei casi gestiti.</p>	100%	Evasione del 100% dei casi entro il 31/12/2022

E' quindi è necessario erogare il servizio attuando una gestione personalizzata di ciascun caso.			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: controllo della scadenza dei documenti di soggiorno di cittadini comunitari ed extracomunitari.	Numero controlli effettuati	70% 30%	Conclusione entro il 31/12/2022 di : - almeno n. 250 controlli - n. 100 ulteriori controlli

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: ricerche per acquisizione di cittadinanza “iure sanguinis” da parte di richiedenti che presentano istanze carenti di dati.	Numero ricerche eseguite	100%	Almeno n. 30 ricerche entro il 31/12/2022

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

**SETTORE “RAGIONERIA E FINANZE-SERVIZI DEMOGRAFICI”**

**SERVIZIO PATRIMONIO-PROVVEDITORATO-ECONOMATO**

<b>Dirigente:</b>	Milena Mirandola
<b>Responsabile di area:</b>	
<b>Risorse umane:</b>	Laura Peretto – Istruttore direttivo amministrativo cat. D Orietta Bologna – Istruttore amministrativo cat. C Nazzarena De Conti – Istruttore amministrativo cat. C Mara Onuspi – Istruttore amministrativo cat. C Angelo Fontana- Commesso cat. A

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Missione:	Obiettivo trasversale	

	SI	
--	----	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Al fine di poter procedere alla dismissione di immobili di proprietà comunale è necessario disciplinare le procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare attraverso specifica regolamentazione che definisca competenze, programmazione delle attività, tipologie di beni alienabili e procedure amministrative di riferimento. Si necessita dell'aggiornamento dell'attuale regolamento per la vendita di immobili adeguandolo alla normativa vigente	Predisposizione regolamento	40%	Regolamento predisposto entro il 28/2/2022
		10%	Acquisizione parere revisori dei conti
		50%	Regolamento iscritto o.d.g. de l Consiglio Comunale entro il 30/6/2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Al fine di procedere con un controllo periodico delle spese sostenute dall'ufficio economato, occorre improntare una serie di verifiche straordinarie attraverso la verbalizzazione delle operazioni eseguite, con la presenza del Dirigente del 2 settore.</p>	Numero verifiche di cassa eseguite nel corso del 2022	100%	Redazione di almeno n. 2 verbali semestrali al 31/12/2022

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Alcuni edifici facenti parte del patrimonio disponibile del Comune di Legnago sono affidati in locazione e necessitano, per la loro gestione, della operatività di un amministratore condominiale</p>	Individuazione amministratore per l'immobile denominato "Edificio 13"	20%  80%	<p>Predisposizione atti per individuazione amministratore entro 31/5/2022</p> <p>Predisposizione determinazione di nomina dell' amministratore condominiale dell' "Edificio 13" entro il 30/10/2022</p>

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Alcuni mezzi comunali sono vetusti, richiedono ingiustificati costi di riparazione e, sentiti gli uffici utilizzatori, la soluzione più opportuna consiste nel procedere alla loro alienazione o rottamazione.</p>	Dismissione n. 2 motocicli in uso presso il Comando P.L entro 31/12/2022	30%  70%	<p>Predisposizione documentazione per gara</p> <p>Predisposizione e approvazione determina di alienazione o di dismissione</p>

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo:</p>	Numero abbonamenti rinnovati entro il 31/12/2022	100%	Almeno n. 5 abbonamenti rinnovati entro il 31/12/2022

<p>Il comune di Legnago ha in essere una serie di abbonamenti a riviste per supportare gli uffici comunali nell'espletamento della loro attività.</p> <p>Ogni anno è necessario verificare l'interesse al mantenimento di abbonamenti ovvero procedere alla loro disdetta ovvero procedere all'attivazione di nuovi, coordinandosi con tutti i servizi</p>			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Descrizione obiettivo: Il comune di Legnago, per ottemperare alle normative in materia di prevenzione e contrasto al COVID 19, deve porre in essere una serie di attività di controllo agli accessi presso la sede municipale.</p> <p>E' necessario quindi il supporto straordinario da parte di dipendenti normalmente non assegnati al servizio di portineria</p>	<p>Numero di giornate a supporto del servizio portineria</p>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>40%</p>	<p>Supporto al servizio portineria: - - per almeno 10 giorni lavorativi entro il 30/6/2022 - per almeno 20 giorni lavorativi entro il 30/6/2022 - per almeno 30 giorni lavorativi entro il 30/6/2022</p>

