
CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica. Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando e definendo obiettivi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

Come descritto nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornato da ultimo dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28/05/2024 il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- **definizione** e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere con l'indicazione dei rispettivi indicatori e del risultato atteso
- **monitoraggio** in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- **rendicontazione** della performance ossia il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei progressi ottenuti dei risultati conseguiti
- **valutazione** intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance: il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito; il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa/Settore) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).

Il Piano della Performance del Comune di Legnago, contenuto nel documento di programmazione denominato Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 06/02/2024 e successivamente modificato, a seguito monitoraggio, con deliberazione di G.C. n. 134 del 24/09/2024;

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Le strategie dell'Amministrazione sono riportate nel PIAO attraverso una struttura "ad albero", secondo cui gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi e poi in obiettivi esecutivi (obiettivi individuali), i quali vengono assegnati

ai responsabili della struttura organizzativa dell'Ente affinché vengano concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli.

Detti obiettivi esecutivi sono misurati da indicatori di risultato, in accordo con quanto determinato dalla normativa succitata e dalle disposizioni dettate dal Regolamento sui Controlli interni e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Legnago.

Con l'insediamento della nuova Amministrazione avvenuto nel corso dell'anno 2024, è stato avviato un processo di ridefinizione degli indirizzi strategici, con l'obiettivo di promuovere un'azione amministrativa orientata all'efficienza, alla trasparenza e alla sostenibilità.

Gli obiettivi strategici delineati si fondano su priorità quali: la sicurezza urbana; la valorizzazione dell'economia locale; la promozione della cultura, del turismo e del senso di appartenenza alla comunità (la cosiddetta "Legnaghesità"); il rafforzamento della solidarietà e del terzo settore; la tutela della salute; il sostegno allo sport, ai giovani e agli anziani; la difesa dell'ambiente, l'ecologia, l'agricoltura e il decoro urbano; una pianificazione urbanistica equilibrata e la realizzazione di lavori pubblici coerenti con i bisogni della cittadinanza; l'attenzione verso il benessere degli animali ("gli amici a quattro zampe"); la partecipazione attiva dei cittadini e l'implementazione di un sistema culturale integrato

In questa fase di transizione, l'Ente ha operato in un contesto di continuità amministrativa, dando comunque avvio ad una progressiva riallocazione delle risorse e ad un riesame degli obiettivi già previsti, in coerenza con le nuove linee programmatiche.

La presente relazione mira dunque a fotografare lo stato di attuazione degli obiettivi in un contesto di cambiamento, evidenziando gli scostamenti, le azioni correttive intraprese e le prospettive di miglioramento legate alla nuova visione strategica

La Relazione sulla Performance è il documento finale che rendiconta, per ciascun obiettivo esecutivo contenuto nella Sottosezione Performance del PIAO, i risultati realizzati alla fine di ciascun anno.

Complessivamente nel 2024 l'Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi pari al **97,50%** e obiettivi individuali pari al **96,50%**.

Questo documento, nei primi capitoli descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

- la governance dell'ente
- i servizio
- le risorse
- il contesto esterno di riferimento;
- lo stato di salute dell'ente;
- il processo di pianificazione e gestione e la rendicontazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2024, a partire dagli obiettivi di PEG.

Inoltre, riporta i risultati del monitoraggio delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026, dell'attività del Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2024.

Nella parte successiva, invece, la Relazione riporta, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi individuali assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione,

con i valori registrati al 31 dicembre 2024 e la percentuale di risultato raggiunta in base al raffronto con il valore atteso.

Vengono poi indicati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale e quelli specifici e comuni attribuiti all'area della Dirigenza, alcuni dei quali, di particolare strategicità per l'Amministrazione, misurati a livello complessivo di Ente ed al raggiungimento dei quali concorrono unitariamente tutti i dirigenti.

Nel documento, infine, sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale.

Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

LA GOVERNANCE DELL'ENTE

La Governance dell'ente è formata da un network di attori che contribuiscono alla realizzazione di valore per il sistema pubblico locale. Oggi i comuni si collocano sempre meno come somministratori diretti di servizi, ma tendono a far parte di un sistema a rete che genera beni ed eroga servizi. Per questo motivo diventa opportuno fronteggiare il problema di verificare la responsabilità in merito alla creazione di valore, al fine di poter rendere conto del proprio agire amministrativo. Tra i principali attori del sistema:

- **Cittadini:** componenti la comunità locale ed elettori degli organi di governo e di rappresentanza, hanno interesse alla realizzazione delle strategie di mandato, nel totale rispetto dei valori culturali e sociali che stabiliscono l'identità della comunità stessa;
- **Organi di governo:** sono istituiti dal sindaco (o dal Presidente) e dalle relative giunte. Sono di competenza del sindaco la nomina e la revoca degli assessori e dei dirigenti, compreso il direttore generale, mentre la giunta nel suo complesso, interviene alla definizione delle strategie dell'amministrazione, approva il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, attribuisce obiettivi e mezzi ai responsabili e definisce le politiche retributive ed i relativi sistemi premianti;
- **Organi di rappresentanza** e tutela dei cittadini e della collettività;
- **Management e personale:** segretario, dai dirigenti e elevate qualificazioni;
- **Organi interni di controllo e di valutazione:** nucleo di valutazione e organo di revisione contabile. Entrambi sono tenuti a garantire la trasparenza e la correttezza nei funzionamenti degli impieghi delle risorse, nonché un continuo miglioramento del rapporto obiettivi-risultati e risorse-risultati;
- **Fornitori e finanziatori:** i fornitori portano beni e servizi per il funzionamento dell'ente e sono interessati all'equità e alla trasparenza dei metodi di scelta applicati nei processi di acquisizione delle risorse, alla trasparenza dei procedimenti di pagamento e, al rispetto dei tempi di pagamento e alla solvibilità dell'ente; i finanziatori apportano risorse alla realizzazione degli investimenti e dei progetti, e hanno interesse ad interagire con

un'amministrazione credibile sia nel realizzare gli obiettivi e gli investimenti finanziati, sia nel rispettare gli obblighi contrattuali assunti;

- **Associazioni del territorio:** agiscono in rappresentanza e a tutela di interessi e bisogni economici, sociali, culturali e ambientali;

- **Altre amministrazioni pubbliche:** istituti territoriali e gli altri enti del settore pubblico, che erogano servizi rivolti alle stesse fasce di utenza, di uguale o differente natura, integrati o integrabili con quelli dell'ente;

- **Imprese, terzo settore ed altri soggetti privati:** oltre ad essere fornitori di servizi o clienti della P.A. , possono anche cooperare con essa, condividendone almeno in parte gli obiettivi e responsabilità in base agli accordi formali ed informali;

- **Utenti:** tutti gli individui e le organizzazioni che utilizzano dei beni e dei servizi erogati, a fronte dei quali, in alcuni casi, pagano tariffe adeguate alle prestazioni ricevute;

- **Contribuenti:** rilevano in quanto fornitori di risorse attraverso il pagamento dei tributi ed hanno interesse all'equità e alla pressione fiscale, alla trasparenza delle procedure di imposizione, alla puntualità della lotta all'elusione e all'evasione ed alla sveltezza dei meccanismi di calcolo e pagamento dei tributi. Possono essere considerati destinatari dei risultati prodotti dall'ente, anche se non vi è diretto collegamento tra tributi corrisposti e il valore dei servizi ricevuti;

- **Organi esterni di regolazione e controllo di sistema:** amministrazioni sovra ordinate, le authorities, la Corte dei Conti.

Il ruolo dei Comuni si è trasformato nel tempo da soggetto direttamente erogatore ad holding , che detiene pacchetti azionari di SPA partecipate dei servizi pubblici locali e, ulteriormente, da soggetti stockholder (azionisti) a stakeholder (portatori di interessi). Pertanto attualmente l'Ente locale assume il duplice ruolo di azionista di riferimento e di rappresentante degli interessi della collettività. Ma la governance è anche parte integrante delle strategie finalizzate a promuovere la partecipazione alla vita pubblica, innovando i rapporti fra amministrazioni e cittadini, costruendo (per l'appunto) modelli di governance fra le istituzioni e processi decisionali inclusivi. Gli ingredienti della modernizzazione della PA sono infatti la governance e la partecipazione, strettamente connesse fra di loro, che trovano entrambe un terreno comune nella fiducia.

I SERVIZI

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività, rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi rappresentano dunque un complesso di attività prestate nei riguardi degli utenti per il soddisfacimento di bisogni collettivi. La Costituzione disciplina i servizi pubblici denominati "essenziali" (art. 43 Costituzione) prevedendo la possibilità di una riserva delle relative attività economiche in capo ai pubblici poteri. I principi che devono sottostare all'erogazione dei servizi sono l'eguaglianza, l'imparzialità, la continuità, il diritto di scelta, la partecipazione, l'efficienza e l'efficacia. Gli strumenti per garantire l'erogazione di servizi di qualità sono l'adozione di standard, generali e specifici, da sottoporre a verifica in adunanze pubbliche, da aggiornare periodicamente e da migliorare progressivamente e il dovere di valutazione attraverso apposite verifiche. La valutazione della qualità indica in che misura l'organizzazione eroga servizi coerenti ed esaurienti alle richieste potenziali degli utenti, minimizzando disagi e disservizi. Secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 la qualità dei servizi è ambito di misurazione e valutazione della performance

organizzativa; che pertanto andremo a strutturare con questo piano e successivamente rendicontare con la Relazione sulla Performance. I servizi gestiti direttamente dal Comune di Legnago a possono essere sintetizzati nelle seguenti aree tematiche:

1. Servizi scolastici	16. Ragioneria	30. Segreteria Polizia
2. Servizi sociali	17. Tributi - IMU TASI	31. Urbanistica
3. Attività culturali e politiche giovanili	18. Economato	32. Edilizia Privata
4. Manifestazioni attività economiche	19. Patrimonio	33. Trasporto pubblico locale
5. Politiche attive del lavoro	20. Servizi demografici	34. Sportello unico edilizia
6. Segreteria	21. Elettorale	35. Sportello unico imprese
7. Personale	22. Protocollo	36. Edilizia pubblica
8. Giudice di Pace	23. Archivio	37. Servizio strade e infrastrutture
9. gare e appalti pubblici	24. Biblioteca	38. Servizio manutenzioni
10. Contratti	25. Servizio di videosorveglianza	39. Ambiente e qualità urbana
11. Legale	26. infortunistica stradale	40. Protezione civile
12. Società partecipate	27. Contenzioso	41. Espropri
13. Messi e centralino	28. Controllo del territorio	42. Sistema informativo comunale
14. Accesso agli atti - Urp	29. Sicurezza del territorio	43. Segreteria Ufficio tecnico
15. Servizio museale		

LE RISORSE

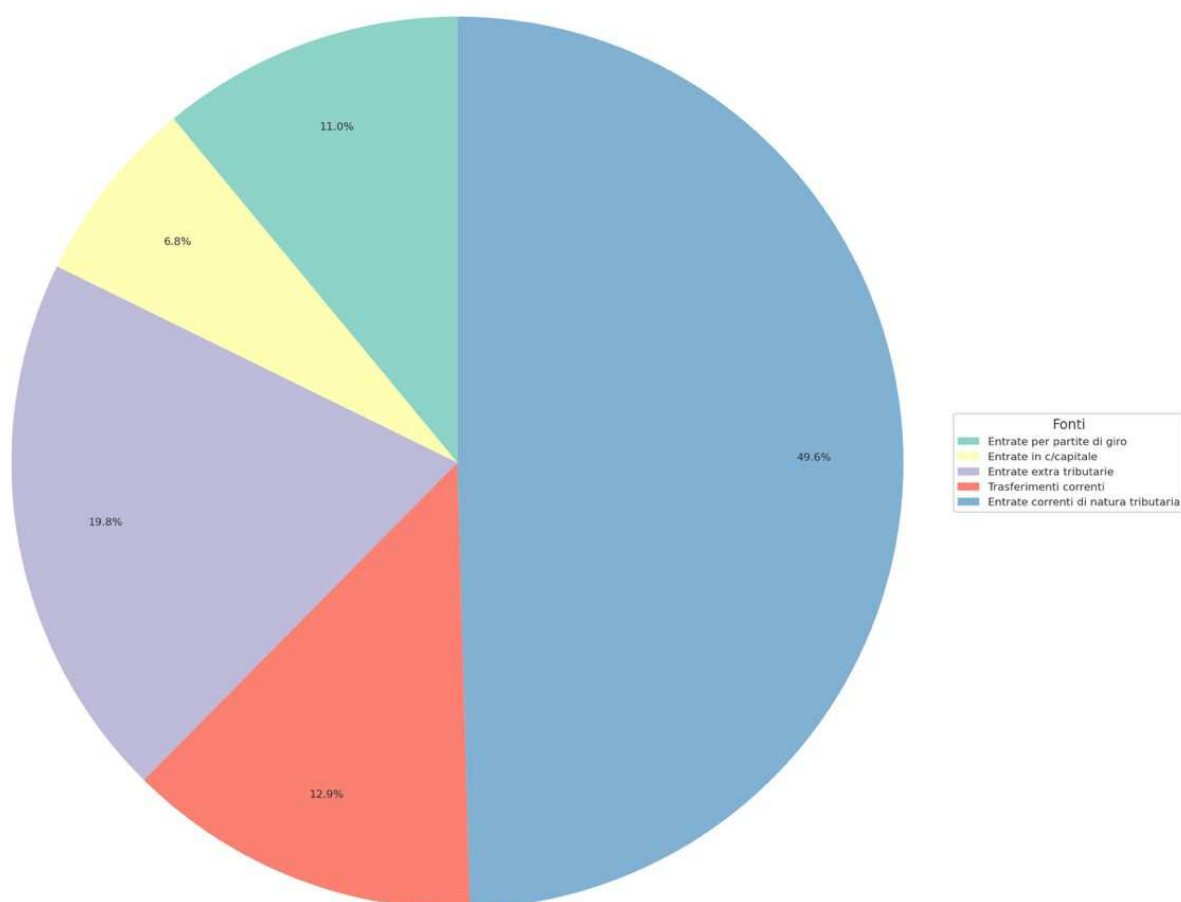
Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare in un'ottica di medio – lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria, incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali, soprattutto oggi dove, le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate, quanto su quelle delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali. Di seguito le fonti di finanziamento e le previsioni di spesa per il triennio 2024-2026.

