



CITTÀ DI LEGNAGO

Settore 1 “Affari generali, legali, socio-culturali e servizi informativi”

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442 634969 - 634829

E-mail : info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO – AREE GRANDI E ZONE PERIFERICHE - PER IL BIENNIO 2025 – 2026

CIG B5CB46AD31

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 146/3 del 24/02/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, comprendente le aree grandi e le zone periferiche, per due anni (anni 2025 – 2026).

Il progetto di servizio è stato approvato con determinazione n. 106/3 del 12/02/2025.

Il progetto è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde di cui al Decreto Ministeriale 10 marzo 2020 (link per la consultazione dei CAM <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel di Aria Lombardia accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria> .

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata del procedimento è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo eventuali proroghe.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Legnago codice NUTS ITH31.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Ottavia Marisa Sammartino e-mail: ottavia.sammartino@comune.legnago.vr.it .

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo*" della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria del commercio e dell'artigianato del 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo*", che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando/lettera-invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero **800.116.738** oppure inviando un'email all'indirizzo supportoacquisti@ariaspa.it. Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi il sabato, la domenica e giorni festivi.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente disciplinare e nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo*”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;

- c) progetto di servizio approvato con determinazione n. 106/3 del 12/02/2025;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento unico di gara europeo (request);
- f) modello allegato all'offerta economica;
- g) modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- h) manuale di Sintel "e-DGUE Creazione Response";
- i) patto d'integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://servizionline.comune.legnago.vr.it/c023044/zf/index.php/bandi-gara/bandi-gara/bandi> e sulla Piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **17/03/2025 ore 12.00** in via telematica attraverso la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma *Sintel* e sul sito istituzionale del Comune. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da **un unico lotto** poiché si ritiene che una gestione unitaria del servizio garantisca maggior efficienza ed economicità, in riferimento alla formazione ed organizzazione del personale e alla programmazione delle attività da espletare presso le diverse aree verdi individuate nel capitolato.

Oggetto dell'appalto è il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico relativo alle aree grandi e zone periferiche presenti sul territorio del Comune di Legnago e ricomprendente tutti gli interventi indicati nel capitolato speciale d'appalto. Le aree oggetto degli interventi sono individuate precisamente nell'elaborato denominato "Zone di intervento - aree a corpo".

Nell'appalto sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare i servizi completamente compiuti, secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di progetto.

Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto devono essere rispettati i **criteri ambientali minimi** previsti dal decreto ministeriale 10 marzo 2020 n. 64 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

Tabella 1

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Manutenzione ordinaria delle aree grandi e delle zone periferiche	77310000-6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi"	P	300.000,00
<i>A) Importo a base di gara</i>				300.000,00
<i>B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</i>				4.000,00
<i>C) Importo complessivo (A+B)</i>				304.000,00

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **euro 119.893,46** calcolati sulla base del numero di ore impiegate e del numero di interventi/operazioni svolti nei precedenti servizi, delle diverse attività che rientrano nell'ambito dei servizi richiesti, del numero di unità operative coinvolte prendendo come riferimento le tabelle ministeriali vigenti.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il seguente: **CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti - codice A011.**

In considerazione della tipologia del servizio non si sono ravvisati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI. Si ravvisa, invece, la necessità di rispettare le indicazioni di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 relativamente al lavoro svolto in cantieri mobili. L'importo per l'attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza è stato stimato in euro **4.000,00** e non è soggetto a ribasso.

Gli importi sopra riportati sono al netto dell'Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **due anni** decorrenti dalla data di consegna del servizio. Sono fatti salvi i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato speciale d'appalto ed è escluso ogni tacito rinnovo.

Ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more della stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva di dar luogo alla consegna anticipata del servizio.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono adeguati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Si applicano le ulteriori nuove disposizioni introdotte con il correttivo al Codice dei contratti ovvero il novellato articolo 60 e il nuovo allegato II.2-bis al Codice.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di **prorogare** il contratto per una durata massima pari a **due anni** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari ad euro **304.000,00** di cui euro **4.000,00** per oneri della sicurezza, oltre Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore a mezzo pec tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate dall'articolo 120, comma 11, del codice. La proroga è prevista per un periodo pari a **sei mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni **fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto**, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad euro **744.800,00**, al netto dell'Iva.

Tabella 2

	Importo (euro)
Valore per l'intera durata dell'appalto	304.000,00
Valore per l'opzione di proroga	304.000,00
Valore per eventuale proroga ex art. 120, comma 11	76.000,00
Valore per il quinto d'obbligo	60.800,00
Valore globale stimato:	744.800,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice e s.m.i..

A seguito delle novità introdotte dal correttivo al Codice dei Contratti, i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziate designata è a sua volta un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziate esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 7 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare

domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per altre finalità previste dal Codice, ai sensi del nuovo comma 5-bis dell'articolo 35.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67 comma 3 del Codice modificato dal correttivo).

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. di self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti o intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alla procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

L'operatore economico è soggetto, altresì, agli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 26/09/2023, reperibile sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" "Disposizioni generali" "Atti generali" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di un altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

La dichiarazione deve essere resa all'interno del DGUE.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

b) fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indicazione della gara almeno pari a euro 300.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

c) aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, servizi analoghi a quello in affidamento per un importo minimo di euro 100.000,00 annui oltre IVA. In ragione della specificità del servizio, tali servizi analoghi devono essere stati eseguiti nei confronti di altre pubbliche amministrazioni.

La dichiarazione deve essere resa all'interno della dichiarazione di partecipazione (modello allegato sub A al presente disciplinare).