**SCHEMA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

**SETTORE “RAGIONERIA E FINANZE-SERVIZI DEMOGRAFICI”**

**SERVIZIO RAGIONERIA**

<b>Dirigente:</b>	Milena Mirandola
<b>Responsabile di area:</b>	Christian Nuvolari – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
<b>Risorse umane:</b>	Cinzia Muraro – Istruttore amministrativo cat. C Gloria Facchini – Istruttore amministrativo cat. C Federico Pinzan – Esecutore operativo specializzato cat. B

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Transizione programma di contabilità da locale a online. Assistenza all'apprendimento delle modalità di utilizzo del nuovo software di ragioneria	Numero colleghi supportati	100	Assistenza ad almeno n. 10 colleghi

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Verifiche contabili sulla correttezza mandati di pagamento	Numero mandati controllati nel corso del 2022	20% 80%	Predisposizione check-list per il controllo della correttezza di: - n.30 mandati con fattura - n.70 mandati senza fattura entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Controllo e gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti commerciali.	Numero delle fatture chiuse nel corso del 2022	100%	Chiusura di n. 50 fatture chiuse rispetto all'elenco di fatture aperte risultante al 31/01/2022

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Tutti i dipendenti dell'ufficio ragioneria devono saper espletare alcune attività di base, per non bloccare l'operatività dell'Ente, fra queste attività rientra anche il caricamento delle fatture nel programma di contabilità.	Numero di fatture caricate nel programma di contabilità nel corso del 2022	30% 100%	Caricamento in autonomia di fatture relative alla fornitura di beni e servizi entro il 31/12/2022: fino a n. 40 fino a n. 100

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**  
**SETTORE “RAGIONERIA E FINANZE-SERVIZI DEMOGRAFICI”**

**SERVIZIO TRIBUTI**

<b>Dirigente:</b>	Milena Mirandola
<b>Responsabile di area:</b>	Milena Mirandola
<b>Risorse umane:</b>	Stefania Zerbinato – Istruttore amministrativo cat. C Cinzia Gennaro – Istruttore amministrativo cat. C Sara Lorenzoni – Istruttore amministrativo cat. C

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	SI		
SI				

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: L'ufficio tributi iscrive a ruolo i crediti esigibili e non pagati relativi sia a tributi che ad entrate patrimoniali (questi ultimi su richiesta dei competenti responsabili di servizio). Periodicamente il gestore del servizio di riscossione coattiva trasmette l'elenco dei crediti inesigibili, il cui ammontare è oggetto di apposita determinazione dirigenziale che approva le liste di inesigibilità. Tutta questa attività deve essere attentamente monitorata di concerto con l'ente gestore	Numero dei report controllati nel corso del 2022	100%	Controllo di tutti report ricevuti dal soggetto gestore entro il 31/12/2021

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo:	Numero di atti amministrativi e formati nel corso del 2022	100%	Compilazione di n. 4 determinazioni dirigenziali entro

Predisposizione di atti amministrativi e svolgimento della relativa istruttoria			il 31/12/2022
---	--	--	---------------

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Preparazione materiale per lo scarto in modo da mantenere costante l'aggiornamento e la revisione archivi: verifica della data di pagamento di tutti gli atti di accertamento tributario emessi nel 2010 e nel 2011 e consegna all'ufficio archivio del Comune entro il 31/12/2022	Numero dei faldoni esaminati per lo scarto	100%	Verifica di almeno numero 10 faldoni

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**

**SETTORE 3° - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI**

<b>Dirigente:</b>	Ing. Giacomo Masiero
<b>Responsabile di area:</b>	-----
<b>Risorse umane:</b>	Geom. Marina Canali – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Ottavia Marisa Sammartino – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Laura Rigo – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Alice Marcolongo – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Geom. Annalisa Ballottin – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Veronica Passilongo – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Marzia Pavan – Istruttore tecnico cat. “C” Sig. De Stefani Stefano – Giardiniere specializzato vivaista cat. “B”