FONTI FINANZIAMENTO	2024
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.932.214,77
Trasferimenti correnti	4.132.843,42
Entrate extra tributarie	6.381.568,33
Entrate in c/capitale	2.175.539,25

Entrate da riduzione di attività finanziarie	
Accensione prestiti	
Anticipazione da istituto tesoriere	
Entrate per partite di giro	3.531.336,16
TOTALE	32.153.501,93

ENTRATE:

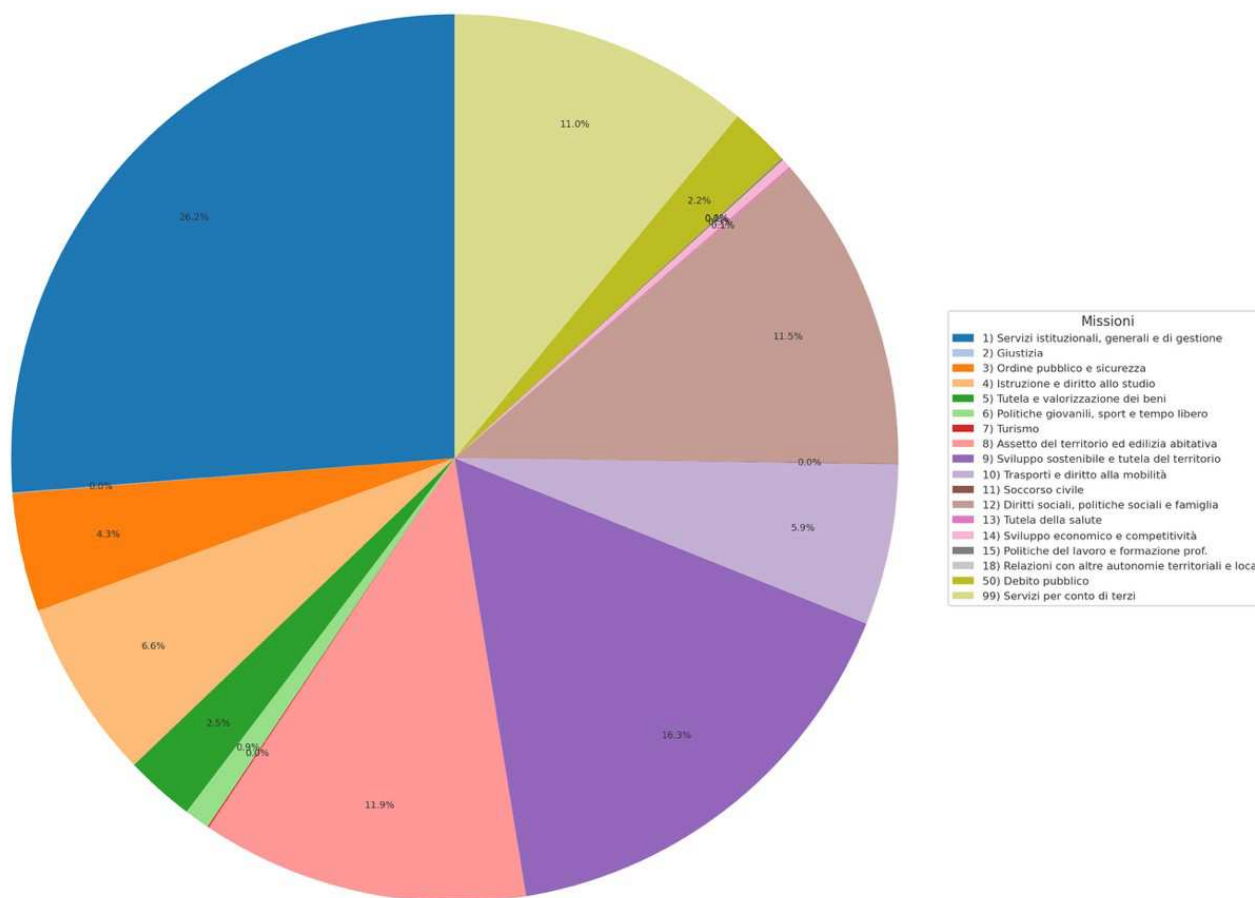
FONTI DI FINANZIAMENTO - ANNO 2024



USCITE:

MISSIONI	2024
1) Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.421.964,89
2) Giustizia	7.947,03
3) Ordine pubblico e sicurezza	1.386.527,87
4) Istruzione e diritto allo studio	2.103.160,88
5) Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	811.290,79
6) Politiche giovanili, sport e tempo libero	296.370,72
7) Turismo	16.000,00
8) Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.828.395,01
9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.245.022,10
10) Trasporti e diritto alla mobilità	1.884.482,01
11) Soccorso civile	7.440,31
12) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.693.819,96
13) Tutela della salute	21.855,94
14) Sviluppo economico e competitività	109.772,90
15) Politiche del lavoro e formazione professionale	18.999,71
16) Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
18) Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	478,00
19) Relazioni internazionali	
20) Fondi e accantonamenti	
50) Debito pubblico	705.107,85
60) Anticipazioni finanziarie	
99) Servizi per conto di terzi	3.531.336,16
TOTALE	32.089.972,13

MISSIONI - ANNO 2024

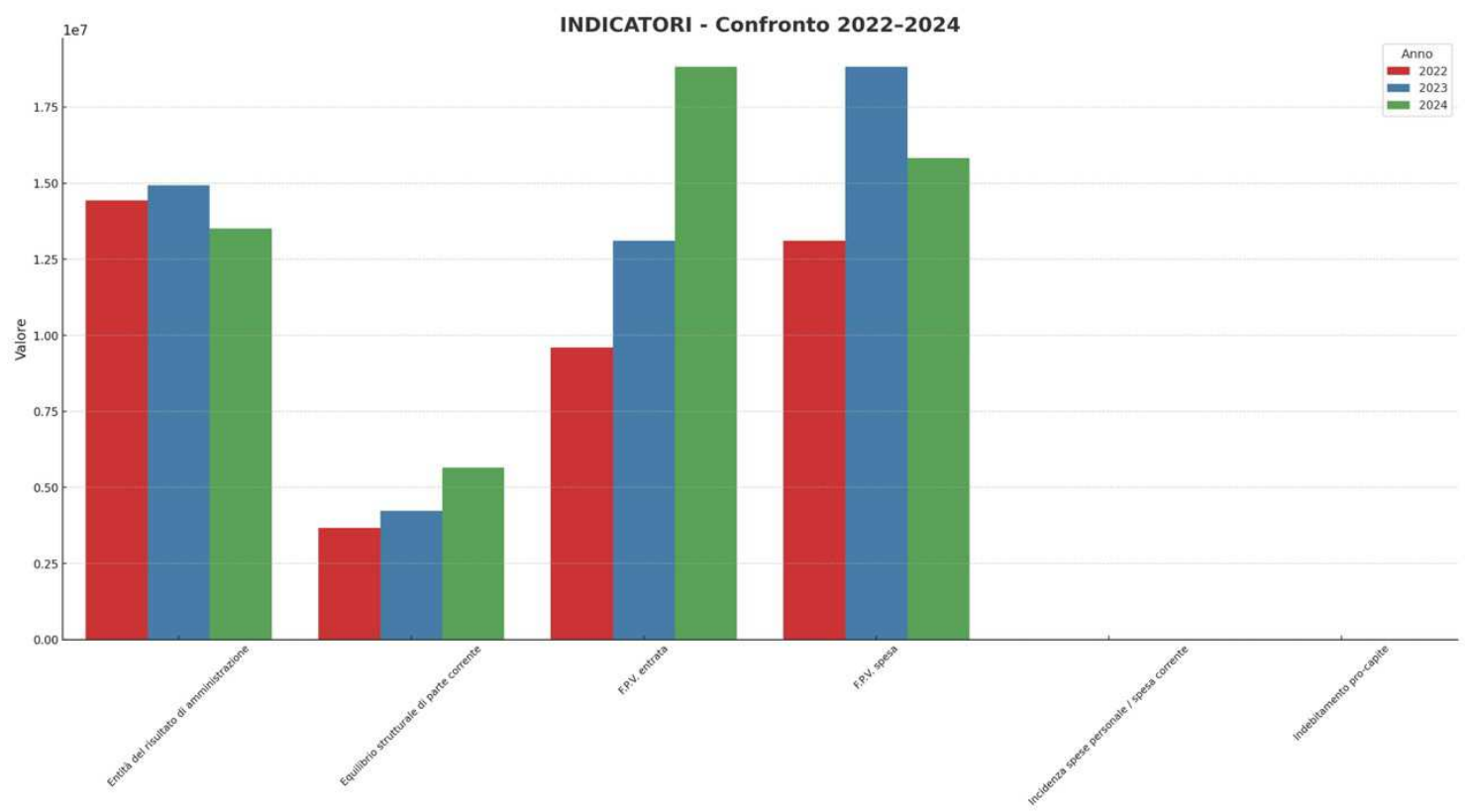


STATO DI SALUTE ECONOMICO FINANZIARIO

In un periodo come questo, caratterizzato da una crisi finanziaria che attraversa tutto il Paese, con ripercussioni importanti sulla finanza locale e sui servizi ai cittadini, emerge con forza per il Comune la necessità di rendere visibile ciò che fa e il valore della propria gestione finanziaria.

INDICATORI	2022	2023	2024
Entità del risultato di amministrazione	14.427.616,41	14.927.721,73	13.507.724,78
Equilibrio strutturale di parte corrente	3.669.057,07	4.231.770,43	5.650.689,02
F.P.V. entrata	9.594.409,22	13.107.944,31	18.818.545,83
F.P.V. spesa	13.107.944,31	18.818.545,83	15.824.378,54
Incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente	20,44	21,69	21,82
Indebitamento pro-capite	598,68	697,76	580,43
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0	0	0

Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0	0	0
---	---	---	---



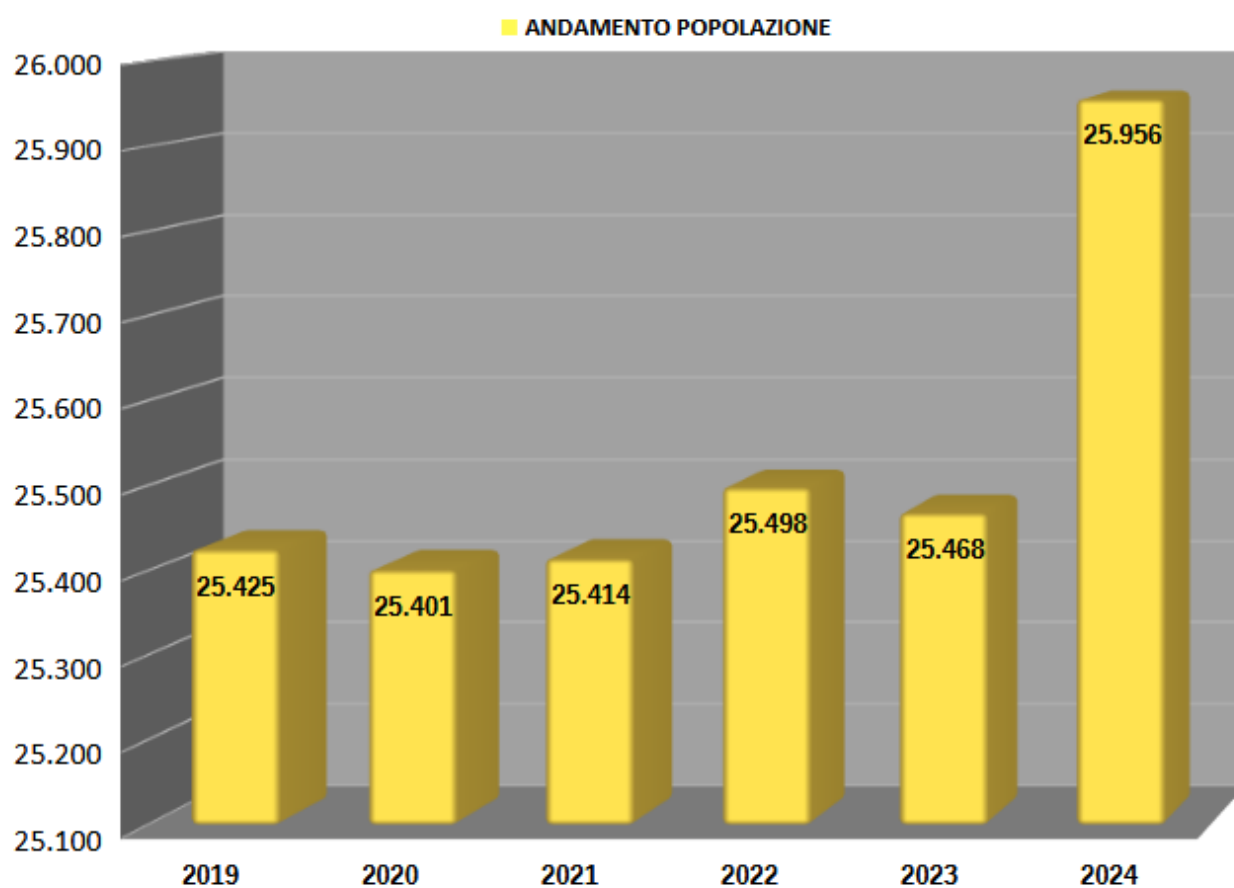
CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Popolazione

