



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI

N.616 del 1° SETTORE del 11/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI . PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 61, COMMA 1, DEL D.LGS. 36/2023 ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI, PERSONE CON DISABILITA' E/O MINORI E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2030. CIG B7AA833543. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTA la proposta del sottoscritto R.U.P., dott.ssa Stefania Crescenzo, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al medesimo soggetto istruttore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 515 in data 16 luglio 2025 è stata indetta la procedura negoziata senza bando ai sensi del combinato disposto dell'art. 128, comma 8, e dell'art. 76 del D.Lgs. 36/2023, con invito rivolto agli operatori economici individuati dalla stazione appaltante a seguito di avviso di manifestazione di interesse, senza limitazioni di numero, riservata ai sensi dell'art. 61, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, per l'affidamento del servizio di trasporto anziani, persone con disabilità e/o minori e consegna pasti a domicilio per il periodo 01/09/2025 - 31/08/2030;
- l'importo a base di gara per l'intero periodo di durata contrattuale è di euro 683.032,00 e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero;
- con la determinazione n. 515/2025 citata è stata approvata la documentazione di gara;

- la gara è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, punteggio per l'offerta tecnica 80/100 e punteggio per l'offerta economica 20/100;

VISTO l'art. 93 del Codice dei contratti, il quale dispone che: *"ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia"*;

DATO ATTO che è decorso il termine per la presentazione delle offerte in data **6 agosto 2025** e, pertanto, si può procedere alla nomina della commissione;

- CONSIDERATO che l'art. 93 citato prevede che la commissione:
- è composta da un numero dispari di componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - è presieduta da dipendenti della stazione appaltante, o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
 - in mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni;
 - le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
 - non possono essere nominati commissari coloro che si trovino nelle situazioni indicate dalle lettere a), b) e c) dell'art. 93 comma 5;
 - della commissione giudicatrice può far parte anche il RUP;

TENUTO CONTO che per l'affidamento in oggetto è necessario che i Commissari abbiano conoscenze e competenze specifiche in materia di servizi sociali;

VISTA la proposta di nomina della commissione avanzata dal RUP, composta come segue:

- Presidente: Milena Mirandola, Dirigente del 2° Settore Economica e Finanze;
- componente esperto: Barbara Lovato, Istruttore amministrativo Ufficio Scuola;
- componente esperto: Giulia Leoni, Assistente sociale;

PRESO ATTO che i componenti individuati hanno fornito apposita dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e condizioni di incompatibilità con la nomina, agli atti dell'Ufficio appalti;

DATO ATTO che tutti i componenti della commissione sono interni e, pertanto, non è necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico dell'Ente;

- PRECISATO infine che:
- su richiesta del RUP la commissione svolgerà attività di supporto per la verifica dell'anomalia delle offerte;

- come previsto dall'art. 93, comma 6, salvo diversa motivata determinazione, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione;

VISTI:

- il Codice dei contratti, D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il correttivo al Codice dei contratti, D.Lgs. n. 209/2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativo al "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 68 del Vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione giudicatrice della procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di trasporto anziani, persone con disabilità e/o minori e consegna pasti a domicilio per il periodo 01/09/2025 - 31/08/2030 così composta:
 - Presidente: Milena Mirandola, Dirigente del 2° Settore Economica e Finanze;
 - componente esperto: Barbara Lovato, Istruttore amministrativo Ufficio Scuola;
 - componente esperto: Giulia Leoni, Assistente sociale ;
- 2) di dare atto che le attività di segretario verbalizzante saranno svolte da Laura Zanazzi, istruttore amministrativo dell'Ufficio Appalti e Contratti;
- 3) di dare atto che tutti i componenti della commissione sono interni e, pertanto, non è necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico dell'Ente;
- 4) di precisare che:
 - su richiesta del RUP la commissione svolgerà attività di supporto per la verifica dell'anomalia delle offerte;
 - come previsto dall'art. 93, comma 6, salvo diversa motivata determinazione, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione;
- 5) di pubblicare, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti la stessa, posti in allegato al presente atto;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio appalti per gli adempimenti conseguenti;

