CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

PIANO DELLE PERFORMANCE (2021-2023)

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. _____del _____

PREMESSA METODOLOGICA

Atteso che:

- il Piano delle *Performance*, sulla base dei principi del "*Ciclo delle* Performance" si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo, raccordandosi ai precedenti Piani delle *Performanc*e;

- il Piano delle *Performance* si collega direttamente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) 2021 – 2022 – 2023 (adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 16.02.2021, quale elemento di raccordo e collegamento diretto con gli obiettivi di miglioramento continuo e di valutazione dei risultati complessivi, in un'ottica di promozione della legalità e dell'integrità pubblica;

- il Piano delle *Perfomance* e il P.T.P.C. costituiscono allegati al Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli obiettivi (PDO).

Il Piano delle *Performance* 2021-2023, collegandosi ai precedenti documenti, individua obiettivi strategici - trasversali e individuali.

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL PIANO ANTICORRUZIONE (PTPCT 2021/2022/2023).

Gli obiettivi indicati nel PTPC vengono recepiti integralmente con valenza triennale.

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza individua obiettivi ripartiti per annualità che coinvolgono tutta la struttura (si rinvia *per relationem*) e i singoli Dirigenti, soprattutto sul piano della trasparenza.

OBIETTIVO STRATEGICI DI TUTTI I DIRIGENTI E I RESPONSABILE DI UNITÀ (COMPRESE P.O.)

- attività informativa nei confronti del Responsabile, dei Referenti e dell'Autorità giudiziaria (art. 16 D.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, Legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);

- partecipazione al processo di gestione del rischio con proposte di misure di prevenzione (art. 16 D.lgs. n. 165 del 2001);

- verifica dell'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, nonché del rispetto dell'orario di servizio, secondo le indicazioni delle nuove Linee Guida ANAC;

- l’esecuzione delle misure gestionali, quali l’avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 *bis* D.lgs. n. 165 del 2001) in caso di violazione delle misure previste nel PTPCT;
- l’osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);

OBIETTIVI COMUNI DEL PTPCT 2021/2023 DI TUTTI I DIPENDENTI DELL’AMMINISTRAZIONE

- partecipazione al processo di gestione del rischio (PNA 2013, Allegato 1, par. B.1.2.);
- l’osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);
- segnalazione delle situazioni di illecito al proprio Dirigente o all’U.P.D. (nuovo art. 54 *bis* del D.Lgs. n. 165 del 2001);
- segnalazione dei casi di personale conflitto di interessi (art. 6 *bis* Legge n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento);
- verifica delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi per tutti gli incaricati, comprese le commissioni di gara o i procedimenti concorsuali, nonché l’adozione delle deliberazioni e determinazioni;
- rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 679/2016.

Allegate schede di performance Segretario Generale, Dirigenti di Settore e Posizioni organizzative.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maurizio LUCCA

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Processo di innovazione tecnologica nell'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini. Attivazione Agenda digitale	Attivazione sistema informatizzato per le prenotazioni dell'utenza esterna agli uffici comunali al fine di accedere ad un servizio	Miglior organizzazione delle risorse, ottimizzazione del tempo oltre ad una maggior funzionalità, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza esterna
Missione:	Obiettivo trasversale SI / NO	Posizione organizzativa coinvolta Area informatica - ambiente

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Riassetto della regolamentazione della struttura e dell'azione organizzativa dell'Ente quale presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Amministrazione nel rispetto dei parametri di efficienza efficacia ed economicità.	Nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	Adozione Regolamento entro il 31.12.2021
Missione:	Obiettivo trasversale SI / NO	Posizione organizzativa coinvolta Area Segreteria-personale

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione alla corruzione	Svolgimento corsi anche on-line	Almeno un corso di formazione di almeno 8 ore
Missione:	Obiettivo trasversale	Posizione organizzativa coinvolta

	SI	NO	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attività di coordinamento con personale dirigenziale per la promozione degli obiettivi indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e direttive sui contratti e semplificazione amministrativa	Incontri con personale dirigente e posizione organizzative Direttive ai Dirigenti e responsabili di area e uffici	Almeno 2 incontri nel corso dell'anno 2021 Almeno 6 direttive nel corso dell'anno 2021
Missione:	Obiettivo trasversale SI / NO	Posizione organizzativa coinvolta