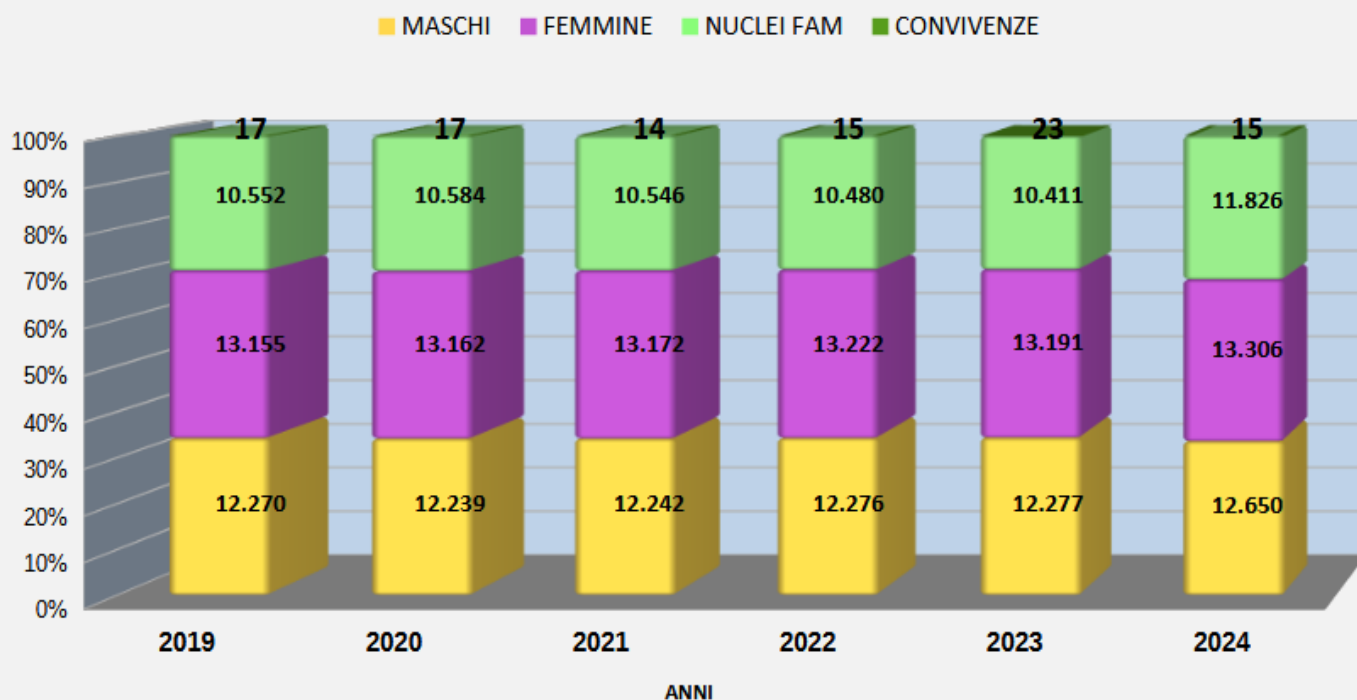
L'andamento della popolazione residente nel territorio comunale secondi i dati forniti dall'ufficio Anagrafe, è la seguente:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totale	25.425	25.401	25.414	25.498	25.468	25.956
Maschi	12.270	12.239	12.242	12.276	12.277	12.650
Femmine	13.155	13.162	13.172	13.222	13.191	13.306
Nuclei Familiari	10.552	10.584	10.546	10.480	10.411	11.826

Convivenze	17	17	14	15	23	15
------------	----	----	----	----	----	----



ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE PER TIPOLOGIA



RISORSE UMANE

STATO DI SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE

Un ente che vuole raggiungere elevate prestazioni non può non considerare l'importanza delle risorse umane e del ruolo che le stesse rivestono: la stessa riforma Brunetta è intervenuta in maniera incisiva evidenziando l'importanza delle competenze e della motivazione del personale. Per questo motivo si è deciso di individuare una serie di indicatori che possano segnalare nel tempo i miglioramenti derivanti dalle nuove politiche introdotte piuttosto che evidenziare i casi in cui sia necessario intervenire per incrementare il benessere organizzativo sussistente.

Assetto organizzativo (dati riferiti al 31.12.2024)

La macrostruttura dell'Ente è articolata in quattro Settori:

SETTORE 1 – Affari Generali – Legali – Sociali e culturali servizi informatici comunali	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 2 - Ragioneria e Finanze servizi demografici	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 3 – Lavori Pubblici e urbanistica	Dirigente a tempo determinato
SETTORE 4 – Polizia Locale	Dirigente ad interim

La microstruttura è a sua volta articolata in 6 aree:

Settore 1° - Affari Generali - legali - servizi sociali - culturali

Area: Personale Segreteria che include i seguenti uffici: Segreteria Generale – Organi istituzionali – Giudice di Pace - urp- accesso agli atti – protocollo – archivio – personale economico e giuridico -

Area: Socio-culturale, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Urp che comprende i seguenti uffici: assistenza, scuola, cultura, sport, manifestazioni, biblioteca, museo, legale, gare-appalti e contratti, società partecipate parte amministrativa;

Settore 2° - Ragioneria e Finanze

Area: Ragioneria

Area: Tributi

Area: Demografici

Settore 3° - Lavori Pubblici e Urbanistica

Area: Lavori pubblici e servizi in concessione

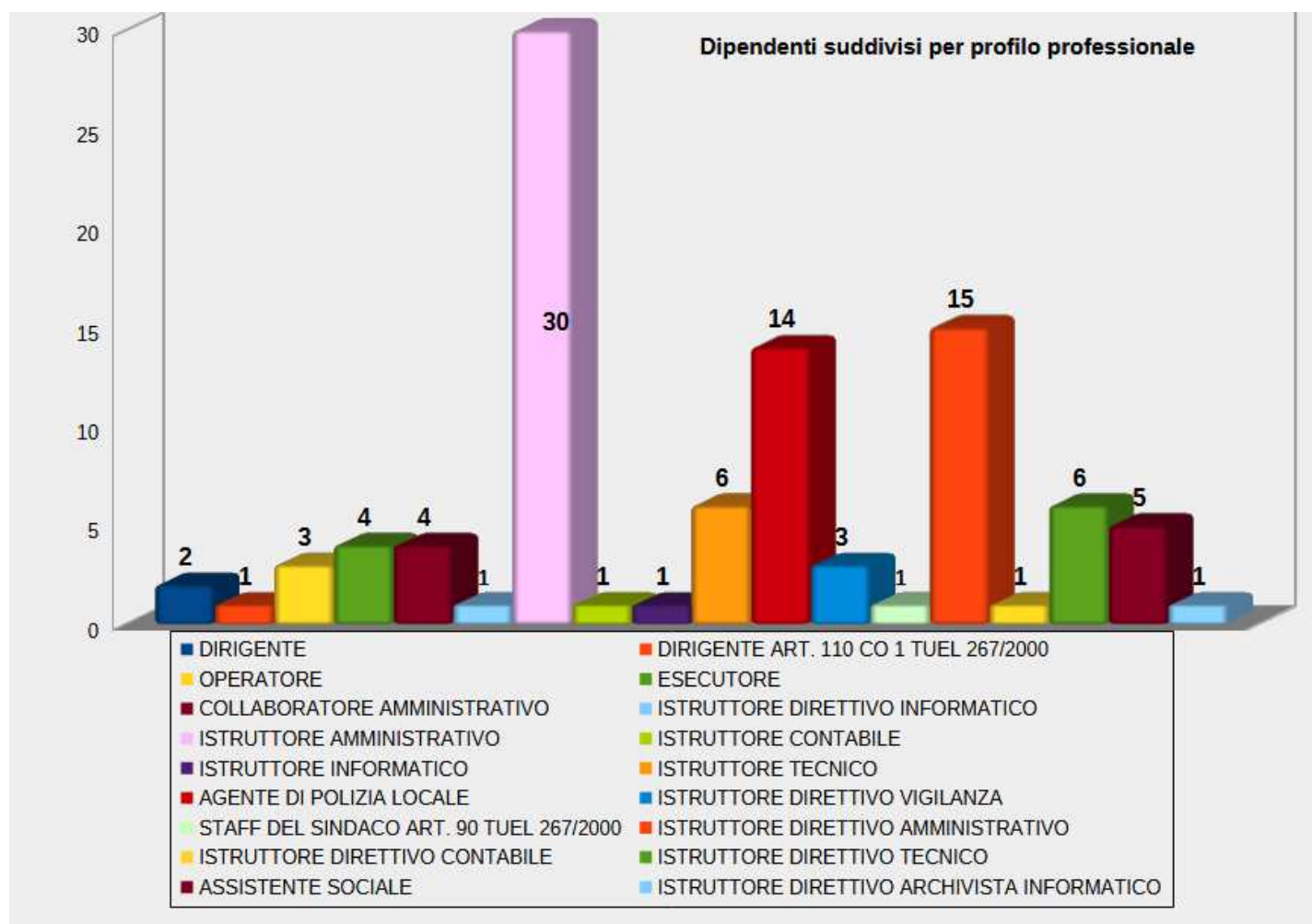
Per ciascuna area è stato conferito un incarico di posizione organizzativa che ha le funzioni di gestire l'attività ordinaria che fa capo all'area, le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate, le attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e ss.mm.ii., e delle attività allo stesso delegate dal dirigente.

**DIPENDENTI AL 31.12.2024 SUDDIVISI PER PROFILO PROFESSIONALE
E SETTORE**

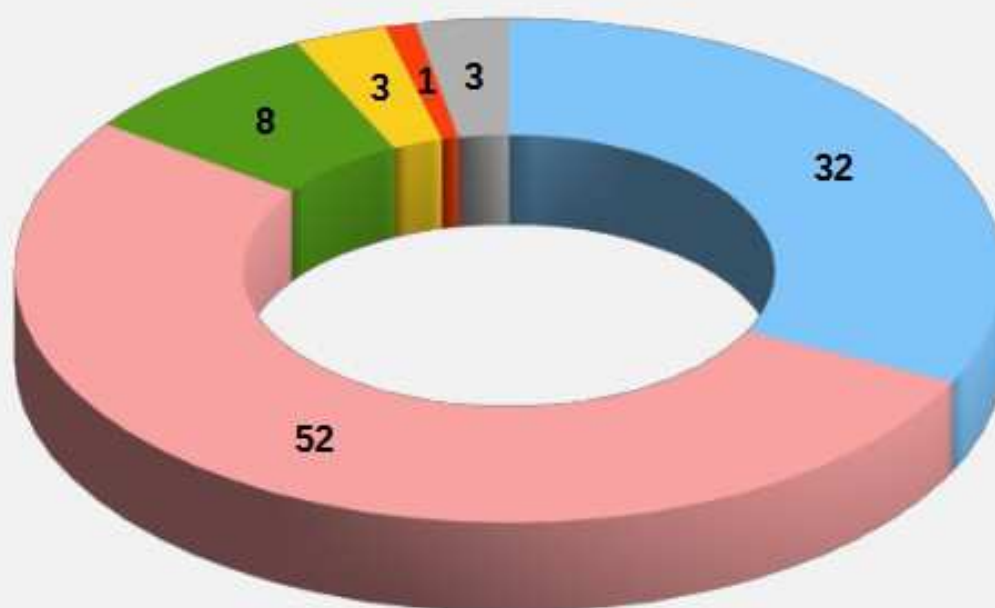
PROFILO PROFESSIONALE	Area	SETTORI				TOTALE
		1	2	3	4	
DIRIGENTE	DIR	1	1			2
DIRIGENTE ART. 110 CO 1 TUEL 267/2000	DIR			1		1
OPERATORE	Esecutori	1	2			3
ESECUTORE	Esecutore Esperto	3	1			4
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Esecutore Esperto	1	2	1		4
COLLABORATORE TECNICO	Esecutore Esperto					
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Istruttori	14	11	5		30
ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttori		1			1
ISTRUTTORE INFORMATICO	Istruttori	1				1
ISTRUTTORE TECNICO	Istruttori			6		6
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori				14	14

ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	Funzionari				3	3
STAFF DEL SINDACO ART. 90 TUEL 267/2000		1				1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Funzionari	6	6	2	1	15
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Funzionari		1			1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Funzionari			6		6
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	Funzionari	1				1
ASSISTENTE SOCIALE	Funzionari	5				5
ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA INFORMATICO	Funzionari	1				1
TOTALE PERSONALE AL 31/12/2024		35	25	21	18	99

L'analisi del personale dipendente in servizio, suddiviso per Profili professionali, Aree di appartenenze e Settori:



Dipendenti suddivisi per AREA



■ DIR ■ STAFF DEL SINDACO ART. 90 TUEL 267/2000
 ■ Esecutori ■ Esecutori Esperti
 ■ Istruttori ■ Funzionari

Dipendenti suddivisi per Settore



■ Settore 1 ■ Settore 2 ■ Settore 3 ■ Settore 4

CARATTERISTICHE DEL CAPITALE UMANO

	2022	2023	2024
Rapporto dipendenti su abitanti	1/260	1/263	1/262
Incidenza Dirigenti su totale dipendenti	3,06	3,09	3,03
Età media del personale dipendente	53	50	50

COMPETENZE E FORMAZIONE

	2022	2023	2024
Incidenza dipendenti laureati (dip laureati/n.dip.)	45	52	44
Livello di partecipazione ai corsi di formazione (n.corsi per partecipanti)	300		
n. complessivo di ore di formazione fruite dai dipendenti		3.165	1.897

PIANO AZIONE POSITIVE

Il Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul genere. Il Codice prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne". Inoltre, come previsto nella Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e per le Pari Opportunità del 4.3.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", i Piani rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/verifica assegnata al Comitato stesso. Infine la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2 del 26/06/2019 avente ad oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" oltre al rafforzamento dei CUG sottolinea la necessità di un forte legame tra le dimensioni di pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta. Già da alcuni anni la progettualità del Comune di Legnago si muove soprattutto nell'ambito di quelle che vengono definite azioni positive di seconda generazione, che mirano ad un mutamento della cultura organizzativa aziendale, partendo dalla valorizzazione delle qualità e delle caratteristiche lavorative che possono esprimere le donne, che in molti casi sono già utilizzate dall'ente o dall'azienda, ma con scarso riconoscimento.