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%

Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### **Obiettivo individuali**

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Progettazione e affidamento lavori dell'intervento "Rivitalizzazione e Riqualficazione del centro Urbano di S. Pietro – Realizzazione di una bretella di circonvallazione.	Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva .	30%	entro 30 giugno 2022
	Predisposizione atti di gara e affidamento lavori	70%	entro 31 ottobre 2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Lavori di realizzazione Strada di collegamento tra il quartiere di Casette e via Giudici - 1° stralcio -	Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva e predisposizione atti di gara e affidamento lavori.	50%	Emissione e sottoscrizione verbale di consegna lavori entro il mese di giugno 2022
	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'opera con verifiche continue delle attività dell'impresa e della direzione lavori ai fini dell'avanzamento dei lavori per almeno il 30% del contratto entro il 31.12.2022.	50%	esecuzione di almeno il 30% del contratto entro il 31.12.2022.

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento per installazione Impianti di Telecomunicazione e stazioni Radio base telefonia mobile.	Redazione elaborati e Adozione con delibera di G.C. del nuovo Regolamento	40%	entro il 31.05.2022.
	Approvazione finale del nuovo Regolamento	60%	entro il 30.10.2022.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Concludere le procedure di approvazione progetto e aggiudicaz.ne dei lavori “Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strade anno -2022 -	Redazione progetto esecutivo ed Emissione e sottoscrizione verbale di inizio lavori	100%	Entro il 31/07/2022

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Avvio lavori di manutenzione straordinaria del Parco Comunale	Aggiornamento e riapprovazione progetto esecutivo a seguito gara deserta e affidamento lavori	100%	Entro il 30 maggio 2022

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Realizzazione nuove colonnine per la ricarica di auto elettriche sul territorio comunale	Esperimento procedure di scelta del contraente installatore e gestore, con emissione decreto di concessione	100%	Entro il 30 Settembre 2022

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Concludere l’Iter di realizzazione del progetto “Costituzione di InnovationLab per il network – CentriP3@-Palestre Digitali ” e rendicontazione finale	Rendicontazione finale sul portale SIU di tutti gli eventi organizzati e comunicazione Open Data finali come da scadenze del bando.	100%	Entro il 31 ottobre 2022

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione della procedura espropriativa, ai sensi dell’art. 42/bis del DPR 327/2001 per le aree di sedime degli impianti sportivi di Terranegra	Liquidazione delle indennità a tutti gli espropriati aventi titolo ed emissione decreto	100%	Entro il 31 Agosto 2022

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Realizzazione nuovo impianto di illuminazione del campo da calcio di allenamento di S. Pietro	Completamento lavori ed emissione certificato di fine lavori.	100%	Entro il 31 ottobre 2022

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Manutenzione e sistemazione delle attrezzature ludiche per bambini nei parchi pubblici	Numero di giochi sistemati e/o nuovi	100%	Almeno n. 25 entro il 30 giugno 2022

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**  
**SETTORE “POLIZIA LOCALE - URBANISTICA”**

Servizio Polizia Locale

<b>Dirigente:</b>	Dott. Luigi DE CIUCEIS
<b>Responsabile di area:</b>	
<b>Risorse umane:</b>	Pietro BALLOTTIN – Istruttore direttivo Polizia Locale cat. D Franco ADAMI – Istruttore direttivo Polizia Locale cat. D Emanuela DA POZZO – Agente di Polizia Locale cat. C Luca ZAMPERLIN – Agente di Polizia Locale cat C Giorgio CARAMORI – Agente di Polizia Locale cat. C Stefania SPERINDEI – Agente di Polizia Locale cat. C Valentino GUSELLA – Agente di Polizia Locale cat C Maurizio ZENERATO – Agente di Polizia Locale cat. C Luca BISSOLI – Agente di Polizia Locale cat. C Marco NONI – Agente di Polizia Locale cat. C Alberto SCARRONE – Agente di Polizia Locale cat. C Antonio CORTESE – Agente di Polizia Locale cat. C Domenico MORA – Agente di Polizia Locale cat. C Massimiliano BORINI – Agente di Polizia Locale cat. C Domenico MATRISCIANO – Agente di Polizia Locale cat. C Elisabetta SACCARDO – Agente di Polizia Locale cat. C Marilena BEOZZI – Collaboratore Amministrativo cat. B

