



CITTÀ DI LEGNAGO

**Il Settore - RAGIONERIA – FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Area Tributi - Ufficio Tributi**

N. 887 del 18/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Ufficio tributi – Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, gestione cup, esposizione pubblicitaria, canone patrimoniale per le aree mercatali e altri servizi nuovo cig B8AC9F3F7E. Nomina commissione giudicatrice.

Vista la proposta del sottoscritto R.U.P., dott.ssa Milena Mirandola, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al medesimo soggetto istruttore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento;

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE - RAGIONERIA, FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 703/2° in data 19 settembre 2025 è stata indetta la procedura aperta da svolgere sulla piattaforma Sintel di Aria spa, per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, gestione del CUP, esposizione pubblicitaria, canone patrimoniale per le aree mercatali e altri servizi per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030 ed è stata approvata la documentazione di gara;
- l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo di ogni forma di opzione, è di euro 1.425.000,00, sopra soglia comunitaria;
- la gara è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, punteggio per l'offerta tecnica 80/100 e punteggio per l'offerta economica 20/100;
- la gara avente CIG B8540CD7B9 lanciata in data 23/09/2025 - ID 207560111 sulla PAD Sintel è stata annullata a causa di problematiche legate alla pubblicazione della gara stessa;
- è stato, quindi, acquisito per la procedura un nuovo CIG B8AC9F3F7E;

- il bando prot. n. 51799 del 16/10/2025 è stato pubblicato sulla piattaforma TED - Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GURI) in data 17/10/2025 n. 685402-2025, sulla piattaforma di valore legale (PVL) e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) in data 20/10/2025;
- in data 21/10/2025 è stata lanciata sulla Piattaforma Sintel la gara ID 208827310;

VISTO l'art. 93 del Codice dei contratti, il quale dispone che: "ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia";

DATO ATTO che è decorso il termine per la presentazione delle offerte in data 15 novembre 2025 e, pertanto, si può procedere alla nomina della commissione;

CONSIDERATO che l'art. 93 citato prevede che la commissione:

- è composta da un numero dispari di componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- è presieduta da dipendenti della stazione appaltante, o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
- in mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni;
- le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- non possono essere nominati commissari coloro che si trovino nelle situazioni indicate dalle lettere a), b) e c) dell'art. 93 comma 5;
- della commissione giudicatrice può far parte anche il RUP;

TENUTO CONTO che per l'affidamento in oggetto è necessario che i Commissari abbiano conoscenze e competenze specifiche in materia di riscossione dei tributi;

VISTA la proposta di nomina della commissione avanzata dal RUP, composta come segue:

- presidente: Stefania Crescenzo, Dirigente del 1° Settore Affari generali, legali, socio-culturali e servizi informativi del Comune di Legnago;
- componente esperto: Laura Peretto, dipendente con elevata qualificazione dell'Ufficio Tributi, Patrimonio, Economato e Provveditorato del Comune di Legnago;
- componente esperto: Marilena Leopardi, Istruttore amministrativo dell'Ufficio Edilizia pubblica del Comune di Legnago;

PRESO ATTO che i componenti individuati hanno fornito apposita dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e condizioni di incompatibilità con la nomina, agli atti dell'Ufficio appalti;

DATO ATTO che tutti i componenti della commissione sono interni e, pertanto, non è necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico dell'Ente;

PRECISATO infine che:

- su richiesta del RUP la commissione svolgerà attività di supporto per la verifica dell'anomalia delle offerte;
- come previsto dall'art. 93, comma 6, salvo diversa motivata determinazione, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione;

VISTI:

- il nuovo codice dei contratti, D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il correttivo al Codice dei contratti, D.Lgs. n. 209/2024;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativo al "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 68 del Vigente Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale del 19/12/2024 prot. n. 57558 di conferimento di incarico dirigenziale del Settore 2°
- Ragioneria, Finanze e Servizi demografici;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione giudicatrice della procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, gestione del CUP, esposizione pubblicitaria, canone patrimoniale per le aree mercatali e altri servizi per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, così composta:

- presidente: Stefania Crescenzo, Dirigente del 1° Settore Affari generali, legali, socio-culturali e servizi informativi del Comune di Legnago;
- componente esperto: Laura Peretto, dipendente con elevata qualificazione dell'Ufficio Tributi, Patrimonio, Economato e Provveditorato del Comune di Legnago;
- componente esperto: Marilena Leopardi, Istruttore amministrativo dell'Ufficio Edilizia pubblica del Comune di Legnago;