L'obiettivo è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di

genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera. Le azioni positive possono mettere in moto processi di trasformazione culturale e di riorganizzazione del lavoro, a condizione che acquistino carattere sistematico e non restino un fatto episodico con conseguente frustrazione per aspettative suscitate e rimaste deluse. E' dunque importante che l'azione positiva agisca in profondità sul piano dei soggetti, della presa di coscienza del valore e significato che il proprio lavoro ha o potrebbe avere, di come il lavoro professionale si può collocare nell'insieme della vita.

In ottemperanza a quanto stabilito dal suddetto Codice, la Giunta Comunale, in sede di adozione del P.I.A.O. (deliberazione n.19 del 06/02/2024) ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, definito con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Legnago (C.U.G.).

Il PIAO, nella sezione specifica del Piano delle azioni positive, ponendosi in continuità con le azioni previste dal precedente Piano, fissa gli obiettivi specifici mirati a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere per le annualità 2024, 2025 e 2026.

Il Piano vuole essere un documento programmatico fondato sull'analisi delle caratteristiche del personale del Comune di Legnago, con una riflessione sulle tendenze del triennio. E' previsto il monitoraggio delle Azioni inserite nel Piano, organizzando annualmente un incontro tra il Settore Risorse Umane e Organizzazione ed il C.U.G. per l'analisi degli interventi realizzati e la verifica dei risultati delle Azioni Positive individuate. Inoltre, sono raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere ad un adeguato aggiornamento.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti al 31.12.2024 nei diversi progetti contenuti nel Piano azioni positive.

Iniziativa n. 1	
Obiettivo	Benessere organizzativo
Azioni	Questionario sul benessere organizzativo da sottoporre a tutti i dipendenti dell'Ente
Attori Coinvolti	Il CUG e l'Ufficio Personale
Misurazione	Raccolta dati ed elaborazione in forma anonima, con successiva analisi da parte del CUG e redazione di una relazione da trasmettere all'Amministrazione
Beneficiari	Tutto il personale dipendente
Spesa	A costo zero
Stato di attuazione	Il questionario è stato sottoposto a tutto il personale nel mese di novembre 2024. Il Comitato sta elaborando i dati raccolti che verranno esposti una Relazione da condividere con l'Amministrazione e da pubblicare sul sito web

	dell'Ente
--	-----------

Iniziativa n. 2	
Obiettivo	Formazione ed informazione del personale
Azioni	• Predisposizione del Piano di Formazione che tenga conto delle esigenze di ogni Servizio, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time • Promuovere e favorire una maggiore conoscenza delle possibilità di concordare con il proprio dirigente di riferimento e nei limiti di compatibilità con le esigenze di servizio forme di flessibilità oraria, nell'ambito dell'orario di servizio e nel rispetto dell'obbligo orario contrattuale in caso di esigenze familiari • In caso di rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza individuazione di piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino le lavoratrici e i lavoratori nella fase di rientro al lavoro per consentire il recupero di gap inerenti l'aggiornamento normativo/procedurale e prevenire il possibile disagio per la mancanza di autonomia e/o competenza
Attori Coinvolti	L'Ufficio Personale e i competenti Dirigenti di settore
Misurazione	Formazione erogata e stato di accoglimento delle domande di variazione dell'orario di lavoro
Beneficiari	Tutto il personale dipendente
Spesa	Per l'azione n. 1 l'Ente nel 2024 ha stanziato una somma pari ad € 8.640,00 al cap. 90.13 "spese per partecipazione a corsi di aggiornamento", di cui spesi € 5.334,00, nonché di € 2.000,00 al cap. 90.20 "corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui spesi euro 2.000,00 per aggiornamento delle figure previste dal D.Lgs. 81/2008 (preposti, addetti emergenze antincendio, addetti al primo soccorso)
Stato di attuazione	1. La formazione per l'anno 2024 è stata erogata a tutto il personale come da Piano di formazione approvato 2. L'ufficio personale e i dirigenti di settore hanno fornito ai dipendenti interessati ogni informazione utile in merito alla flessibilità oraria che può essere richiesta e concordata in caso di esigenze familiari 3. Non sono stati formulati piani formativi/informativi e non sono state previste altre forme di sostegno che accompagnino le lavoratrici e i lavoratori nella fase di rientro al lavoro per consentire il recupero di gap inerenti l'aggiornamento normativo/procedurale e prevenire il possibile disagio per la mancanza di autonomia e/o competenza

Iniziativa n. 3	
Obiettivo	Conciliazione vita privata e lavoro
Azioni	1. Promuovere un aggiornamento del Codice di comportamento e favorire la massima conoscenza e diffusione tra i dipendenti dell'ente 2. Realizzare pillole informative e di sensibilizzazione, in modalità online da remoto, a favore di tutti i dipendenti, volte a far conoscere l'esistenza, il ruolo e le competenze del CUG 3. Realizzare pillole informative e di sensibilizzazione sul contrasto degli stereotipi di genere, delle discriminazioni dirette e indirette e per diffondere una cultura relazionale e di comunicazione rispettosa tra i generi
Attori Coinvolti	Il CUG e l'Ufficio Personale
Misurazione	Aggiornamento del codice di comportamento e numero di pillole informative realizzate
Beneficiari	Tutto il personale dipendente
Spesa	Intervento ad onere zero
Stato di attuazione	1. Non è stato predisposto un nuovo codice di comportamento 2. Non sono state realizzate pillole informative e di sensibilizzazione volte a far conoscere l'esistenza, il ruolo e le competenze del CUG 3. Non sono state realizzate pillole informative e di sensibilizzazione sul contrasto degli stereotipi di genere, delle discriminazioni dirette e indirette e per diffondere una cultura relazionale e di comunicazione rispettosa tra i generi

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2024

Le pagine successive riportano i valori conseguiti e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali e degli indicatori ad essi correlati

Con l'approvazione del PIAO 2024 sono stati assegnati al personale dipendente (Segretario, Dirigenti, titolari di E.Q. e dipendenti) gli obiettivi di performance così composti: performance organizzativa n. **5** obiettivi; performance individuale n. **146** obiettivi

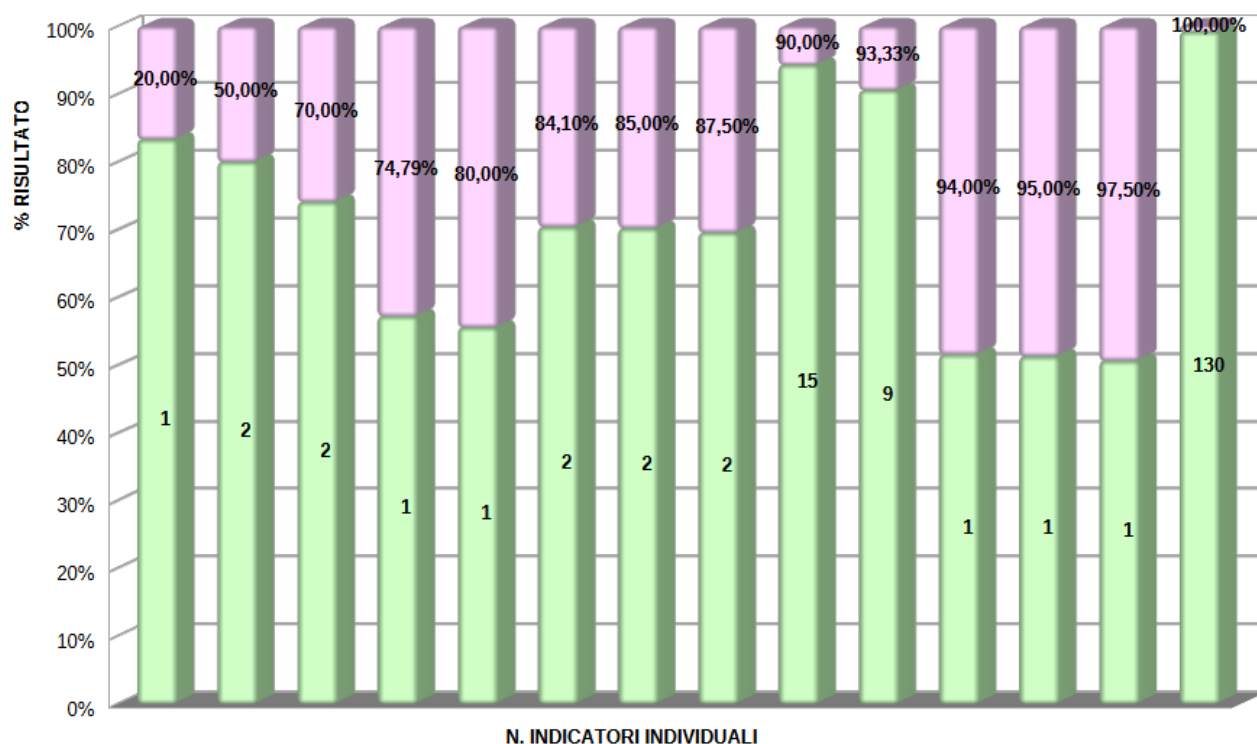
Nel corso dell'anno **2024** a seguito di monitoraggio approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 24/09/2024 sono state apportate al PIAO sez. performance, alcune variazioni per far fronte a nuove priorità aggiungendo n.5 obiettivi individuali, variandone n.9 ed eliminandone n.3.

Nel PIAO – Sottosezione Performance gli obiettivi individuali sono stati misurati da n.**170** indicatori al 31/12/2024

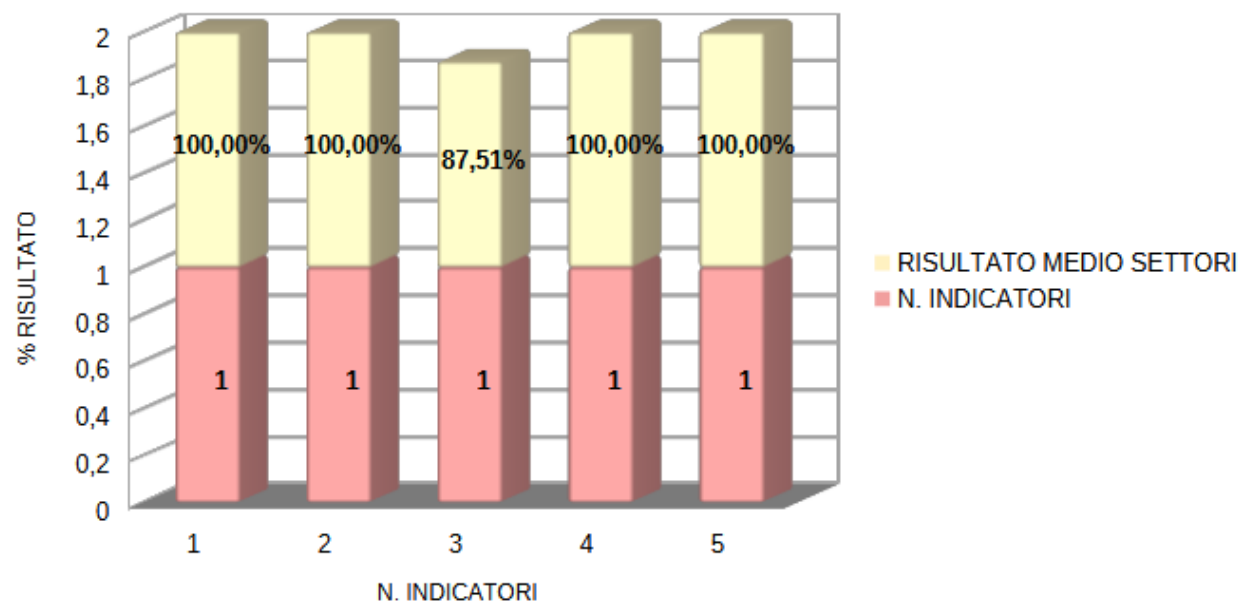
N. INDICATORI PERFORMANCE INDIVIDUALE	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO ATTESO
1	20,00%
2	50,00%
2	70,00%
1	74,79%
1	80,00%
2	84,10%
2	85,00%
2	87,50%
15	90,00%
9	93,33%
1	94,00%
1	95,00%
1	97,50%
130	100,00%

Complessivamente l'Ente ha raggiunto il risultato di performance individuale del **96,50%** e del **97,50%** di performance organizzativa.

% RISULTATO PERFORMANCE INDIVIDUALE



% RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



Di seguito viene riportata la rendicontazione dei singoli obiettivi organizzativi e/o individuali con l'indicazione del risultato raggiunto al 31/12/2024.

SEGRETARIO GENERALE

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore numerico	Risultato Atteso
Garantire la formazione, in presenza o da remoto, in dirette o in differita, in tema di legalità - trasparenza anticorruzione, anche avvalendosi di direttive di approfondimento	n. ore di formazione	Almeno 8 ore di formazione nel corso dell'anno.
Risultato al 31/12:		
<u>Elenco Incontri:</u> 8 dicembre 2024, dalle ore 9 alle ore 13 (4 ore) su tema della prevenzione della Corruzione. 27.5.2024, dalle 9.00 alle 13.00 (4 ore) sul tema del Codice dei Contratti con il Prof. Sergio Foà. 20.5.2024, dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (3 ore), Corso di formazione in materia di Privacy, Prof. Fabio Balducci Romano, 14 – 17. 10.4.2024, dalle 9:00 alle 13:00 (4 ore) il Codice di Comportamento con il Prof. Santo Fabiano. 23.1.2024, Presentazione PNA 2023, Trasparenza Anac – PNRR (2 ore)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore numerico	Risultato Atteso
Riunioni di coordinamento e indirizzo della struttura organizzativa in materia di PNRR	n. convocazioni	Almeno 4 nel corso del 2024
Risultato al 31/12:		
2024.10.3. Incontro Dirigenti/EQ per tematiche monitoraggio PNRR. 2024.7.17. Incontro Dirigenti – Sindaco attività PNRR, performance, line di mandato; 2024.4.23. Incontro Dirigenti – PO, PNRR e tempi di pagamento, ferie, formazione, elezione amministrative. 2024.4.16. Incontro Dirigenti e EQ, PNRR e tempi di pagamento con verifica della cassa, ferie, elettorale, e scede di valutazione (10 – 10.20). 2024.4.8. Riunione performance, obiettivi 2023, ferie, nonchè misure e monitoraggio PNRR		

(dirigenti e EQ personale).