- 7) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- 8) di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore;
- 9) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto, compreso il soggetto istruttore

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Dott.Ssa Stefania Crescenzo
F.to digitalmente



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **MILENA MIRANDOLA**
Indirizzo Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago (VR)
Telefono 0442 634856
Fax
E-mail Milena.mirandola@comune.legnago.vr.it

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	1 giugno 2020 a tutt'oggi
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Dirigente del settore ragioneria e Finanze del Comune di Legnago
Lavoro o posizione ricoperti	1 luglio 2017 a 31 maggio 2020
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Dirigente del settore ragioneria e finanze del Comune di Legnago, comprendente ragioneria, tributi, economato, patrimonio, servizi demografici, pubblica sicurezza, cimiteriali, elettorali, protocollo, archivio, biblioteca
Lavoro o posizione ricoperti	1 luglio 2014 a 30 giugno 2017
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Dirigente del settore ragioneria e finanze del Comune di Legnago, comprendente ragioneria, tributi, economato, patrimonio, servizi demografici, pubblica sicurezza, cimiteriali, elettorali, protocollo, archivio, biblioteca
Lavoro o posizione ricoperti	1 febbraio 2012 a 30 luglio 2013
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Vice segretario generale del Comune di Legnago
Lavoro o posizione ricoperti	26 gennaio 1995 a 31 ottobre 1995
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Incaricato di mansioni superiori nel settore ragioneria del Comune di Legnago
Lavoro o posizione ricoperti	1 febbraio 1994 a 25 gennaio 1995
Principali attività e responsabilità	Consorzio Acquedotto Sinistra Adige – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione

Tipo di attività o settore	Responsabile amministrativo contabile del Consorzio Acquedotto Sinistra Adige
Lavoro o posizione ricoperti	15 dicembre 1993 a 25 gennaio 1995
Principali attività e responsabilità	Vice ragioniere capo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Tipo di attività o settore	Vice ragioniere capo
Lavoro o posizione ricoperti	31 dicembre 1989 a 14 dicembre 1993
Principali attività e responsabilità	Comune di Cerea – Via XXV Aprile – 37053 Cerea Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario
Tipo di attività o settore	Ragioniere Capo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Verona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in economia e commercio conseguita il 25/02/1989
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese
Capacità e competenze tecniche	Normale uso degli strumenti informatici
Patente	Patente tipo B

BARBARA LOVATO

tel : 0442 634972 Ufficio Scuola Comune di Legnago

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

(omissis)

RESIDENZA

(omissis)

STUDI CONSEGUITI

Diploma di Ragioneria conseguito a.s. 1986/87 presso Educando Stat."San Benedetto" di Montagnana.

OCCUPAZIONE ATTUALE

Dal 01/11/2021 a tutt'oggi :
Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Legnago (VR)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 19/02/2020 al 30/10/2021 impiegata contabile presso Studio Emanuele Casarotti di Masi (PD)
Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria: dall'inserimento dei dati contabili , liquidazione IVA , tenuta prima nota fino alla chiusura dei bilanci e relativi dichiarativi fiscali.

Dal 7/10/2013 al 17/02/2020 impiegata contabile presso Studio D'Orazio Nicola di Rovigo.
Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria: dall'inserimento dei dati contabili , liquidazione IVA , tenuta prima nota fino alla chiusura dei bilanci e relativi dichiarativi fiscali.

Dal 28/11/2005 al 15/12/2012 impiegata contabile presso lo Studio SE.CO. Snc di Lendinara (RO).
Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria: dall'inserimento dei dati contabili , liquidazione IVA , tenuta prima nota fino alla chiusura dei bilanci e relativi dichiarativi fiscali.

Dal 01/03/1998 al 31/08/2004 impiegata settore amministrativo-contabile della CONFARTIGIANATO di Rovigo con tenuta della contabilità ordinaria delle ditte artigiane associate e della compilazione dei dichiarativi fiscali.