2) di dare atto che le attività di segretario verbalizzante saranno svolte da Eleonora Tognetti, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Legnago;

3) di dare atto che tutti i componenti della commissione sono interni e, pertanto, non è necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico dell'Ente;

4) di precisare che:

- su richiesta del RUP la commissione svolgerà attività di supporto per la verifica dell'anomalia delle offerte;
- come previsto dall'art. 93, comma 6, salvo diversa motivata determinazione, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione;

5) di pubblicare, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti la stessa, posti in allegato al presente atto;

6) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio appalti per gli adempimenti conseguenti;

7) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

8) di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore;

9) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste alcun conflitto di interessi,

ORIGINALE

anche potenziale e di natura non patrimoniale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto, compreso il soggetto istruttore.

**Il Dirigente del II Settore - RAGIONERIA –
FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Milena Mirandola

ORIGINALE

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Crescenzo Stefania
Indirizzo	c/o Comune di Legnago - Via XX Settembre n. 29 - LEGNAGO
Telefono	0442 634837
Fax	
E-mail	stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Comune di Legnago
dal 1 aprile 2025 ad oggi	Dirigente del 1° Settore - "Affari Generali, legali, socio culturali e servizi informatici comunali" con incarico di Vice Segretario Generale
dal 1 maggio 2023 al 31 marzo 2025	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione Area Socio Culturale e Unità Contratti – Società Partecipate
	Responsabile dell'ufficio di Ambito Territoriale Sociale Ven_21
dal 7 gennaio 2020 al 30 aprile 2023	Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa Area Socio Culturale e Unità Contratti – Società Partecipate - cat. D
dal 30 dicembre 2013 al 06 gennaio 2020	Capo Unità Legale/Contratti – Settore 1° Affari Generali Legali e Socio Culturali - cat. D
	Comune di Bovolone
dal 18 aprile 2002 al 29 dicembre 2013	Capo Unità Legale/ Contratti – Settore Affari Legali – Contratti – Demografici e Statistica - cat. D
dal 17 novembre 1997 al 17 aprile 2002	Ufficio Legale Contratti – Istruttore Amministrativo - cat. C
	Comune di Caldiero
dal 1 marzo 1996 al 16 novembre 1997	Responsabile del Settore Personale Servizi Sociali - Istruttore Amministrativo - ex 6 q.f.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico/amministrativo conseguita presso l'Università di Padova nel novembre 1999

Maturità artistica conseguita presso il Liceo Artistico Statale di Verona nell'a.s. 1985/1986

**PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Formazione professionale costante con la partecipazione a corsi in materia di appalti e contratti, tra cui:

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup – Aggiornamento del RUP, anno 2024, della durata di 20 ore, con attestato finale
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup – Aggiornamento specialistico del RUP, anno 2023, della durata di 55 ore, con attestato finale

Corso di formazione Programma INPS Valore P.A. “La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti”, anno 2017, della durata di 40 ore, con esame finale

Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti in 5 moduli tematici (D. Lgs. n. 50/2016 e normativa di attuazione), anno 2016, della durata di 24 ore



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

LEOPARDI MARILENA

italiana

DAL 1° GIUGNO 1996 AD OGGI

COMUNE DI LEGNAGO, via XX Settembre 29, 37045 Legnago (VR)

Istruttore amministrativo

- dal 01/05/2022 ad oggi c/o Ufficio Amministrativo del Settore Tecnico:

gestione completa procedure di gara affidamento contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, utilizzo piattaforma approvvigionamento digitale "Sintel" di Regione Lombardia, iter completo per la stipula dei contratti, gestione aspetti inerenti l'esecuzione dei contratti (subappalti, affitti d'azienda, risoluzioni, svincolo polizze), supporto tecnico-giuridico per le procedure di gara e adempimenti conseguenti