2024.2.27. Gabina di regia - Giunta comunale esiti monitoraggio PNRR.

2024.2.26, Riunione gruppo PNRR stato attuazione, PIAO, obiettivi 2023 rendicontazione, obiettivi 2024.

2024.2.13, Riunione gruppo PNRR stato attuazione, PIAO, obiettivi 2024, gestione del rischio.

2024.1.23, Riunione Gruppo PNRR stato attuazione, Presentazione PNA 2023, Trasparenza Anac.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore numerico	Risultato Atteso
Circolari operative e/o direttive di approfondimento in tema di legalità - trasparenza anticorruzione	n. circolari	Almeno 4 nell'anno.

Risultato al 31/12:

2024.9.26, Prot.0043823, Ordine servizio (organizzazione lavoro).

2024.8.28, prot. 0039264, Irreperibilità e notifiche: orientamenti.

2024.8.7, prot. n. 0036464, Irreperibilità dei documenti e diritto di accesso.

2024.7.23, prot. 0034318, Controlli di regolarità 1° novembre 2023 – 31 maggio 2024.

2024.7.18, prot. n. 0033789, Diritto di accesso ad una segnalazione.

2024.7.4, Prot. n. 0031963 del in materia di prevenzione della corruzione. segnalazioni, ai sensi del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24. Procedura *whistleblower*.

2024.5.8, Verifica Giglia Trasparenza. Allegato 1 delibera Anac 213 del 23 aprile 2024. Indicazioni operative.

2024.4.30, prot. n. 0019689, Direttiva in materia di diritto di accesso in ambito edilizio.

2024.4.8, prot. n. 15844, Direttiva poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e attività di controllo/vigilanza da parte della Dirigenza/EQ. Misura di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2024.3.5, prot. n. 0010399, Uso della posta elettronica: provvedimento Garante protezione dei dati personali del 21 dicembre 2023 - documento di indirizzo "programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati" [9978728].

2024.2.20, prot. n. 08074, Direttiva in materia di diritto di accesso del Consigliere comunale.

2024.2.19, prot. n. 007839, Direttiva in tema di verifica delle fidejussioni. Misura di prevenzione della corruzione trasparenza.

2024.2.9, prot. n. 0006379, Direttiva sull'accesso alle segnalazioni. 2024.2.7, Verifica sanzioni Codice della strada e Trasparenza. Indicazione DPO sito/Garante. Individuazione responsabile d.lgs. n. 222/2023 e pubblicazione/comunicazione nominativo. 2024.2.5, prot. n. 0005484, Controlli di regolarità amministrativa, con indicazioni, periodo 1° maggio – 31 ottobre 2023.
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

PERSONALE DIRIGENTE

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE – AFFARI GENERALI – LEGALI - SERVIZI SOCIO CULTURALI E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi organizzativi:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 3 incontri
Risultato al 31/12: Partecipazione a tutti gli incontri convocati		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nella sottosezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026.	Segnalazioni e rilievi Responsabile PTPC	Nessun rilievo
Risultato al 31/12: Nessun rilievo ricevuto		

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12:		
Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Risultato al 31/12:		
Costante attività di monitoraggio e controllo delle ferie residue anno 2023 da evadere entro il 30/06/2024. Informativa al personale con nota n. 6860 del 13/02/2024. Con proprie note (Dirigente del Personale) del 18/03/2024 prot. 13072 e del 06/05/2024 prot. n. 20332 ulteriore attività di controllo e monitoraggio delle ferie residue. Residuava la sola posizione del Dirigente del III Settore che rispetto alle ferie residue e non evase si è avuto cura, come Dirigente del Personale di adottare numero tre provvedimenti di collocamento in ferie d'ufficio, e nello specifico: - prot. n. 22639 del 22/05/2024 - prot. n. 39557 del 30/08/2024 - prot. n. 45533 del 07/10/2024		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 97,97%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 –	Tempo medio di ritardo di	0 (zero) Ai fini del monitoraggio

Tempestività dei pagamenti	pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12:		
Attività regolarmente effettuata ed in particolare tempestivo pagamento delle fatture commerciali pervenute nell'anno 2024.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 96,96%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Completamento delle attività rispetto all'avviso PNRR 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici (cittadino attivo e cittadino informato)	Rispetto dei termini – mappatura linea cittadino attivo e cittadino informato.	Entro il 31/12/2024 completamento delle attività con conseguente asseverazione presso la competente Autorità Governativa
Risultato al 31/12:		
Attività regolarmente completata , eseguita e documentata con nota del 08/10/2024 prot. 45654 e del 10/10/2024 prot. n. 46259 con redazione del CER – Certificato di regolare esecuzione		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 74,79%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
----------------------------	------------	------------------

Amministrazione trasparente-Attività di controllo e verifica in modo sistematico e comunque con cadenza almeno trimestrale dell'aggiornamento dei dati nelle diverse sezioni segnalando eventuali pubblicazione non corretta o complete al Segretario Generale, attraverso la produzione di report	Report trimestrali di monitoraggio	100%
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata e documentata: - Report del 26/03/2024 prot. 14213 - Report del 26/06/2024 prot. 30004 - Report del 25/09/2024 prot. 43500 - Report del 11/12/2024 prot. 56082		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	Grado di attuazione n. assunzioni effettuate/n. Assunzioni previste	100% entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12 Piena attuazione dei piani assunzionali già oggetto di programmazione ed in particolare avvio e conclusione dei procedimenti per la copertura dei seguenti posti: 1)un posto di Assistente Sociale – Area Funzionari tempo indeterminato (scorrimento graduatoria del Comune di Isola Rizza – assunzione con Determinazione n. 173 del 28/02/2024); 2)un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari tempo indeterminato da assegnare al servizio Ambito Territoriale (procedura concorsuale - approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con determinazione n. 241 del 25/03/2024); 3)un posto di Istruttore Direttivo Informatico – Area Funzionari – tempo indeterminato (procedura concorsuale - approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con determinazione n. 242 del 25/03/2024); 4)un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari – tempo indeterminato da assegnare ai servizi demografici (procedura di mobilità - approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con determinazione n. 363 del 07/05/2024); 5)due posti di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori tempo indeterminato (procedura concorsuale – approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con determinazione n. 420		

del 24/05/2024);

6) un posto di Agente di Polizia Locale – tempo indeterminato (scorrimento graduatoria del Comune di Albaredo D'Adige – schema di accordo approvato con delibera di G.C. n. 115 del 23/07/2024);

7) un posto di Dirigente del Settore III – Lavori Pubblici, Urbanistica e Ambiente – tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. (assunzione effettuata, previa selezione pubblica, con determinazione n. 711 del 23/09/2024);

8) un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Area dei Funzionari tempo indeterminato (procedura concorsuale – approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con determinazione n. 688 del 12/09/2024);

9) un posto di Agente di Polizia Locale – tempo indeterminato (scorrimento graduatoria del Comune di Padova - schema di accordo approvato con Deliberazione della G.C. n. 146 del 08/10/2024);

10) un posto di Esecutore – Area Degli operatori esperti – tempo indeterminato e parziale al 60% riservato alle categorie protette ex legge 68/1999 (procedura concorsuale – approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con determinazione n. 942 del 09/12/2024);

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance	Proposta di aggiornamento annuale del SMVP	Entro il 29/02/2024 inviare al nucleo una proposta di aggiornamento del SMVP;
	Delibera di Giunta di approvazione aggiornamento	Entro il 31/03/2024 previo parere vincolante del nucleo di valutazione
Risultato al 31/12: Proposta di aggiornamento del SMVP effettuata con propria nota del 22/02/2024 prot n. 8506 e del 25/03/2024 prot n. 13931; Aggiornamento del Sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 28/05/2024.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 84,1%		

Descrizione Obiettivo n. 16	Indicatore	Risultato Atteso
Obiettivo di inclusione sociale e accesso alla PA erogatore di servizi alle persone con disabilità	Carta servizi aggiornata Report di valutazione semestrale sull'accessibilità da parte delle persone con disabilità ai servizi pubblici dell'Ente inclusi i servizi di informazione e comunicazione, i sistemi informatici e le tecnologie di informazione.	Aggiornamento carta dei servizi Valutazione sullo stato di accessibilità da parte dei soggetti disabili, previa consultazione con le associazioni.
Risultato al 31/12: Documento di analisi ed indicazioni operative redatte con propria nota del 25/09/2024 prot n. 2024 ed inviata in pari data al Segretario Generale.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 50%		

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE: RAGIONERIA, FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi organizzativi:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 3 incontri
Risultato al 31/12: Partecipato a tutti gli incontri convocati (almeno n.3 incontri)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nella sottosezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026.	Segnalazioni e rilievi Responsabile PTPC	Nessun rilievo

Risultato al 31/12:

Non è stato ricevuto alcun rilievo

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%

Risultato al 31/12:

Sono state implementate tutte le celle della griglia relative al 2° settore

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%

Risultato al 31/12:

Entro il 30/6/204 è stato smaltito il 100% delle ferie arretrate

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 99%

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati

	3/1/2024 – unità di misura : giorni)	mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12:		
Indicatore tempo medio del 2° settore giorni - 24,61		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Come da comunicazione del responsabile della gestione documentale (nota prot. 5867/2025) la percentuale di fascicolazione dei protocolli assegnati al 2° settore è stata del 97,31%		
Motivazione degli scostamenti: se si considera che non sono stati protocollati (per anomalia di sistema o per condivisione con altri uffici per cui non è chiara la competenza di fascicolazione) risultano da fascicolare n. 242 protocolli su 21092, pari al 1,1% di scostamento. Tuttavia se si considera che all'interno di questi ultimi sono compresi: - protocolli assegnati a più di un ufficio che risultano inseriti comunque in almeno 1 fascicolo - protocolli assegnati per conoscenza che si presume siano fascicolati dall'ufficio competente - protocolli assegnati per competenza a più uffici non fascicolati per i quali la mancata fascicolazione risulta raddoppiata è evidente che la percentuale è inferiore anche al 1'1% su riportato		
Performance conseguita: 99%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Predisposizione Regolamento per incentivo economico ufficio tributi	Proposta di regolamento per incentivo economico a ufficio tributi	Predisposizione regolamento entro il 31 dicembre 2024
Risultato al 31/12: E' stata predisposta bozza di regolamento, anche con confronto con regolamenti di altri Enti nonché con confronto con il personale, e trasmessa all'ufficio del personale con email del 6/5/2024		

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Svolgimento attività trasversali necessarie al corretto funzionamento delle operazioni di pagamento	n. circolare interne emanate n. riunioni con Dirigenti e PO	Almeno n. 1 circolare interna operativa entro il 29/2/2024 Convocazione riunione entro il 28 marzo 2024

Risultato al 31/12:

E' stata emessa la circolare n.2/2024 con le indicazioni, tale circolare è stata inviata con email a dirigenti e titolari di E.Q.

Convocazione riunione entro il 28 marzo 2024.

La riunione si è svolta in data 4/3/2024 alle 12,30, in sala Giunta. E' stata commentata la circolare n.2 e sono state fornite le delucidazioni richieste.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Valorizzazione del patrimonio immobiliare	n. report di analisi dei contratti di comodato in scadenza nel 2024 e formulazione di proposta per l'Amministrazione	Formulazione di n. 1 proposta all'assessore al bilancio entro il 31/12/2024

Risultato al 31/12:

E' stata formulata proposta all'assessore all'assessore in data 31/12/2024

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

DIRIGENTE DEL 3° SETTORE. LL.PP.-URBANISTICA – AMBIENTE

Obiettivi organizzativi:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 3 incontri

Risultato al 31/12: Partecipazione a tutti gli incontri convocati		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nella sottosezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026.	Segnalazioni e rilievi Responsabile PTPC	Nessun rilievo
Risultato al 31/12: Nessun rilievo ricevuto		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore sono stati coinvolti a vario titolo per l'implementazione dei documenti previsti in amministrazione trasparente. In particolare dall'OIV nelle fasi di verifica e monitoraggio non è stato rilasciato alcun rilievo		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie	100%

ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	residue calcolate dall'ufficio del personale	
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore hanno contribuito a vario titolo a gestire le proprie giornate di ferie compatibilmente con le varie attività e scadenze d'ufficio. Sulla base del report fornito dall'ufficio personale con mail del 05/03/2025 risulta un rapporto tra ferie fruita e totale ferie al 30/6/2024 pari al 90,35% (562/622)		
Motivazione degli scostamenti: Lo scostamento è imputabile solo all'elevato numero di ferie arretrate in capo al sottoscritto, il quale pur nell'ottica ed impegno allo smaltimento per i vari impegni d'ufficio non è riuscito nei tempi stabiliti.		
Performance conseguita: 90,35%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo tutte le fatture, relative alle attività di competenza del 3° settore, sono state verificate, accettate, caricate e liquidate entro i tempi stabiliti dalla normativa (30 giorni). Dalla verifica informatica effettuata dall'ufficio Ragioneria è stato riscontrato un tempo medio di ritardo nei pagamenti del 3° settore pari a -22,50 gg.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, nel corso del 2024 è stata effettuata l'attività di archiviazione a norma dei documenti informatici e relativamente ai protocolli assegnati al 3° settore, sia ufficio "Gestione del territorio e Suap", che ufficio "Lavori pubblici e servizi in concessione". Dal rapporto sulla fascicolazione 2024, trasmesso con prot. 5867 del 05/02/2025 dall'ufficio		

protocollo e archivio, risulta una percentuale del 81,41% rispetto al totale.