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Società partecipate Art. 147 quater TUEL Definizione sistema di controllo – attività di coordinamento Dirigenti di settore competenti	Verifica periodica obblighi di trasparenza delle società partecipate mediante ufficio partecipate. Incontri o direttive con Dirigenti per monitorare ambiti e attività di controllo – definizione modelli	Verifica almeno due volte nel corso dell'anno 2021 del rispetto obblighi sulla trasparenza Relazione finale entro fine anno 2021
Missione:	Obiettivo trasversale SI / NO	Dirigente coinvolti: I° Settore – ambito amministrativo II° Settore – ambito contabile III° Settore – ambito ambientale

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 1° AFFARI GENERALI LEGALI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

DIRIGENTE DI SETTORE "VACANTE"

Interim per il servizio del personale: dott.ssa Milena Mirandola

Interim per il servizio segreteria, sociale, cultura, politiche giovanili: dott. Luigi De Ciuceis

Interim per il servizio scuola e sport. Ing. Giacomo Masiero

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Relazione dirigenziale di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali"."	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficacie sistema di prevenzione dei rischi corruttivi	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi del rischio Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT) Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Definizione di un modello organizzativo-operativo interno a supporto della modalità di svolgimento del lavoro non in presenza (smart-working)	Individuazione delle attività e/o servizi che possono essere svolti in modalità agile "emergenziale" Stesura di un modello condiviso operativo per garantire l'applicazione del lavoro agile "emergenziale"	Approvazione del documento di individuazione entro il 30.06.2021 Proposta, da presentare alla Giunta Comunale, di linee di indirizzo o disposizioni organizzative interne da attuare in caso di richieste da parte dei dipendenti.
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Tutti i Settori

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

Obiettivo individuale assegnato al Dirigente ad interim dott.ssa Milena MIRANDOLA

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano dei fabbisogni del personale dipendente.	Provvedimenti giuntali di approvazione degli aggiornamenti del PTFP e determinazioni di indizione delle procedure concorsuali	Proposte di deliberazione per adozione aggiornamenti al piano triennale fabbisogni personale

Obiettivo individuale assegnato al Dirigente ad interim dott. Luigi DE CIUCEIS

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Ottimizzazione servizio accesso agli atti Digitalizzazione delle pratiche edilizie. Avvio fase sperimentale periodo 1939- 1993 pratiche agibilità e abitabilità	Determinazione affidamento incarico a ditta esterna per servizio di digitalizzazione n. pratiche preparate oggetto di scansione per l'attività di digitalizzazione Avvio procedura di digitalizzazione entro il mese di settembre 2021	Aggiudicazione servizio entro il 30.06.2021 Selezione pratiche da avviare a digitalizzazione e conseguente prelievo da parte della società esterna incaricata. Al 31.12.2021 digitalizzazione di almeno il 30% delle 8.900 pratiche circa oggetto di digitalizzazione

Obiettivo individuale assegnato al Dirigente ad interim Ing. Giacomo Masiero

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Avvio attività scolastica nel nuovo Edificio per secondaria di primo gardo "G: Barbieri"	Coordinamento e gestione con la direzione didattica, delle attività necessaria all'avvio dell'anno scolastico nella nuova sede (atti amministrativi per trasloco arredi e/o nuove forniture, accompagnamento all'utilizzo nuove strutture e impianti,...)	Utilizzo del nuovo edificio "G: Barbieri", per anno scolastico 2021-2022, da settembre 2021.

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente-

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 2 "Contabilità e Finanze"

Dirigente di settore

Milena Mirandola

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Relazione dirigenziale di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficacie sistema di prevenzione dei rischi corruttivi	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi del rischio Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT) Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Definizione di un modello organizzativo-operativo interno a supporto della modalità di svolgimento del lavoro non in presenza (smart-working)	Individuazione delle attività e/o servizi che possono essere svolti in modalità agile Stesura di un modello condiviso operativo per garantire l'applicazione del lavoro agile	Approvazione del documento di individuazione entro il 30.06.2021 Proposta, da presentare alla Giunta Comunale, di linee di indirizzo o disposizioni organizzative interne da attuare in caso di richieste da parte dei dipendenti.
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Tutti i Settori

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attuazione del controllo di gestione, iniziando, preferibilmente, da centri di costo che forniscono servizi ai cittadini	Individuazione di almeno 2 centri di costo che possono essere sottoposti a controllo di gestione Stesura del modello operativo per fornire i report periodici		Definizione modelli di reporting per almeno due servizi o centri di costo entro il 31.12.2021