Dal 01/09/1997 al 28/02/1998 impiegata di concetto a tempo determinato presso il COMUNE DI POJANA MAGGIORE (VI).

Dal 01/01/1994 al 15/03/1997 impiegata amministrativa presso la ditta "SUGHERIFICIO VENETO snc" di Montagnana.

Dal 01/01/1991 al 27/12/1992 impiegata a tempo determinato presso l' UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI di PADOVA c/o uffici di Montagnana e Merlara.-
Tenuta delle contabilità delle ditte associate con la compilazione dei dichiarativi fiscali.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

27/08/2024 Corso Base della durata di 21 ore con superamento test finale Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

In fede
Barbara Lovato

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.



Giulia Leoni

Nazionalità: Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 0442634912 (Cellulare) |

Indirizzo: Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI LEGNAGO

ASSISTENTE SOCIALE - AREA FAMIGLIE CON MINORI E MARGINALITÀ ADULTA – 01/12/2021 – ATTUALE

Nello svolgimento della professione mi occupo di attività di segretariato sociale, valutazione del bisogno e predisposizione di progetti individualizzati.

Collaboro con i Servizi Socio Sanitari dell'Ulss 9 Scaligera, principalmente per la presa in carico di famiglie con minori e adulti marginali (Consultorio Familiare, Servizio Tutela Minori, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Servizio Dipendenze, Servizio Disabilità).

Mantengo rapporti con il Tribunale Civile e Penale nell'ambito delle misure di tutela della persona (Tutele, Curatele e Amministrazioni di Sostegno).

Collaboro con le Associazioni di Volontariato del territorio per il sostegno di nuclei familiari in difficoltà, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Valuto le istanze per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità ed elaboro l'eventuale programma di lavoro da svolgere.

Per gli aspetti legati all'Ambito Territoriale Sociale, cui è capofila il Comune di Legnago, mi occupo in particolare delle misure previste dalla Regione Veneto a sostegno delle famiglie fragili e della rendicontazione attinente le attività svolte dal Centro Antiviolenza "*Legnago donna*".

COMUNE DI SAN BONIFACIO (VR) TRAMITE RTI L'ALBERO - ISTITUTO DON CALABRIA

ASSISTENTE SOCIALE - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020-2022 – 03/2020 – 30/11/2021

Mi occupo dello sportello di segretariato sociale, attraverso il quale filtro le richieste che pervengono al Servizio tramite il primo accesso dei cittadini. Mantengo contatti con le Associazioni del Terzo Settore e i Servizi del territorio.

Mi occupo inoltre della presa in carico dei nuclei familiari beneficiari di Reddito di Cittadinanza, della predisposizione di Patti per l'Inclusione Sociale e il successivo monitoraggio per tutta la durata della percezione del beneficio.

COMUNE DI SAN BONIFACIO (VR) TRAMITE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SPAZIO APERTO

ASSISTENTE SOCIALE AREA TUTELA MINORI, ADULTI E ANZIANI – 04/2017 – 30/11/2021

Nello svolgimento della professione mi occupo di attività di segretariato sociale, valutazione del bisogno e predisposizione di progetti individualizzati.

Mantengo rapporti con il Tribunale Minorenni per la presa in carico di minori a rischio e con il Tribunale Civile e Penale nell'ambito delle separazioni conflittuali e misure di tutela della persona (Affidi e Amministrazioni di Sostegno).

Attivo e monitoro:

- interventi domiciliari volti alla prevenzione del rischio per i minori (Servizio Educativo Domiciliare) e di sostegno ai nuclei con minori e adulti in difficoltà, nonché agli anziani indigenti e privi di rete sociale (Servizio di Assistenza Domiciliare);
- interventi di inclusione e sostegno attivo in favore di soggetti marginali.

Partecipo a riunioni periodiche con le Associazioni di Volontariato del territorio.

Collaboro con i Servizi Socio Sanitari dell'Ulss 9 Scaligera per la presa in carico di minori, adulti ed anziani (Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Servizio Dipendenze, Servizio Disabilità).