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTC, P con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%

formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.		
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ampliamento delle attività di controllo nel centro cittadino allo scopo di contrastare l'accattonaggio e condotte lesive del decoro urbano (es. abbandono rifiuti, imbrattamento del suolo...)	- Mappatura delle aree oggetto di controllo	20%	- Mappatura delle aree entro il 31/03/2022
	- Avvio dei controlli nel centro cittadino con l'obiettivo di contrastare l'accattonaggio	80%	- Effettuazione di almeno 50 controlli compiutamente verbalizzati entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rafforzamento delle attività di controllo ed accertamento di condotte non conformi alle regole comportamentali del	- Contrasto alle condotte illecite da parte di velocipedi e/o mono pattini.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2022, di almeno 50 verifiche compiutamente verbalizzate.

codice della strada da parte di velocipedi e veicoli assimilati (es. monopattino in contromano o su marciapiede ecc.....).			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Supporto del personale della Centrale Operativa in favore del personale esterno rispetto all'ampliamento delle attività di controllo del centro cittadino.	- Avvio delle attività di controllo nel centro cittadino.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2022, di almeno 50 supporti radio telefonici, da parte della centrale operativa, rispetto alle verifiche degli operatori esterni.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rafforzamento delle attività di controllo ed accertamento di condotte illecite da parte dei pubblici esercizi ove insistono le maggiori devianze per quanto attiene al rispetto del decoro urbano.	- Contrasto alle condotte illecite da parte di esercizi pubblici in presenza di condotte lesive del decoro urbano.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2022, di almeno 10 verifiche compiutamente verbalizzate.

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contrasto all'abbandono di rifiuti ed ogni forma di devianza in materia ambientale	- Avvio dei controlli in materia ambientale	100%	effettuazione, entro il 31/12/2022, di almeno 15 azioni di Polizia Giudiziaria ed Amministrativa compiutamente verbalizzate (es posa telecamera mobile)

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2022**  
**SETTORE 4° - POLIZIA LOCALE – URBANISTICA**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

<b>Dirigente:</b>	Ing. De Ciuceis Luigi
<b>Responsabile di area:</b>	-----
<b>Risorse umane:</b>	Arch. Maddalena Morini – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Ilaria Rodighiero – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Emanuela Chinaglia – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Monica Furlan – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Domenico Spada – Istruttore tecnico cat. “C” Dott. Elena De Berti – Istruttore Amministrativo cat. “C” Dott. Stefania Tambara – Istruttore direttivo amministrativo cat. “D” Sig. Ornella Paviani - Istruttore Amministrativo cat. “C” Sig. Elisabetta Foresti- collaboratore Amministrativo – cat. “B”

**Obiettivi organizzativi di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l’aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell’allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%

Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Missione:	Obiettivo trasversale	
	SI	

### Obiettivo individuali

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Piano degli Interventi inerenti: individuazione aree di espansione per le quali non sono stati approvati i relativi piani urbanistici attuativi ( articolo 18, co.7 bis Legge regionale 11/2004) e monitoraggio al fine di consentire la proroga delle previsioni di piano su richiesta degli interessati e coordinamento con l'ufficio Tributi per l'eventuale costituzione delle "zone bianche".	Individuazione dei soggetti proprietari delle aree e trasmissione di apposite comunicazioni al fine di informare la cittadinanza sulle opportunità di richiesta di proroga consentite dalla disciplina urbanistica regionale.	30 %	Trasmissione delle comunicazioni ai proprietari delle aree, entro il 28 febbraio 2022;
	raccolta catalogazione ed istruttoria delle istanze di richiesta di proroga e trasmissione delle note di accettazione della richiesta di proroga al fine di consentire il pagamento entro fine anno	40%	Predisposizione di un prospetto riassuntivo delle istanze, con le comunicazioni da trasmettere ai proprietari ed all'ufficio tributi tra il 30 giugno 2022 e il 31 ottobre 2022;
	predisposizione di un provvedimento riassuntivo in esito al monitoraggio ed agli esiti istruttori.	30%	Predisposizione del provvedimento riassuntivo (determinazione dirigenziale) , entro il 31 dicembre 2022.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento del Regolamento Comunale	Predisposizione dell'aggiornamento del testo	100%	Delibera di approvazione all'Odg del Consiglio Comunale entro 31