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Introduzione dell'utilizzo dell'agenda digitale per la prenotazione di servizi comunali da parte dei cittadini	Individuazione di almeno 2 servizi del 2° settore		Individuazione dei servizi entro il 30 marzo 2021 Inizio dell'utilizzo dell'agenda digitale entro il 30 aprile 2021

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione

(DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 3° - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SIC

Dirigente **GIACOMO MASIERO**

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Relazione dirigenziale di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali"."	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficacie sistema di prevenzione dei rischi corruttivi	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi del rischio Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT) Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Definizione di un modello organizzativo-operativo interno a	Individuazione delle attività e/o servizi che possono essere svolti in modalità agile "emergenziale"	Approvazione del documento di individuazione entro il 30.06.2021

supporto della modalità di svolgimento del lavoro non in presenza (smart-working	Stesura di un modello condiviso operativo per garantire l'applicazione del lavoro agile "emergenziale"	Proposta, da presentare alla Giunta Comunale, di linee di indirizzo o disposizioni organizzative interne da attuare in caso di richieste da parte dei dipendenti.
Missione:	Obiettivo trasversale SI	Tutti i Settori

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche.	1) Progettazione nuova Scuola "CAVALCASELLE" di Porto 2) Progettazione ed appalto Strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di Casette		Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione definitiva entro 31 Luglio 2021 ed esecutiva entro 31 dicembre 2021. Affidamento Incarico prog.ne definitiva ed esecutiva del 1° e 2° stralcio entro 30/06/2021. Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione definitiva ed esecutiva entro 30 ottobre 2021. Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva, solo nel caso di copertura finanziaria totale all'intervento

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Esecuzione di Opere Pubbliche strategiche	1) Lavori di Adeguamento sismico e riqualificazione Energetica Scuola Secondaria 1° Grado G. Barbieri.		Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'opera con verifiche continue delle attività dell'impresa e della direzione lavori ai fini della consegna dei locali entro il 01 settembre 2021.

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero

limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

POLIZIA LOCALE ED URBANISTICA

Dirigente Luigi **DE CIUCEIS**

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Relazione dirigenziale di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali"	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficacie sistema di prevenzione dei rischi corruttivi	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi del rischio Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT) Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Definizione di un modello organizzativo-operativo interno a supporto della modalità	Individuazione delle attività e/o servizi che possono essere svolti in modalità agile	Approvazione del documento di individuazione entro il 30.06.2021

di svolgimento del lavoro non in presenza (smart-working)	Stesura di un modello condiviso operativo per garantire l'applicazione del lavoro agile	Proposta, da presentare alla Giunta Comunale, di linee di indirizzo **o disposizioni organizzative interne** da attuare in caso di richieste da parte dei dipendenti.
Missione:	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Rinnovo nella gestione delle attività e funzioni di ***"Protezione civile".***	- A seguito della scadenza della convenzione/protocollo di intesa con un'associazione nazionale d'arma si vuole giungere ad un rinnovato accordo con un sodalizio locale ed espressione del territorio; - Individuazione dell'associazione locale ed avvio del tavolo di concertazione.	- predisposizione dello schema di accordo da presentare all'organo esecutivo dell'ente entro il **30/06/2021**
Missione: 11 "Soccorso civile" – DUP 2021/2023	Obiettivo trasversale | no	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accrescimento delle condizioni di ***"sicurezza stradale"*** lungo le vie del **centro abitato** grazie all'acquisto di uno strumento mobile (Telelaser) così da favorire i controlli con contestazione immediata. Le attività sono ora rese possibili per effetto dell'avvenuto riconoscimento (fine anno 2020) di un contributo regionale allo scopo finalizzato.	Cura di ogni adempimento finalizzato alla fornitura di un apparato mobile di rilievo delle violazioni in materia di ***"limiti di velocità".***	- individuazione del privato contraente dell'ente idoneo ad assicurare l'intervento; **-** fornitura del sistema mobile di rilievo delle violazioni in materia di ***"limiti di velocità"*** entro il **30/06/2021;** **-** formazione all'uso dell'apparato, del personale di Polizia Locale, così da assicurare almeno 25 (venticinque) servizi di controllo entro il **31/12/2021.**
Missione: 3 "Ordine pubblico e sicurezza" DUP 2021/2023	Obiettivo trasversale | no	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Implementazione attività di "Polizia di Prossimità". Incremento dei controlli per contrastare l' abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti anche per effetto della fornitura di un **ulteriore apparato** mobile di video controllo. Maggiore controllo del centro cittadino e contrasto alle soste vietate negli spazi "disabili".	Controlli spazi di sosta "disabili"; Controlli del Centro cittadino così da prevenire ogni forma di devianza (es **accattonaggio**, soste irregolari ecc...) incremento delle attività di controllo grazie all'utilizzo della telecamera mobile oggetto di fornitura al Comando;	numero **50** servizi di vigilanza e controllo degli spazi "disabili"; numero **50** servizi di vigilanza e controllo del centro cittadino; Acquisto di un ulteriore telecamera mobile così da assicurare numero **10** servizi/appostamenti a mezzo di apparato mobile nell'anno **2021**;
Missione: 3 "Ordine pubblico e sicurezza" DUP 2021/2023	Obiettivo trasversale no	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadino così da assicurare il video controllo della via **Malon** per effetto del collocamento di telecamere da ubicarsi sulla predetta via.	- Acquisizione del parere del Comitato provinciale per l'ordine pubblico e la Sicurezza presso la Prefettura di Verona; - Individuazione del privato contraente così da assicurare l'intervento.	Installazione e messa in esercizio degli apparati entro il **30/10/2021 con conseguente aggiornamento dell'informativa all'utenza.**
Missione: 3 "Ordine pubblico e sicurezza" DUP 2021/2023	Obiettivo trasversale no	