Motivazione degli scostamenti:

In generale i vari uffici non hanno provveduto a fascicolare tutti i protocolli assegnati entro il 31/12/2024, esclusivamente per alcune difficoltà in merito al giusto percorso di collocazione e per altre urgenze e scadenze d'ufficio intervenute a fine anno.

Performance conseguita: 81,41%

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire la Progettazione e/o avvio di opere pubbliche: Estensione e implementazione impianti di illuminazione pubblica nel territorio comunale	1) Delibera di approvazione della progettazione Esecutiva nuova punti luce 2) Determina di Affidamento dei lavori	Approvazione progettazione esecutiva entro 30 aprile 2024 . Affidamento lavori e sottoscrizione contratto entro il 15/07/2024

Risultato al 31/12:

Il progetto esecutivo è stato approvato giusta Delibera G.C. n. 76 del 23/04/2024. I lavori sono stati affidati con D.D. N. 422 del 24/05/2024, contratto sottoscritto il 19/06/2024 e iniziati in data 03/06/2024 giusto verbale di consegna.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche: Realizzazione Rampa di alaggio sul fiume Adige	1) Determina di affidamento lavori 2) Avanzamento lavori	Determina di affidamento lavori entro il 30 aprile 2024 Esecuzione di almeno il 75% dei lavori di contratto entro il 31/12/2024

Risultato al 31/12:

I lavori sono stati affidati con D.D. N. 163 del 26/02/2024. I lavori sono iniziati in data 24/05/2024 giusto verbale di consegna. Dallo stato di avanzamento lavori n. 1 emesso in data 31/12/2024 si evince che l'avanzamento lavori al 31/12/2024 è stato del 78,71%

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire la gestione delle reti di distribuzione del gas metano: Contratto in scadenza	Perfezionamento provvedimento presa d'atto della proroga ex lege con ricognizione clausole del contratto principale	Sottoscrizione provvedimento di presa d'atto e ricognizione entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Disposte le verifiche a conferma della permanenza del possesso requisiti di ordine generale in capo al Gestore. Riunioni, scambio email con Gestore e consulente del Comune per la definizione dell'accordo sulla proroga del contratto di servizio. Predisposta D.D., adottata il 27.12.2024 n. 1020/3, di presa d'atto della proroga ex lege del contratto di servizio, ex art. 14 c. 7 D.Lgs. 164/2000, secondo quanto disposto nel provvedimento medesimo. Adempimenti conseguenti al fine di formalizzare l'accettazione della proroga ex lege.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

DIRIGENTE AD INTERIM DEL 4° SETTORE POLIZIA LOCALE

Fino al 31/12/2024 è stato svolto ad interim dal Dirigente del 1° Settore

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 3 incontri
Risultato al 31/12: Partecipazione a tutti gli incontri convocati		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nella sottosezione PIAO 2.3 "Rischi	Segnalazioni e rilievi Responsabile PTPC	Nessun rilievo

corruttivi e trasparenza" 2024-2026.		
Risultato al 31/12: Nessun rilievo ricevuto		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Risultato al 31/12: Attività di presidio e controllo del residuo ferie regolarmente effettuata come compiutamente esposto quale Dirigente del Personale così da giungere all'evasione delle ferie anno 2023 entro il 30/06/2024		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 97,30%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata ed in particolare tempestivo pagamento delle fatture commerciali pervenute nell'anno 2024.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 68,62%		

Obiettivi individuali assegnati:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
A seguito del rinnovo del parco veicoli ed in particolare dell'avvenuta dotazione di numero due biciclette a pedalata assistita (elettriche) occorre ora approntare ed organizzare	n. servizi ciclomontati	Vigilanza ciclo montata del centro cittadino nel periodo primavera – estate. Almeno 25 servizi

un servizio di Polizia di Prossimità nel centro cittadino nel periodo primavera – estate 2024 così da accrescere la visibilità con l'utenza.		
Risultato al 31/12:		
Effettuati numero 106 servizi ciclo montati nel periodo primavera -estate 2024		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
A seguito di avvenuta dotazione del dispositivo mobile Targa System si vuole ora organizzare ed approntare una serie di servizi finalizzati al contrasto della circolazione di veicoli non revisionati ovvero non coperti da regolare assicurazione così da accrescere le condizioni di Sicurezza Stradale .	-n. servizi di controllo a mezzo di Targa System en	Verifiche mobili rispetto alla circolazione di veicoli non coperti da assicurazione ovvero privi di effettuata revisione periodica. Almeno n. 30 servizi di controllo a mezzo di Targa System entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12:		
Effettuati, nell'anno 2024, numero 133 servizi di controllo a mezzo Targa System così da prevenire e contrastare la circolazione di veicoli non revisionati ovvero non coperti da regolare assicurazione		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Manutenzione del Sistema di video sorveglianza cittadino	Determinazione di aggiudicazione del servizio	Contrattualizzazione del rapporto con l'operatore economico entro il 30/10/2024
Risultato al 31/12:		
Aggiudicazione del Servizio di manutenzione del Sistema di video sorveglianza in forza di		

determinazione n. 582 del 25/07/2024 previo avvio di procedura ad evidenza pubblica (avviso di manifestazione di interesse).
--

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore 1°: Affari Generali, Socio culturali e sistemi informativi comunali

AREA: SOCIALE – CULTURALE – POLITICHE GIOVANILI - SPORT

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: 100% Come da attestazione del nucleo di valutazione		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Risultato al 31/12: Come da comunicazione dell'ufficio Personale alla data del 30/06/2024 per il personale afferente l'area socio-culturale, risulta quanto segue: n. 153 giorni di ferie residue smaltite/ n. 153 giorni di ferie totali residue		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà

	disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Come da comunicazione dell'ufficio Ragioneria, l'indice di tempestività dei pagamenti del 1° settore per l'anno 2024 è di -18,85.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Come da report prot. n. 5867/2025 il 1° settore ha raggiunto il 96,96% di fascicolazione.		
Motivazione degli scostamenti: Per i servizi assegnati alla sottoscritta, n. 80 protocolli non fascicolati dell'ufficio "Assistenti Sociali" riguardano la gestione di domande di un contributo regionale assegnati dall'ufficio protocollo direttamente ad un'assistente sociale non dipendente dell'ente ma di una cooperativa esterna che ha concluso il rapporto di lavoro il 30.09.2024 (essendo stati assegnati esclusivamente all'assistente sociale non è stato più possibile successivamente riprendere in carico i protocolli e fascicolarli). Rimangono fuori la fascicolazione dei protocolli del servizio informatico (143) e i protocolli rimasti in carico al settore senza riassegnazione, quindi in carico al Dirigente (212)		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 5- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione 5 (componente 2) per conto dell'Ambito territoriale sociale (ATS Ven_21) Linea 1.1.1 – 1.1.3 - 1.1.4 – 1.2	n. schede report milestones/target fissati dal Ministero per le Politiche Sociali per l'anno 2024	100% entro IL 31/12/2024
Risultato al 31/12: n. 4 progetti individualizzati avviati / n. 4 milestones per l'anno 2024.		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 11-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di acquisizione di personalità giuridica dell'Ambito	n. sedute tavoli tematici	Almeno 4 incontri
Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno 2024 si sono svolti 6 incontri della cabina di regia afferenti il percorso di acquisizione della personalità giuridica dell'ambito, come da verbali agli atti, nelle seguenti date: 15.04.2024 – 07.05.2024 04.06.2024 – 17.09.2024 06.11.2024 – 09.12.2024		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Area: SEGRETERIA - PERSONALE

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Come da attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione in data 02/07/2024 e 02/12/2024 le sezioni oggetto di verifica non presentano criticità di pubblicazione e completezza.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Risultato al 31/12: N. giorni di ferie smaltite 143 N. giorno di ferie residue 143 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Risultato come da comunicazione Ufficio Ragioneria pari a -18,85		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Come da comunicazione del Responsabile della gestione documentale la percentuale di fascicolazione dei protocolli assegnati al 1° Settore è di 96,96%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	Grado di attuazione del piano assunzionale n. di persone assunte/n. Totale di persone da assumere	Attuazione piano occupazionale conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale
Risultato al 31/12: n. 7 assunzioni effettuate su n. 9 programmate Grado di attuazione: 77,77% • n. 1 agente di P.L. • n. 2 istruttori amministrativi • n. 1 dirigente a T.D. • n. 1 art. 90 • n. 1 Istruttore direttivo amm.vo • n. 1 Istruttore direttivo vigilanza		
Motivazione degli scostamenti: Lo scostamento è dovuto alla volontà dell'amministrazione di non procedere con l'avvio della procedura di reclutamento per n. 1 agente di Polizia Locale e n. 1 istruttore tecnico		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 5- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice funzioni tecniche Adeguamento alle novità normative.	Proposta di Regolamento funzioni tecniche	Presentazione proposta al Dirigente di Settore per adozione entro il 30/11/2024
Risultato al 31/12: Presentata proposta di Regolamento al Dirigente di settore con nota prot. 50959 del 08/11/2024. E' ancora in corso di discussione.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 6- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice lavoro agile Adeguamento alle novità normative.	Proposta di Regolamento lavoro agile	Presentazione proposta al Dirigente di Settore per adozione entro il 30/11/2024
Risultato al 31/12: Presentata proposta di Regolamento al Dirigente di settore con nota prot. 50959 del 08/11/2024.		

Il Regolamento è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 185 del 10/12/2024.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Settore 2°: Contabilità Finanze e Uffici Demografici

AREA: SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Obiettivo conseguito.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Obiettivo conseguito.		

Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 4-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: 120 fascicoli creati con lieve scostamento sul totale dei protocolli		
Motivazione degli scostamenti: Lo scostamento è dovuto ad anomalie del sistema o per condivisione con altri uffici di cui non è chiara la competenza nella fascicolazione		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 13-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione dei controlli sulle residenze: controllo alunni della scuola primaria non residenti Numero alunni controllati/n. Alunni non residenti da elenco dirigenti scolastici	Implementazione dei controlli sulle residenze: controllo alunni della scuola primaria non residenti Numero alunni controllati/n. Alunni non residenti da elenco dirigenti scolastici	100% degli alunni controllati come da elenchi forniti dai dirigenti scolastici
Risultato al 31/12: Controllati n. 76 alunni (pari al 100%) della scuola primaria non residenti.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 14-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Predisposizione tariffe per le nuove cellette ossario	Proposta di deliberazione	Predisposizione proposta di deliberazione entro il 29/2/2024
Risultato al 31/12:		

Predisposta deliberazione G.C. N. 30 DEL 27/02/2024 (quindi entro il 29/02/2024)

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 16-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Obiettivo di inclusione sociale e accesso alla PA erogatore di servizi alle persone con disabilità	Carta servizi aggiornata Report di valutazione sull'accessibilità da parte delle persone con disabilità ai servizi pubblici dell'Ente inclusi i servizi di informazione e comunicazione , i sistemi informatici e le tecnologie di informazione.	Aggiornamento carta dei servizi Valutazione sullo stato di accessibilità da parte dei soggetti disabili, previa consultazione con le associazioni.
Risultato al 31/12: E' stata elaborata la nuova carta dei servizi il cui contenuto è stato condiviso con due principali associazioni di Legnago		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

AREA RAGIONERIA

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%

Risultato al 31/12: Pubblicazione di tutti i documenti di competenza dell'ufficio Ragioneria
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Risultato al 31/12: Tutto il personale dell'Ufficio Ragioneria ha rispettato il termine del 30/06/2024 per la fruizione delle ferie residue 2023		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Il risultato è stato conseguito al 100% L'indicatore di ritardo dei pagamenti è pari a - 22 giorni (Con un anticipo rispetto alla scadenza di 22 giorni)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12:		

Come da comunicazione del Responsabile della gestione documentale la fascicolazione dei protocolli è stata del 97,31%

Motivazione degli scostamenti:

Lo scostamento è dovuto ad anomalie del sistema o per condivisione con altri uffici di cui non è chiara la competenza nella fascicolazione.