• Incarichi particolari: ► 2022: - contratto e procedura di gara per affidamento concessione colonnine di ricarica, atti per avvio esecuzione contratto; - analisi e predisposizione documenti per la risoluzione contratto di appalto ► 2023: - studio, elaborazione contratto di PPP e documenti connessi, per la concessione dei lavori di realizzazione e gestione di campi da padel e beach volley, stesura determinazione a contrarre e supporto alla redazione della documentazione di gara per avvio procedura aperta; - supporto elaborazione documentazione di gara per procedura aperta con inversione procedimentale per affidamento intervento lavori in parte finanziato con fondi PNRR e stesura determinazione a contrarre; - analisi e prima applicazione del nuovo Codice Contratti - D.Lgs. n.36/2023 - in relazione a procedura da affidare inerente intervento finanziato con fondi PNRR;

- dal 01/12/2002 al 30/04/2022 c/o Ufficio Appalti-Contratti:

• pluriennale esperienza, competenze interdisciplinari nella gestione completa procedure di gara per affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture sopra e sotto soglia (analisi, redazione documenti di gara, pubblicazioni di legge, adempimenti ANAC, fasi di gara anche in modalità telematica, verbalizzazione sedute, adempimenti post-aggiudicazione, verifiche antimafia con la Banca dati nazionale Antimafia, supporto specialistico al RUP); autorizzazioni al subappalto

• iter procedurale per stipula contratti (tutte le attività connesse, incluso esame aspetti giuridici e fiscali, registrazione e pagamenti telematici imposte tramite Entratel e Sister);

• Incarichi particolari: ► 2004: - analisi per contratto in forma pubblica di costituzione A.T.I. (progetti distretti produttivi termomeccanica) ► 2011: - collaborazione con il Dirigente per predisporre i documenti di prassi operativa di applicazione della L. 136/2010 ed illustrazione ai dipendenti degli aspetti operativi per acquisire il Codice Identificativo Gara; ► 2012: analisi per contratto in forma pubblica di trasferimento farmacia comunale e adempimenti fiscali e camerali; - aspetti giuridici ed operativi per la stipula dei contratti di appalto in modalità elettronica (atti pubblici e scritture private); ► 2016: - analisi e prima applicazione nuovo Codice Contratti (D.Lgs. 50/2016) in procedura di gara; ► 2017: gruppo di lavoro per definire la procedura di gara per progetti di accoglienza Sprar; ► 2018: gruppo di lavoro per definire la procedura di gara per la gestione del Nido comunale di Porto

- 01.10.1996 / 30.11.2002 c/o Ufficio Patrimonio: attività correlate a procedure espropriative (avvio, accordi bonari, verbali immissione in possesso), gestione e verifica entrate/uscite patrimonio immobiliare e attività correlate, inventario beni mobili

- 01/06/1996 al 30/09/1996 c/o Ufficio Economato: trattative private per forniture di beni e servizi

• Date (da – a)

Qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 OTTOBRE 1995 AL 31 MAGGIO 1996

COMUNE DI BARBARANO VICENTINO (VI)

Istruttore tributi comunali ex 6^a q.f.

Attività di accertamento, gestione informatizzata e controlli relativi ai tributi comunali con predisposizione di relativi atti; controlli incrociati con altri enti e con i dati contenuti nelle denunce di tasse e imposte comunali (ICIAP, Tassa Occupazione Spazi e aree pubbliche, Tassa smaltimento rifiuti); elaborazione ruolo 1996 per la tassa smaltimento rifiuti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego – Qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

DALL'8 AGOSTO 1994 AL 31 DICEMBRE 1994 E DAL 1° FEBBRAIO 1995 AL 25 OTTOBRE 1995

COMUNE DI LEGNAGO (VR)

Collaboratore amministrativo (ex 5^a q.f.)

Attività di accertamento per l'Imposta Comunale per l'esercizio di Imprese Arti e Professioni (I.C.I.A.P.) e relativa gestione informatizzata

• Date (da – a)

• Tipo di impiego – Qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° APRILE 1989 AL 31 LUGLIO 1993

SICREF s.r.l. di Verona, società di informatica

Programmatore analista

Analisi e predisposizione programmi informatici, installazione software e assistenza presso ditte clienti (banche, società finanziarie e di assicurazioni in Milano, Firenze e Roma). Incarichi particolari espletati: analisi ed implementazione presso banche di Milano di apposita procedura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie, abilità profes.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie, abilità profes.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie, abilità profes.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità profes.