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Implementazione delle attività di "Recupero Crediti" grazie all'invio di avvisi c.d. "pre - ruolo" così da favorire l'adesione volontaria ovvero l'oblazione da parte del trasgressore prima dell'avvio delle attività di riscossione coattiva.	- invio di lettere "pre ruolo" relativamente alle sanzioni cds irrogate e non oblate nel periodo **ottobre 2020 – marzo 2021;** - avvio del contraddittorio con il trasgressore "moroso" così da favorire l'oblazione in assenza dell'avvio delle attività di riscossione coattiva;	invio di almeno **650** lettere "pre ruolo", il dato è stato desunto dalla media delle lettere inviate nell'ultimo triennio; recupero superiore al **50%** rispetto al numero di sanzioni emesse nel periodo **ottobre 2020 – marzo 2021;**
Missione:	Obiettivo trasversale no	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Coordinamento dell'attività di recupero di crediti pregressi per effetto dell'avvenuta emissione, nell'anno **2021,** di atti ingiuntivi per sanzioni CdS e verifica del successivo riversamento. Monitoraggio costante degli accertamenti **al fine di ridurre i tempi di emissione rispetto all'avvenuta violazione.**	- emissione degli atti ingiuntivi con contestuale presidio della fase dell'entrata; - puntuale rendicontazione dei riversamenti, ottenuti dall'ente, rispetto ai lotti oggetto di affidamento, nell'anno 2021, al concessionario della riscossione coattiva	n. 2 incontri verbalizzati con il concessionario della riscossione con cadenza almeno semestrale **in piena adesione al dettato di cui al D.M.I.T. del 07/03/2018;** **- emissione degli atti ingiuntivi relativamente alle sanzioni c.d.s. non oblate fino al mese di settembre 2021 con formale adozione delle determinazioni di accertamento periodo 1/1/2021 – 31/09/2021.**
Missione:	Obiettivo trasversale no	

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero

limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

Allegato 1a)

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Rag. Roberta PATUZZO

AREA PERSONALE, SEGRETERIA, URP-ACCESSO AGLI ATTI, GIUDICE DI PACE

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento Sezioni e sotto-sezioni amministrazione trasparente Disposizioni generali Organizzazione Consulenti e collaboratori Personale Bandi di concorso Performance Attestazione di avvenuta caricamento dei dati.	Aggiornamento delle sezioni in termini di completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Piano dei fabbisogni del personale dipendente.	Provvedimenti giuntali di approvazione degli aggiornamenti del PTFP e determinazioni di indizione delle procedure concorsuali	Aggiornamento costante piano triennale dei fabbisogni e attivazione procedure assunzionali previste
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	Obiettivo trasversale | NO	