in recepimento dell'Approvazione del Piano degli Interventi, finalizzato a definizioni uniformi ed inserimento semplificazione dell'attività edilizia.	vigente del regolamento edilizio comunale.		dicembre 2022
--	--	--	---------------

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rendere agevole e semplificare il calcolo del contributo di costruzione, art. 16 del DPR nr.380/2001, e degli standard urbanistici ed a parcheggio, anche ai fini una corretta ed efficiente attività di controllo.	Predisposizione di una tabella di calcolo per la determinazione del contributo di costruzione, articolo 16 DPR 380/2001, degli standard urbanistici e a parcheggio. Redazione di un vademecum con esempio pratico di calcolo a sussidio dei professionisti.	100%	Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Contributo di costruzione" di 1) foglio di calcolo per la determinazione del contributo di costruzione, e degli standard urbanistici ed a parcheggio 2) Vademecum con esempi pratici di calcolo del contributo Entro 31/12/2022

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento del costo di costruzione per il periodo giugno 2012 – maggio 2013 per le costruzioni residenziali e produttive ai sensi dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del "costo di costruzione dei fabbricati".	Individuazione dei provvedimenti rilasciati nel periodo di riferimento con ricalcolo della quota parte afferente al costo di costruzione in funzione dell'aggiornamento degli indici ISTAT di riferimento. (n. provvedimenti individuati/n. Trasmissioni effettuate ai privati)	100%	Trasmissione ai privati della nota di rideterminazione del costo di costruzione entro 31/12/2022

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione procedura di definizione condoni edilizi relativa all'incarico per lo svolgimento del servizio di supporto per l'attività istruttoria finalizzata al rilascio di condoni edilizi, di cui alla determinazione dirigenziale n. 594/2021	Supporto amministrativo  Attività di acquisizione dei provvedimenti di concessione/diniego predisposti dal professionista incaricato, pubblicazione del provvedimento.  Rendicontazione della prestazione e liquidazione per stati di avanzamento.	100%	100% Protocollazione delle concessioni definite o dei provvedimenti di diniego; pubblicazione all'albo pretorio delle concessioni definite, redazione delle lettere di notifica del provvedimento finalizzate al ritiro delle stesse da parte dei rispettivi titolari. Entro il 31/12/2022

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Avvio del progetto denominato “Restart Legnago” finalizzato al rilancio dell’economia urbana nell’ambito del Distretto del Commercio “Legnago Centro”, con il contributo della Regione Veneto.	Individuazione della figura del “Manager di distretto”	30 %	Individuazione del “Manager di distretto” con incarico a dipendente dell’associazione di categoria aderente al partenariato, entro il 30 giugno 2022;
	Approvazione dei bandi di finanziamento destinati alle imprese.	70%	Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei bandi di finanziamento destinati alle imprese, entro il 31 dicembre 2022;

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Affidamento in gestione del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, c.d. “a Km zero”.	Predisposizione dei provvedimenti relativi alla gestione delle fasi di gara	50%	Stesura determinazioni dirigenziali di nomina Commissione Giudicatrice e di aggiudicazione del servizio entro il 30 giugno 2022;
	Predisposizione convenzione con il soggetto aggiudicatario	50%	Stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario e rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico entro il 31 dicembre 2022.

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Registrazione pratiche attività economiche nel gestionale interno per aggiornamento della situazione delle attività economiche del territorio (aperture, subingressi, cessazioni...)	Individuazione e registrazione delle pratiche pervenute al SUAP (n. pratiche inserite nel gestionale interno/n. Pratiche pervenute)	100%	Aggiornamento del gestionale interno relativamente alle pratiche pervenute al SUAP attività economiche entro il 31 dicembre 2022