Svolgo valutazioni SVAMA per l'inserimento in struttura di anziani non autosufficienti e gestisco l'iter valutativo per le richieste del contributo regionale Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD) in favore di persone non autosufficienti assistite presso il loro domicilio.

Ho collaborato alla rendicontazione annuale per i Piani di Zona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2015

ESAME DI STATO ASSISTENTE SOCIALE (ALBO B) Università degli Studi Di Verona

10/2011 – 03/2015

LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (VOTAZIONE 110/110 CON LODE) Università di Verona

(Diritto penale, pubblico, privato e di famiglia, Deontologia professionale, Metodi e Tecniche del servizio sociale, Psicologia dello sviluppo, Sociologia, Antropologia Culturale, Politiche sociali e della famiglia, Metodi Statistici per le scienze sociali)

01/2013 – 05/2014

TIROCINIO FORMATIVO Consultorio Familiare di San Giovanni Lupatoto e il Centro Adozioni di Verona

(osservazione di colloqui, stesura di verbali e relazioni, front office)

Ho partecipato inoltre ad un lavoro di indagine sui casi di violenza contro le donne emersa all'interno delle relazioni affettive, che ho poi trattato nella Tesi di Laurea.

09/2006 – 06/2011 Verona

DIPLOMA DI MATURITÀ (VOTAZIONE 88/100) Liceo Statale Carlo Montanari

Indirizzo Socio-Psico-Pedagogico

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTI ACQUISITE

Patenti acquisite

B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità di ascolto e di gestione del conflitto

Tutte le esperienze formative e lavorative, in modo diverso, mi hanno permesso di accrescere le mie competenze comunicative adeguandole a persone con età, personalità e problematiche differenti. Ciò mi ha consentito di comprendere culture nuove, modi diversi di pensare e di relazionarsi.

Il costante contatto con l'utenza mi ha permesso di sviluppare l'empatia e l'ascolto attivo, competenze che mi consentono di mettere a proprio agio il mio interlocutore facilitandomi nel cogliere i suoi bisogni inespressi.

Parte del processo di aiuto consiste nel promuovere la partecipazione attiva dell'utente, favorendo l'acquisizione di maggior consapevolezza rispetto alla situazione problematica riportata e individuando in lui, e nella sua rete di relazioni, delle risorse che prima non venivano prese in considerazione.

Il lavoro nell'area tutela minori, dove spesso si affrontano situazioni complesse ed emotivamente impegnative, mi ha permesso di sperimentare la gestione del conflitto, affrontandolo con distacco emotivo, al fine di recuperare una comunicazione positiva e reinstaurare una relazione di fiducia con l'utente.

Nei casi di separazione giudiziale, invece, ho imparato a gestire relazioni conflittuali mediando tra le parti con l'obiettivo primo di tutelare il minore.

Rispetto al lavoro di squadra tra colleghi e al rapporto con le figure responsabili del servizio, ritengo fondamentale la costante collaborazione ed il confronto, ponendomi con spirito di iniziativa.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Lavoro d'equipe e case management

Attraverso l'insegnamento della danza e le attività di volontariato in parrocchia, dove ho seguito per quattro anni l'organizzazione e la gestione di incontri per adolescenti, ho acquisito buone competenze organizzative, sviluppando anche una buona attitudine al lavoro di gruppo.

Queste competenze le ho potute poi sfruttare ed ampliare lavorando nel sociale, dove il lavoro d'equipe rispetto alla presa in carico e alla progettazione rappresenta una vera e propria risorsa.

All'interno dell'equipe multiprofessionale come Assistente Sociale ricopro il ruolo di Casemanager occupandomi della gestione del caso, ovvero dell'effettiva valutazione dei bisogni dell'utenza, della pianificazione degli interventi, delle risorse e dei servizi necessari per l'attuazione di un progetto individualizzato.

Coordino la messa in rete delle risorse, dei professionisti o dei servizi coinvolti e delle azioni da questi intraprese, programmando periodici incontri di verifica e di valutazione in itinere, al fine di garantire la continuità del progetto e di evitare la frammentazione della presa in carico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".