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento regolamento degli uffici e dei serviz,i adottato con deliberazione di G.C. n. 171 del	Regolamento degli uffici e dei servizi proposta	50	Presentazione proposta alla Giunta Comunale per la relativa approvazione entro il 31.12.2021

6.6.2007, alla normativa susseguitasi negli anni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Fase di sviluppo del controllo di gestione	Rilevazione dei costi relativi al personale del centro di responsabilità oggetto di analisi	50	Trasmissione costi del personale al soggetto incaricato al controllo di gestione entro il 31.05.2021

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

Allegato 1a)

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: dott.ssa Stefania CRESCENZIO

AREA SOCIO-CULTURALE, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, BIBLIOTECA, LEGALE

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento Sezioni e sotto-sezioni amministrazione trasparente Enti Controllati Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici. Attestazione di avvenuto caricamento dei dati	Aggiornamento delle sezioni in termini di completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Inaugurazione nuova scuola secondaria di primo grado "G. Barbieri"	Proposta di delibera relativa l'organizzazione del trasferimento e trasloco nel nuovo istituto	Utilizzo nuovo edificio scolastico per la scuola secondaria di primo grado "G. Barbieri" a partire dall'inizio dell'a.s. 2021/2022
Missione: 04 – Istruzione e diritto allo studio	Obiettivo trasversale | **NO**	

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Dotare l'amministrazione di uno strumento più avanzato e moderno di solidarietà sociale, per intervenire	Proposta nuovo regolamento contributi di natura	50 %	Presentazione agli organi di governo dell'ente del regolamento la cui finalità è il

nell'ambito di fenomeni complessi quali le povertà, le marginalità e le vulnerabilità sociali, ambito drammaticamente attuale	sociale entro settembre 2021		superamento del concetto del contributo economico quale forma di assistenzialismo, prediligendo invece l'incentivo e lo sviluppo di strumenti progettuali personalizzati ed individuali per i soggetti e le famiglie in difficoltà entro il 30 settembre 2021
Dotare l'amministrazione di un regolamento per l'assegnazione annuale di alloggi per far fronte a specifiche documentate situazioni di emergenza abitativa, quali pubbliche calamità, sfratti esecutivi, sgombero di unità abitative da recuperare, o per provvedere a favore di particolari categorie sociali	Proposta regolamento assegnazione alloggi emergenza abitativa entro giugno 2021	50 %	Presentazione agli organi di governo dell'ente del regolamento finalizzato a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di riserva di alloggi per situazioni di emergenza abitativa entro il 30 giugno 2021

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

Allegato 1a)

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 2° - RAGIONERIA E FINANZE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DOTT.SSA Nicoletta Comparini

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento costante dei prodotti dei servizi demografici da condividere con l'utenza in modo da indirizzarla correttamente	Comunicazione dei prodotti entro il 31.12.2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI / NO	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Garantire in periodo di emergenza l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini ed imprese con regolarità, continuità ed efficienza	Individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità agile per i servizi demografici; stesura di un modello condiviso operativo per garantire l'applicazione del lavoro agile emergenziale	Approvazione del documento di individuazione entro il 31.12.2021
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	Obiettivo trasversale SI / NO	

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento regolamento di Polizia Mortuaria con inserimento di	Stesura nuovo regolamento.	50	Presentazione proposta al Consiglio Comunale per la

particolari procedure a vantaggio degli utenti	proposta		relativa approvazione entro il 31.12.2021
Fase di sviluppo del controllo di gestione	Individuazione prodotti degli Uffici Anagrafe e Stato civile	50	Raccolta dati e compilazione dei report per ciascun centro di costo entro il 31.5.2021

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE II

Christian Nuvolari*

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento sezioni e sotto-sezioni di competenza nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali". Attestazione di avvenuta pubblicazione dei dati.	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
Missione:	Obiettivo trasversale SI |	Tutti i Settori

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: Implementazione servizi con pagamento Pago Pa in ottemperanza della legge	Numero servizi in cui è possibile effettuare pagamenti con il sistema Pago PA		Fruibilità del sistema Pago PA come pagamento in tutti i servizi in cui risulta obbligatorio farlo.

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE III Lavori Pubblici, - Ambiente - Sistemi informativi comunali

Responsabile di area P.O. - Ambiente e S.I.C.