Madre lingua

Altra lingua

Capacità e competenze tecniche

“deboli”, applicazione criterio OEPV: strumenti e criticità finalizzati al giusto riconoscimento della qualità sul prezzo, coprogettazione e nuove Linee Guida Ministeriali ex Decreto 72/2021

(40 ore), conseguito ad aprile 2018

Programma INPS Valore PA, c/o Venezia-Mestre, FORMEL-Università dell'Insubria
Corso universitario di formazione “Appalti e Contratti pubblici – 1° livello”, modulato in “La progettazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi”, “Gli affidamenti sottosoglia e con modalità telematiche”, “Il bando e la gestione delle procedure di gara”, “L'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto”, “L'esecuzione dell'appalto e le verifiche”

(40 ore) conseguito a maggio 2017

Programma INPS Valore P.A., c/o Venezia-Mestre, FORMEL
Giornate di studio su “Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace”, modulato in: comunicazione pubblica, tecniche per comunicare efficacemente in pubblico, informatizzazione Pubblica amministrazione e comunicazione attraverso gli strumenti web, comunicazione con i cittadini attraverso i social network, comunicare con i mass media – modalità per una corretta divulgazione delle notizie

6 e 7 maggio 2002 (12 ore)

Marsh S.p.A. di Milano
corso di formazione in materia di assicurazioni, con approfondimenti su aspetti giuridici del contratto di assicurazione e coperture assicurative negli enti locali

28/3/2002-31/10/2002 (90 ore)

Comune di Legnago, Programma Operativo Regionale FSE – Obiettivo 3 misura D2
corso su “Automazione e certificazione del procedimento amministrativo”, comprendente conoscenze su strumenti software di base, produzione di servizi amministrativi secondo la norma ISO 9000, progettazione e implementazione del sistema integrato di lavoro

ITALIANO

INGLESE

PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, ACQUISITA CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E LA SPECIFICA FORMAZIONE, NONCHÉ DEGLI STRUMENTI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE, QUALI FIRMA DIGITALE, VALIDAZIONE TEMPORALE, POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERETTO LAURA
Indirizzo	-
Telefono	0442634961
Fax	-
E-mail	laura.peretto@comune.legnago.vr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Dal 01.06.2017 ad oggi dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Legnago in qualità di Capo unità Servizio Economato Provveditorato e Patrimonio – Cat. D pos. Ec. D3
- Dal 01.11.2016 al 31.05.2017 in posizione di comando presso il Comune di Legnago in qualità di Capo unità servizio Economato Provveditorato e Patrimonio – Cat. D pos. Ec. D1
- Dal 01.11.2014 al 31.10.2016 in posizione di comando presso L'ULSS 21 di Legnago in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato con riconoscimento della Posizione Organizzativa
- Dal 01.05.2003 al 31.12.20013 quale dipendente dell'Istituto per Anziani Casa de Battisti di Cerea, con riconoscimento della posizione organizzativa dal 01.05.2006 al 31.12.2013 per il coordinamento degli uffici amministrativi e della rete aziendale;
- Dal 01.10.2001 al 31.12.2002 quale dipendente a tempo determinato presso l'Istituto per Anziani Casa De Battisti di Cerea con riconoscimento delle mansioni superiori presso Ufficio ragioneria;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Laurea triennale in Scienze della Pubblica Amministrazione (Classe L16 del DM 270/2004) facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Unimarconi di Roma conseguito in data 22.11.2016 (votazione 106/110);
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Cerea;
- Attestato di qualifica professionale "Operatore Programmatore su PC" conseguito presso l'ENAIP di Legnago nell'anno formativo 1987/1988;
- Attestato al corso per addetti al sistema informatico aziendale – autorizzato dalla Regione Veneto con provv. n. 8041 del 30.12.87 – nel corso dell'anno formativo 1988/1989.
- Corso per addetto alla contabilità economica delle IPAB di complessive 32 ore.
- Corso sulla "Progettazione e realizzazione di siti web statici" tenuto dall'ENAIP di Legnago dal 27.04.05 al 18.05.05
- Corso base di progettazione europea in ambito sociale tenuto nei giorni 21 e 22 ottobre 2005
- Corso di "Auditor interno del sistema di gestione qualità" tenutosi il 6/7/8 ottobre 2008 presso la società CERMET di Granarolo (BO)
- Giornata di formazione sul tema "Giornata dell'Economo: nuovo codice degli appalti" tenutosi il 11.05.2016
- Seminario "Le principali regole in materia di privacy" tenutosi il 14.12.2016 presso il Comune di Legnago (durata 2 ore)