Performance conseguita: 100%

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 2-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni secondo le linee guida della sezione autonomie della Corte dei Conti	Rispetto dei termini	Compilazione "Referto annuale sindaco anno 2023" entro il 15/04/2024
Risultato al 31/12: La compilazione del Referto annuale del sindaco anno 2023 e la sua spedizione è stata fatta il 12/04/2024 e quindi entro il termine previsto del 15/04/2024.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.5-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Svolgimento attività trasversali necessarie al corretta contabilizzazione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	n. Report bimestrale della situazione dei pagamenti come risultante dalla piattaforma dei crediti commerciali con programma di contabilità – rispetto termini scadenza n. comunicazioni	n. 1 report entro il giorno 20 di: marzo, maggio, luglio, settembre, novembre Predisposizione di n. 1 comunicazione di risultati intermedi ai Dirigenti e PO entro il 31/07/2024
Risultato al 31/12: N. 5 report elaborati nei termini ; Predisposta n. 1 comunicazione di risultati intermedi ai Dirigenti e PO entro il 31/07/2024.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.10-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica rispetto adempimenti ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73	n.verifiche effettuate/ n. totale liquidazioni superiori a € 50.000	80% delle liquidazioni superiori ad euro 50.000,00 completate con file di verifica inadempimento
Risultato al 31/12: Controllato 80% delle liquidazioni di valore superiore ad euro 50.000,00		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

AREA TRIBUTI

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Sono stati regolarmente pubblicati i dati relativi all'elenco degli immobili, le spese di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e relativi agli amministratori, dirigenti, segretario comunale e posizioni organizzative. Sono stati pubblicati anche gli elenchi delle autovetture di servizio.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%
Risultato al 31/12:		

Entro il 30/06 sono state esaurite tutte le ferie dell'ufficio patrimonio/economato/tributi.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12: Non risultano fatture pagate in ritardo rispetto alla scadenza delle medesime.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Come da comunicazione della responsabile della gestione documentale la percentuale di fascicolazione dei protocolli assegnati è stata del 97,31%		
Motivazione degli scostamenti:Lo scostamento è dovuto ad anomalie del sistema o per condivisione con altri uffici di cui non è chiara la competenza nella fascicolazione.		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Gestione appalto di concessione del servizio Canone Unico Patrimoniale	Predisposizione degli atti di gara per la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale	Predisposizione di tutti gli atti di gara entro il 31/12/2024 (disciplinare di gare, capitolato, DGUE)
Risultato al 31/12:		

Atti di gara predisposti entro il 31/12/2024
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Patrimonio-ricognizione straordinaria dell' inventario dei beni immobili , sia con rilevazione fisica dei beni inventariati sia con verifica della documentazione a supporto.	n. Elaborazione elenchi aggiornati	Consegna entro il 31 dicembre 2024 di n. 3 elenchi aggiornati di tutti i beni immobili.
Risultato al 31/12: Revisionato il 100% delle schede inventariali.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Economato: avvio nuovo sistema Web di gestione economale. Parametrizzazione elementi del vecchio software e auto formazione in materia.	N. buoni economali emessi tramite nuovo portale web/ n. totale buoni economali emessi	Almeno il 80% dei buoni economali emessi nel 2024 tramite nuovo portale web
Risultato al 31/12: Emesso il 100% (n. 117) dei buoni economali con il nuovo gestionale.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Settore 3°: Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente

AREA LL.PP. SERVIZI IN CONCESSIONE

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione	Grado di trasparenza sezione assegnata	100%

della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	(L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	
--	---	--

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore sono stati coinvolti a vario titolo per l'implementazione dei documenti. In particolare dalle attestazioni rilasciate dall'OIV in fase di verifica e monitoraggio eseguite durante l'anno, il settore 3° ha eseguito la pubblicazione di tutti i documenti necessari

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Benessere organizzativo Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	N. giorni di ferie residue smaltite/n. totale di ferie residue calcolate dall'ufficio del personale	100%

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore hanno contribuito a vario titolo a gestire le proprie giornate di ferie compatibilmente con le varie attività e scadenze d'ufficio. Sulla base del report fornito dall'ufficio personale con mail del 05/03/2025 risulta il raggiungimento del 100% dell'obiettivo da parte della sottoscritta

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3- PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di ritardo di pagamento (calcolato secondo quanto disposto da RGS n. 2449 del 3/1/2024 – unità di misura : giorni)	0 (zero) Ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target si farà riferimento ai dati elaborati mediante la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024
Risultato al 31/12:		

Relativamente al presente obiettivo tutte le fatture, relative alle attività di competenza del 3° settore, sono state verificate, accettate, caricate e liquidate entro i tempi stabiliti dalla normativa (30 giorni).

Dalla verifica informatica effettuata dall'ufficio Ragioneria è stato riscontrato un tempo medio di ritardo nei pagamenti del 3° settore pari a -22,50 gg.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 4-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura di creazione fascicolo informatico.	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, nel corso del 2024 è stata effettuata l'attività di archiviazione a norma dei documenti informatici e relativamente ai protocolli assegnati al 3° settore, sia ufficio "Gestione del territorio e Suap", che ufficio "Lavori pubblici e servizi in concessione". Nel 2024, si è provveduto a fascicolare quasi tutti i protocolli assegnati, salvo l'impossibilità, entro il 31/12/2024, di fascicolarne alcuni per i quali non era ancora stato ben chiarito il giusto percorso di collocazione o sfuggiti all'attenzione; Dal rapporto sulla fascicolazione 2024, trasmesso con prot. 5867 del 05/02/2025 dall'ufficio protocollo e archivio, risulta una percentuale del 81,41% rispetto al totale		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 81,41%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 9-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione dei nuovi locali per uffici da assegnare all'Agenzia delle Riscossioni presso Centro Direzionale Bezzecca via Matteotti	Certificato di regolare esecuzione dei locali uffici CDB	Fine dei lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione entro il 30/09/2024;
Risultato al 31/12: I lavori sono terminati in data 4 luglio 2024, in quanto si è dovuto attendere l'installazione del mobilio, con protrarsi delle tempistiche, da parte dell'ag. Delle Riscossioni. Il CRE è stato emesso in data 5 agosto 2024 ed approvato con DET. n. 691 del 16/09/2024, in quanto la polizza a garanzia della rata finale è pervenuta in data 12 settembre 2024.		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 95%

Descrizione Obiettivo n. 11-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Monitoraggio verifiche di legge per la sicurezza degli edifici pubblici : Rinnovo autorizzazioni di legge, Antincendio, Sicurezza impianti elettrici	File di individuazione delle varie categorie di obblighi e relative scadenze	Redazione file con i dati di tutti gli edifici pubblici entro il 31/12/2024
Risultato al 31/12: Il file è stato redatto “elenco edifici SCADENZIARIO.xml” ed inserito in LLPP/EDILIZIA PUBBLICA, contiene le informazioni relative agli edifici comunali assoggettati o meno a verifiche di legge con le relative scadenze.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 10-PIAO	Indicatore	Risultato Atteso
Inaugurazione ed apertura al traffico della bretella di circonvallazione del centro urbano di San Pietro	Certificato di regolare esecuzione dei lavori	Inaugurazione ed apertura al traffico nuova viabilità entro il 20/04/2024. Approvazione del certificato di Regolare esecuzione entro il 30/06/2024.
Risultato al 31/12: La nuova bretella è stata inaugurata ed aperta alla viabilità in data 23 marzo 2024; Il certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 497 del 24 giugno 2024;		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

PERSONALE DIPENDENTE

Settore 1° : Affari Generali legali socio culturali e Servizi informativi comunali

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
1°	Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	100%
1°	Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	100%
1°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura creazione fascicolo informatico	100%
1°	Formazione e aggiornamento professionale in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, etica pubblica e integrità, codice di comportamento prevista nella sez. 2.3 del PIAO	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
Personale	Transizione al nuovo software gestione presenze/assenze e relativo portale	90%
Personale	Contratti individuali di lavoro. Adeguamento in attuazione della circolare n. 1 della RGS del 03/01/2024	100%
Personale	Fascicoli personali personale dipendente. 2° Stato di avanzamento	100%
Personale	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	100%

Personale	Pratiche sistemazione posizioni previdenziali	80%
Personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice concorsi Adeguamento alle novità normative.	0%
Segreteria	Gestire le attività inerenti il funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale da remoto e/o in presenza e i processi finalizzati all'approvazione e pubblicazione dei provvedimenti	100%
Segreteria	Coadiuvare il Segretario Generale nell'attività di controllo della regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali	100%
Segreteria	Supporto al Segretario Generale per il rispetto di tutti gli adempimenti connessi all'insediamento della nuova amministrazione comunale	100%
Segreteria	Gestione delle attività relative al Commissione pari opportunità	100%
Segreteria	Amministrazione trasparente. Attività di verifica di tutte le Sezioni.	100%
Portineria - Centralino	Puntuale presidio della portineria comunale con qualificata assistenza informativa in favore dell'utenza diretta verso servizi non gestiti direttamente dalle strutture comunali (es. ufficio acque veronesi – passaporti - lavoro)	100%
Notificazione atti – albo pretorio - portineria	Garantire completezza e regolarità del processo di notifica degli atti dell'Ente e di enti esterni nonché gestire il ritiro e la consegna della posta e materiale vario per gli uffici interni	93,33%
Ufficio del Giudice di Pace	Accrescimento individuale e organizzativo del livello di digitalizzazione. Partecipazione del personale ai corsi di formazione promossi in materia di processo civile e penale telematico	93,33%
Ufficio del Giudice di Pace	Servizio di rilascio di asseverazioni e atti notori	100%
Ufficio del Giudice di Pace	Svolgere attività trasversali necessarie alla buona funzionalità del servizio (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spesa, protocollazione, inventario)	100%
Ufficio del Giudice di Pace	Digitalizzazione del processo civile e penale dinanzi al Giudice di Pace di Legnago avente sede a Cerea. Transizione dal cartaceo al digitale	100%

Protocollo- accesso agli atti	Formazione in house al personale neo assegnato al servizio protocollo gestione protocollo in arrivo	100%
Protocollo- accesso agli atti	Gestione della comunicazione e della trasparenza Miglioramento servizio accesso agli atti	100%
Protocollo – Archivio	Archivio di deposito. Riordino e censimento pratiche edilizie 1992-1993 – 1996 - 1997 e contestuale aggiornamento registri. Fase propedeutica alla digitalizzazione	100%
Protocollo – archivio	Nuovo archivio di deposito di proprietà comunale in zona San Pietro di Legnago. Chiusura procedimento di deposito temporaneo materiale documentale d'archivio presso ditta specializzata.	100%
Protocollo – archivio	Curare la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, dell'archivio storico e di deposito, cartaceo e informatico	90%
S.I.C. – Sistema Informatico comunale	Piano triennale informatica nella Pubblica Amministrazione triennio 2024-2026. Redazione schema documento.	100%
S.I.C. – Sistema Informatico comunale	Completamento delle attività avviso PNRR 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici	100%
S.I.C. – Sistema Informatico comunale	Attività di studio finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto gestore della software house dell'ente	100%
S.I.C. – Sistema Informatico comunale	Consolidamento nella gestione ed assistenza informatica in favore degli uffici con progressiva minor dipendenza nei confronti delle ditte esterne.	100%
S.I.C. – Sistema Informatico comunale	Aggiornamento del sito istituzionale dell'ente con inserimento in Amministrazione Trasparente di accesso secondo le indicazioni ANAC	100%
Contratti	Aggiornamento modelli standardizzati a supporto degli uffici comunali per procedure telematiche sottosoglia (MEPA-SINTEL) a tal fine di uniformare gli schemi utilizzati	Obiettivo non assegnato
Contratti	Consolidamento nelle attività di aggiornamento dell'albo degli avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente	100%
Contratti	Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti pubblici	100%

	Assistenza ai Responsabili unici di procedimento (RUP) per acquisizione Codice identificativo gara (CIG)	
Contratti	Presidiare i procedimenti di nomina/designazione/revoca dei rappresentanti comunali in enti/Aziende/istituzioni	100%
Cultura	Controllo della corretta gestione dell'immobile comunale "Cascina del Parco"	100%
Cultura	Bando: "Città che legge". Conseguitamento qualificazione	100%
Cultura	Gestione contributi comunali diretti alle associazioni culturali	100%
Cultura -Manifestazioni e Sport	Gestione contributi comunali diretti alle associazioni sportive.	75%
Cultura -Manifestazioni e Sport	Controllo sulla corretta gestione delle strutture sportive comunali concesse in occasioni di eventi	100%
Cultura	Supporto servizio del personale Riordino pratiche di archivio servizio personale	100%
Cultura	Flessibilità lavorativa personale dipendente. Garantire il regolare svolgimento del servizio di portineria nel corso dell'anno 2024	100%
Sociale- Professionale	Gestione varie forme di finanziamento regionale all' ATS Ven_21 di cui il Comune di Legnago è capofila a seguito riorganizzazione di Regione Veneto degli ATS. Politiche giovanili – centro antiviolenza – famiglie fragili – fattore famiglia	100%
Sociale- Professionale	Controllo e razionalizzazione nell'impiego delle risorse finanziarie utilizzate a titolo di integrazione rette persone anziane e non incapienti e ricoverate in strutture di riferimento.	100%
Sociale- Professionale	Sostenere la domiciliarità attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno degli anziani non autonomi	100%
Sociale- Professionale	Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione 5 (componente 2) per conto dell' Ambito territoriale sociale (ATS Ven_21) Linea 1.1.1 – 1.1.3 - 1.1.4	100%
Sociale- Professionale	Gestire emergenze sociali abitative con il sostegno ad anziani e a nuclei in difficoltà, contrastando l'emergenza abitativa anche	100%

	in sinergia con ATER	
Sociale-Scuola	Gestione del contributo regionale ICD (Impegnativa di cura domiciliare)	100%
Sociale-Scuola	Gestione delle attività relative al nuovo Organismo della Consulta degli anziani	100%
Sociale-Scuola	Gestione contributi comunali diretti alle associazioni sociali	100%
Sociale-Scuola	Attività di verifica e di controllo della documentazione prodotta a corredo delle istanze e Buono Libri Regionale - anno 2024	100%
Sociale-Scuola	Verificare le Entrate su pagamento dei servizi. Monitorare e gestire i capitoli di entrata assegnati; stimare le maggiori/minori spese derivanti dalle notevoli dinamiche sui servizi a domanda individuale anche in relazione alla necessità di gestire le risorse su due esercizi finanziari diversi.	100%
Sociale-Casa	Gestione dei rapporti tra l'Ufficio Casa/utenti e l'ATER a seguito di interpellati ricevuti in materia di decoro e vivibilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con successivo raccordo con i soggetti preposti (comunali e non).	100%
Sociale-Casa	Prosecuzione convenzione con l'Azienda territoriale edilizia residenziale (ATER) per la gestione degli alloggi di edilizia economica popolare	100%

Settore 2° : Ragioneria Finanze e servizi demografici
RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
2°	Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	100%
2°	Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	100%
2°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione.	100%