NICOLA FREDDO

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento sezioni e sotto-sezioni di competenza nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali". Attestazione di avvenuto caricamento dati.	Aggiornamento delle sezioni in termini di completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
Missione:	Obiettivo trasversale SI |	

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficacie sistema di prevenzione dei rischi corruttivi	schede di processo/procedimento e analisi del rischio. Aggiornamento Incontri organizzati dal dirigente e/o Segretario per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione	Revisione di due schede di Mappatura dei procedimenti/processi entro il 31/12/2021 in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT) Partecipazione agli incontri organizzati
Missione:	Obiettivo trasversale SI |	

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
TRANSIZIONE DIGITALE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE *(Responsabile della transizione digitale)*	Redazione della Dichiarazione di accessibilità secondo le Linee Guida AgID		Pubblicazione della Dichiarazione entro il 23/09/2021
	MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT. Attuazioni di controlli per la mitigazione di rischi informatici. Circolare AgID 18.4.2017 n. 2		Proposta di aggiornamento del documento e/o allegati entro il 31/12/2021

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
SOCIETA' PARTECIPATA LE.SE. S.P.A. Studio della forma di rapporto e redazione dello schema regolatorio tra le parti.	Incontri di coordinamento tra LESE – ufficio Ambiente e professionista per l'acquisizione delle informazioni tecniche e verifica dello stato di attuazione degli attuali affidamenti, propedeutici alla prima stesura del Contratto dal professionista incaricato.		Organizzazione di almeno due incontri e redazione di una relazione interna di riepilogo dell'attività svolta entro il 30/06/2021

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

Allegato 1a)

COMUNE DI LEGNAGO

SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021

SETTORE 4° - POLIZIA LOCALE E URBANISTICA

DIRIGENTE: DOTT. LUIGI DE CIUCEIS

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ARCH. ALESSANDRA PERNECHELE

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP

Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento Sezioni e sotto-sezioni amministrazione trasparente di competenza dell'area "Gestione del territorio e suap". Attestazione di avvenuto caricamento dati.	Aggiornamento delle sezioni in termini di completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
PTPCT 2021/2023 G.C. 25 DEL 16.02.2021	Obiettivo trasversale SI |	

Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Formazione del Piano degli Interventi ai sensi dell'articolo 18 della Legge Regionale 11/2004 Nello specifico il processo consiste nell'attività di assistenza alla cittadinanza, istruttoria delle istanze e sostegno al progettista per la formazione del Piano degli Interventi.	Attivazione delle seguenti azioni: art. 18 co. 2 L.R.11/2004 - raccolta contributi partecipativi a seguito della fase di concertazione, l'attività si compone di una catalogazione dei contributi ed istruttoria degli stessi per consentirne la valutazione e	40	Documento ricognitivo composto dai contributi partecipativi da presentare all'Organo di Governo entro Giugno 2021 ;

	l'elaborazione della proposta di adozione del Piano degli Interventi da parte del Progettista; art. 18 co. 3 L.R.11/2004 -raccolta catalogazione delle osservazioni a seguito dell'adozione del Piano degli Interventi, per consentirne l'esame al fine dell'approvazione finale in Consiglio Comunale		Documento ricognitivo composto dalle osservazioni da presentare all'Organo di Governo entro Dicembre 2021 ; Provvedimento di approvazione dello strumento urbanistico con proposta relativa alle controdeduzioni in merito alle osservazioni prodotte.

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento del Regolamento Comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in merito alle disposizioni emanate con D.L.34/2020 convertito con la Legge 77/2020 articolo 181	Redazione del nuovo Regolamento Comunale con predisposizione del provvedimento di approvazione per il Consiglio Comunale.	30	Proposta di Regolamento Edilizio all'odg della Giunta Comunale entro giugno 2021 Delibera di approvazione all'Odg del Consiglio Comunale entro settembre 2021

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Piano generale degli impianti pubblicitari approvato con provvedimento del consiglio Comunale n° 21 del 23 aprile 2013	Modifica ed aggiornamento al Piano generale degli impianti pubblicitari alle norme tecniche ed alla planimetria i zonizzazione con predisposizione del provvedimento di approvazione per il Consiglio Comunale.	30	Proposta di Regolamento Edilizio all'odg della Giunta Comunale entro giugno 2021 Delibera di approvazione all'Odg del Consiglio Comunale entro settembre 2021

* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero

limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.