Seminario "Accesso a titolarità diffusa (D.Lgs. 33) e accesso dell'interessato (L.241) nel rispetto della privacy; regole, adempimenti, eccezioni. Organizzazione. Teoria e pratica" tenutosi presso il Comune di Legnago il 10.03.2017 (durata 5 ore)

Seminario in due moduli "L'organizzazione degli acquisti sottosoglia UE e gli obblighi MEPA. Teoria e pratica" tenutosi il 9 e 16 giugno 2018 (durata 5+5 ore)

Iniziativa di studio "Le procedure semplificate sotto soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti (D.Lgs. 56/17)" tenutosi il 26.10.2017 (durata 6,30 ore)

Corso in due moduli "Le tecniche di scrittura delle determinazioni e delle deliberazioni dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole vecchie e nuove" tenutosi nei giorni 27/10 e 03/11 del 2017 (durata 4+4 ore);

Corso operativo in cinque moduli per la gestione della gara tenuto da Formel attraverso il programma INPS valore P.A. nei giorni 12.03-20.03-27.03-13.04 e 23.04 del 2018 (durata 40 ore)

Seminario formativo Anutel/Ifel "La riscossione delle entrate degli enti locali" tenuto il 17/09/2019

Corso di formazione dedicato a "Anticorruzione-Strumenti di prevenzione della corruzione" durata 2 ore suddiviso in 7 moduli. Completato in data 15/09/2020

Corso "Le novità in tema di appalti introdotte dal DL 76/2020" del Ministero dell'interno tenuto il 29/04/2021

Corso e-learning di 21 ore con superamento dell'approva finale per l'aggiornamento professionale del RUP. Completato il 09/02/2022

Master "L'economista/provvistore nelle amministrazioni pubbliche" durata 12 ore con superamento test finale. Tenuto nei giorni 24/10/2022-26/10/2022-02/11/2022-09/11/2022

Partecipazione, nel corso dell'anno 2022, con superamento della prova finale, ai seguenti corsi:

"Formez PA" on line

- Produrre, valutare e gestire documenti informatici: BASE, INTERMEDIO
 - Proteggere i dispositivi: BASE, INTERMEDIO, AVANZATO
 - Proteggere i dati personale e la privacy: BASE, INTERMEDIO, AVANZATO
 - Erogare servizi on line: BASE, INTERMEDIO
 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale: BASE, INTERMEDIO, AVANZATO
 - Comunicare all'interno della PA: BASE, INTERMEDIO
- "Corsi in House"
- Il Codice dei Contratti – Procedure e modalità di individuazione del contraente (21/01/2022)
 - Presentazione manuale di gestione (04/04/2022)
 - Presentazione manuale di conservazione (12/04/2022)
 - Fascicolazione elettronica (29/09/2022)
 - Sicurezza, intrusione, sistemi informatici (07/06/2022)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Commissario d'esame in diversi concorsi pubblici svolti dall'Istituto per Anziani Casa De Battisti di Cerea (VR)

Componente di commissione in diverse gare ad evidenza pubblica svolte dall'Istituto per Anziani Casa De Battisti

Docente in materie di informatica nel corso per infermieri professionali stranieri tenuto presso l'Istituto per Anziani Casa De Battisti e organizzato da UMANA SPA

Docente/relatore nel corso di aggiornamento interno agli infermieri professionali nel mese di marzo 2010 nel corso "Conoscenza della rete aziendale" – durata 12 ore

Predisposizione pratiche per ottenimento di finanziamenti pubblici e/o privati a fondo perduto per diverse progettualità di messa a norma e ristrutturazione dell'Istituto per Anziani Casa De Battisti (Regione Veneto, Fondazione Cariverona);

Predisposizione e gestione sito web dell'IPAB di Cerea e rete aziendale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: buono
Livello: discreto
Livello: buono

FRANCESE

Livello: buono
Livello: buono
Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE – INTERNET – POSTA ELETTRONICA UTILIZZO PROGRAMMI DI
GESTIONE ; CONOSCENZA DI ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

LAURA PERETTO