	Consolidamento procedura creazione fascicolo informatico	
2°	Benessere Organizzativo: Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
Ufficio Ragioneria	Analisi documenti cartacei presenti nell'archivio della Ragioneria fino al 31/12/2019. Esame ed individuazione pratiche da spostare nell'archivio di deposito.	90%
Ufficio Ragioneria	Rispetto adempimento fiscale da parte del personale neo assegnato	90%
Ufficio Ragioneria	Caricamento nel programma contabilità fattura passiva – informatizzazione dei procedimenti	95%
Ufficio Ragioneria	Controlli contabili interni	100%
Ufficio Ragioneria	Flessibilità lavorativa personale assegnato al servizio ragioneria	90%
Ufficio Ragioneria	Sottoscrizione liquidazioni utenze comunali in forma digitale.	90%
Ufficio Ragioneria	Gestione in piena autonomia delle fatture massive relative alle utenze al personale neo assegnato	90%
Ufficio Ragioneria	Gestione in piena autonomia della contabilizzazione dei flussi stipendiali al personale neo assegnato	70%
Ufficio Ragioneria	Amministrazione trasparente – sezione Pagamenti dell'amministrazione	90%
Ufficio Tributi	Recupero evasione tributaria IMU anno 2020	82,50%
Ufficio Tributi	Implementazione banca dati catastale del programma gestionale dei tributi	90%
Ufficio Tributi	Riscossione coattiva – emissione ruoli – anticipazione emissione	100%
Ufficio Tributi	Flessibilità lavorativa personale assegnato al servizio tributi	90%
Ufficio Tributi	Aggiornamento regolamento TARI	90%
Ufficio Tributi	Riscossione coattiva.	100%

	Implementazione del controllo incrociato dei report trasmessi dal soggetto gestore.	
Patrimonio-Economato	Flessibilità personale assegnato all'Ufficio economato. Sostituzione del personale di portineria nel corso del 2024	90%
Patrimonio-Economato	Ricognizione straordinaria dell'inventario beni mobili , sia con rilevazione fisica dei beni inventariati sia con verifica della documentazione a supporto.	Non effettuato in quanto assegnato a dipendente cessato con servizio < a 6 mesi
Patrimonio-Economato	Gestione gare predisposte secondo il nuovo codice degli appalti	Non effettuato in quanto assegnato a dipendente cessato con servizio < a 6 mesi
Patrimonio-Economato	Gestione dei solleciti pratiche sinistri assicurazioni	Non effettuato in quanto assegnato a dipendente cessato con servizio < a 6 mesi
Servizi demografici e stato civile	Nuova procedura per riconsegnare pin e puk smarriti.	90%
Servizi demografici anagrafe	Accelerazione del recupero degli arretrati per lampade votive 2020 e 2021	90%
Servizi demografici e stato civile	Implementazione dati inseriti nel programma di gestione dei servizi cimiteriali.	90%
Servizi demografici e stato civile	Recupero arretrati nelle pratiche di attribuzione di cittadinanza	85%
Servizi demografici e stato civile	Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti relativi alle cittadinanze	100%
Servizi demografici e stato civile	Rilevazione Istat . Nuovo adempimento	100%
Servizi demografici e stato civile	Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti dell'ufficio di Stato Civile	100%
Servizi demografici elettorale	Dematerializzazione dei processi elettorali	100%
Servizi demografici e anagrafe	Svolgere attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizio (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spesa, protocollazione, inventario, scarto)	20%
Servizi demografici e anagrafe	Adeguamento al "Regolamento U.E. 2019/1157"	94%
Servizi demografici e	Sistemazioni posizioni AIRE con	93,33

anagrafe	apertura e chiusura procedimenti penali pendenti di irreperibilità	
Servizi demografici e anagrafe	Controllo dei permessi di soggiorno scaduti.	100%
Servizi demografici e anagrafe	Implementazione competenze professionali presso l'ufficio Anagrafe	70%
Servizi demografici e anagrafe	Complemento del passaggio in ANPR dell'attività elettorale	85%

Settore 3°: Lavori pubblici e Ambiente

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
3°	Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	100%
3°	Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	100%
3°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura creazione fascicolo informatico	81,41%
3°	Benessere Organizzativo: Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
Ambiente ed Espropri	Conclusione della procedura espropriativa, avviata per la realizzazione della bretella di circonvallazione del Centro di San Pietro	100%

Lavori pubblici e Ambiente	Monitoraggio verifiche di legge per la sicurezza degli edifici pubblici : Rinnovo autorizzazioni di legge, Antincendio, Sicurezza impianti elettrici	100%
Lavori pubblici e Ambiente	Contratto per la concessione della distribuzione del gas metano nel comune di Legnago	100%
Lavori pubblici e Ambiente	Predisposizione ed approvazione della Variante al Piano per installazione Impianti di Telecomunicazione e stazioni Radio base telefonia mobile, sulla base dei recenti Piani di sviluppo delle società.	100%
Lavori pubblici e Ambiente- Espropri	Acquisizione aree private di sedime stradale al demanio pubblico: aree di sedime di via Ghiacciaia, via Brolo 2 ^a traversa e via Boccaccio	100%
Lavori pubblici Manutenzioni	Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione dei nuovi locali per uffici da assegnare all'Agenzia delle Riscossioni presso Centro Direzionale Bezzecca via Matteotti	95%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Contributo Regionale per la realizzazione di una strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di casette – 1° stralcio -	100%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Contributi Regionali per la Realizzazione strada di collegamento tra via Ponzina in Comune di Legnago e via Napoli in comune di Cerea.	100%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Progettazione di opere pubbliche: Realizzazione nuovi punti di illuminazione pubblica in varie zone del territorio comunale	100%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Definizione relazioni tecniche per sinistri con danni ai privati. Definizione relazioni di stima danni da incidenti provocati al demanio pubblico	100%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Censimento dei Ponti del territorio comunale ai fini delle ispezioni previste dal Decreto del MIMS 1° luglio 2022 “Adozione linee guida per classificazione e gestione del rischio	100%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Contributi Statali per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi e arredo urbano – annualità 2023	100%
Lavori pubblici -Manutenzioni	Monitoraggio cauzioni versate a Garanzia corretta esecuzione occupazioni e manomissioni suolo pubblico dal 2013 al 2023	Non assegnato a nessun dipendente
Gestione del Territorio e SUAP	Bando Pubblico per assegnazione lotti residui del P.E.E.P. di Vigo	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Aggiornamento/rideterminazione del costo di costruzione per il periodo gennaio 2014 – dicembre 2014 per le costruzioni ai sensi	100%

	dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del “costo di costruzione dei fabbricati”.	
Gestione del Territorio e SUAP	Monitoraggio costante del contributo di costruzione (art. 16 dpr 380/2001), delle sanzioni amministrative (art. 34, 36 e 37 dpr 380/2001) e della monetizzazione degli standard urbanistici e delle dotazioni a parcheggio	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Monitoraggio costante dei diritti segreteria	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Attivazione Avviso “Varianti Verdi” art. 7 L.R. 4/2015 – anno 2024	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Ripartizione fondo oneri secondari 2023 per opere religiose	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Mercato agricolo denominato “Km. 0”	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Ricognizione annuale delle aree destinate al Commercio su aree pubbliche – MERCATI- ai sensi della Legge 214/2023	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Conclusione del progetto denominato “Restart Legnago” finalizzato al rilancio dell'economia urbana nell'ambito del Distretto del Commercio “Legnago Centro” , con il contributo della Regione Veneto.	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Ricognizione autorizzazioni rilasciate per Commercio su aree pubbliche “Tipo B” (itinerante)	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Adozione del Piano Assetto Territorio Intercomunale “PATI DI TORRETTA”	100%

Settore 4° Polizia Locale e Urbanistica
RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
4°	Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche con riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici	100%
4°	Riforma PNRR 1.11 – Tempestività dei pagamenti	100%
4°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Consolidamento procedura creazione fascicolo informatico	68,62%
4°	Benessere Organizzativo: Garantire lo smaltimento delle ferie residue entro il 30/06 di tutto il personale dipendente	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2024
Polizia Locale	Ripartenza delle attività di vigilanza serale nella fascia oraria 18.00/24.00. (servizi soppressi per carenza di personale ora ripristinato).	100%
Polizia Locale	Rafforzamento delle attività di controllo dei limiti di velocità a mezzo di autovelox/teelaser allo scopo di accrescere le condizioni di sicurezza stradale in ambito cittadino.	100%
Polizia Locale	Controlli a mezzo del dispositivo mobile Targa Sistem con perseguimento del contrasto alla circolazione di veicoli non revisionati ovvero non coperti da regolare assicurazione così da accrescere le condizioni di Sicurezza Stradale .	100%
Polizia Locale	Servizio di Polizia di Prossimità nel centro	100%

	cittadino nel periodo primavera – estate 2024 mediante l'utilizzo di due biciclette a pedalata assistita (elettriche) così da accrescere la visibilità con l'utenza.	
Polizia Locale	Supporto del personale della Centrale Operativa in favore del personale esterno rispetto all'ampliamento delle attività di vigilanza serale ed incremento dei controlli velocità.	100%
Polizia Locale	Rafforzamento delle attività di controllo ed accertamento di condotte illecite da parte dei pubblici esercizi per quanto attiene al rispetto della disciplina di settore.	100%
Polizia Locale	Formazione/affiancamento del personale da inserire presso l'ufficio Polizia Giudiziaria in ragione di neo assunzioni operate nel corso dell'anno 2024.	100%
Polizia Locale	Contrasto all'abbandono di rifiuti ed ogni forma di devianza in materia ambientale	100%
Polizia Locale	Istituzione del mercato settimanale di Casette. (sperimentazione – Proroga per l'anno 2024).	100%
Polizia Locale	Gestione del processo telematico avanti il Giudice di Pace (violazioni amministrative) a seguito delle novelle introdotte dalla riforma Cartabia.	100%
Polizia Locale	Gestione costante e giornaliera degli impianti fissi di rilievo delle infrazioni semaforiche e di superamento dei limiti di velocità.	100%
Polizia Locale	Ripartenza della campagna di educazione stradale, presso le scuole primarie/infanzia, a seguito della piena ripresa delle attività economico/sociali post COVID.	100%

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2024

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli. La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti.

Queste metodologie prendono in considerazione anche i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti.

I processi di valutazione si sono conclusi nel mese di maggio i cui risultati sono riportati nei paragrafi seguenti.

Valutazione della performance individuale dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance 2024 ha interessato un totale di 81 dipendenti. Solo un dipendente ha ottenuto la valutazione ai sensi dell'art.12 co.2 lett. j) del CCDI normativo 2023/2025 del solo aspetto comportamentale riferendosi alla valutazione conseguita nel biennio precedente. Di questi n. 15 non hanno ottenuto una valutazione per ragioni dovute ad aspettativa, recente assunzione, cessazione o altri motivi di non valutabilità.

Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione.

Il punteggio minimo positivo è 70,40/100 ed il massimo punteggio è 100/100 (solo n. 7 dipendenti)

Il punteggio medio (calcolato su tutte le valutazioni) è pari a 93,06/100 con una deviazione standard di 11,56.

Quest'ultimo dato, conosciuto come scarto quadratico medio, dà l'informazione su quanto i vari punteggi (da cui la media è stata ottenuta) siano "lontani" dalla media. Valori più vicini allo zero stanno a significare che i punteggi attribuiti sono concentrati intorno alla media; valori più elevati indicano che c'è maggiore "dispersione" e quindi maggiore differenziazione nei punteggi.

La mediana invece, ossia il valore assunto dalle unità che si trovano nel mezzo della distribuzione, si attesta a 96,40 mentre il punteggio modale (quello più frequente) è 98,50.

DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE PER AREA – ANNO 2024

AREA	MEDIA	N.	DEV.ST.
OPERATORI	57,33	3	15,16
OP.ESPERTI	93,09	7	13,87
ISTRUTTORI	94,86	49	11,56
FUNZIONARI	93,71	22	11,83

Valutazione della performance area Elevate Qualificazioni

Per la valutazione dell'area delle elevate qualificazioni ex Posizioni Organizzative la metodologia vigente individua quali elementi essenziali: il raggiungimento dei risultati di performance organizzativa (peso 20) il raggiungimento dei risultati di performance individuale (peso 20) e la capacità gestionale - contributo professionale (peso 60).

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi effettuata dal Dirigente di Settore di ciascuna posizione, emerge il punteggio finale che moltiplicato per la retribuzione di risultato teorica (che varia in base al peso della posizione) determina la retribuzione di risultato da erogare.

La valutazione ha riguardato 6 dipendenti, 5 donne 1 uomo.

La valutazione media è stata pari a **99,73/100**

Valutazione della performance dei dirigenti anno 2024

Per la valutazione dei Dirigenti la metodologia vigente individua quali elementi essenziali: il raggiungimento dei risultati di performance organizzativa (peso 25); il raggiungimento dei risultati di performance individuale (peso 15); la riduzione dei tempi di pagamento PNRR 1.11 (peso 30) e la capacità gestionale - contributo professionale (peso 3).

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi effettuata dal Segretario Generale coadiuvato dal nucleo di valutazione per quanto riguarda la misurazione degli obiettivi di ciascun Dirigente, emerge il punteggio finale che moltiplicato per la retribuzione di risultato teorica (che varia in base al peso della posizione) determina la retribuzione di risultato da erogare.

La valutazione ha riguardato 4 funzioni dirigenziali di cui 1 ad interim. La valutazione media è stata pari a **90,745/100**

Valutazione della Performance Segretario Generale anno 2024

Per la valutazione del Segretario Generale la metodologia vigente individua quali elementi essenziali: il raggiungimento dei risultati di performance (peso 50) e la competenza e capacità professionale (peso 50)

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi effettuata dal Sindaco coadiuvato dal nucleo di valutazione per quanto riguarda la misurazione degli obiettivi, emerge il punteggio finale che moltiplicato per la retribuzione di risultato teorica determina la retribuzione di risultato da erogare.

CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva la predisposizione e l'approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale.

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Oggetto: Validazione Relazione della performance

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2024.

Il NDV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio del ciclo di misurazione e valutazione della performance;
- l'analisi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

In relazione alla relazione sulla performance 2024, alla luce delle verifiche effettuate, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance.

Ferrara, 9 giugno 2025

In fede



Nucleo di Valutazione