La comprova è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure all'Albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

c) Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**Requisiti di idoneità professionale**

a) il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure all'Albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalla consorziata esecutrice;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

- a) per gli appalti di servizi e forniture, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;*
- b) [omissis]*
- c) [omissis].*

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'articolo 67, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i

mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 3 del Codice modificato dal correttivo, le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per partecipare alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti, in caso di lavori o servizi, dalla consorziata esecutrice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per la presente procedura non è previsto il ricorso all'avvalimento premiale.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutte le prestazioni relative al presente appalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice dei contratti. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. Tale dichiarazione va resa nella domanda di partecipazione.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis (prestazioni scorporabili), il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Si applicano le ulteriori disposizioni introdotte con il correttivo al codice dei contratti.

9. CCNL, STABILITA' OCCUPAZIONALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE,

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del **contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del presente disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, **assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente**, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 del presente disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati di seguito:

N.	Data assunzione qualifica, livello	Tipologia di rapporto di lavoro	Ore settimanali	CCNL applicato
1.	01/01/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
2.	01/01/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
3.	01/01/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
4.	01/01/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
5.	13/01/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
6.	13/01/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
7.	11/02/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
8.	24/02/2025, operaio comune livello E	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
9.	03/03/2025, operaio comune livello E (in fase di assunzione)	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
10.	03/03/2025, operaio comune livello E (in fase di assunzione)	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
11.	01/01/2025, operaio qualificato livello D	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
12.	01/01/2025, operaio qualificato livello D	Tempo indeterminato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
13.	03/03/2025, operaio qualificato livello D (in fase di assunzione)	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
14.	01/01/2024 operaio qualificato super livello 2C	Tempo indeterminato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011
15.	01/01/2025 operaio qualificato super livello 2C	Tempo determinato	39 ore	Agricolo/Florovivaista cod. A011

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad **euro 3.040,00** (corrispondente all'1% del valore complessivo dell'appalto come previsto dall'art. 1.26 del Capitolato speciale d'appalto) in quanto la natura delle prestazioni richieste non presentano un elevato livello di rischio per la stazione appaltante. Tale scelta, inoltre, risponde ai principi di proporzionalità e semplificazione delle procedure, e promuove la partecipazione degli operatori economici, favorendo la competitività del mercato.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti di pagamento elettronici, presso la Tesoreria comunale - Banca Intesa S. Paolo, coordinate IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente *ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto – legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni, alla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi el Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici sono conformi all caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 21, comma 1, del Codice dei contratti, e s.m.i..*

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie mediante ricorso a piattaforme *operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente*. **Chiarimento: è applicabile esclusivamente nei casi in cui tutte le fasi del ciclo di vita della polizza (emissione, verifica, gestione e svincolo della garanzia) siano garantite dalla piattaforma stessa.**
- d. Riduzione del 20% per il possesso di una o più certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Si rende necessario al fine di favorire una cognizione precisa dei luoghi e la presentazione di un'offerta congrua, ponderata e maggiormente corrispondente alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato **previa fissazione di appuntamento** contattando il RUP, ing. Ottavia Marisa Sammartino a mezzo posta elettronica all'indirizzo ottavia.sammartino@comune.legnago.vr.it o telefonicamente l'Ufficio tecnico ai numeri 0442 634925, 0442 634855, 0442 634975.

Il sopralluogo può essere effettuato **dal giorno 03/03/2025 al giorno 17/03/2025.**

In occasione del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **euro 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 22/03/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo di Sintel*", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**offerta** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento *allegato* "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà portare a compimento il percorso guidato "Invia offerta" entro le **18.00 del giorno 22/03/2025**.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte economiche espresse in aumento rispetto all'importo dell'appalto a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di sette giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dalla richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione:

► Step 1 (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, eventuale procura allegata e comprova pagamento imposta di bollo;
2. DGUE;
3. garanzia provvisoria;
4. attestazione avvenuto sopralluogo
5. ricevuta di pagamento del contributo ANAC.
6. *eventuale* documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;
7. *eventuale* documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.7;
8. *eventuale* documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al punto 15.8.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato A)**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza della cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica *le consorziate* per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la forma di partecipazione;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- rende, in base alla forma di partecipazione, le dichiarazioni richieste;
- rende le dichiarazioni in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

- rende le dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning;
- rende le dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale;
- rende le dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca;
- dichiara il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria ovvero: **fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indicazione della gara almeno pari a euro 300.000,00 IVA esclusa.**
- dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ovvero: **aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, servizi analoghi a quello in affidamento per altre pubbliche amministrazioni, per un importo minimo di euro 100.000,00 annui oltre IVA;**
- dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06.02.2019 accessibile al seguente link <https://servizionline.comune.legnago.vr.it/c023044/zf/index.php/atti-generalii/index/dettaglio-voce/atto/11/voce/184> ;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 26 settembre 2023, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" del sito internet comunale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di aver preso visione della documentazione relativa alla sicurezza;
- di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato dagli uffici comunali;
- rende le dichiarazioni relative alla garanzia provvisoria: tipologia di garanzia prestata, riduzioni di cui si è beneficiari e certificazioni possedute;
- di aver versato il contributo ANAC;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto dalla documentazione di gara;
- dichiara di aver assolto l'imposta di bollo e indica le modalità di assoluzione;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di rispettare le misure individuate dalla documentazione di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali. Di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- dichiara di accettare i requisiti particolari di esecuzione stabiliti per il presente appalto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- si impegna ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- rende le dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati (punto 11 della dichiarazione).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda **copia conforme all'originale della procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente **allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario**.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed **inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DGUE

In merito al **DGUE elettronico strutturato**, la Stazione appaltante genera la DGUE Request in formato xml tramite la funzionalità DGUE disponibile nel modulo MIAP in SINTEL.

SINTEL ha reso disponibile la funzionalità che permettere agli Operatori economici di generare la DGUE Response.

E' allegato al presente disciplinare il manuale per il rilascio del DGUE response tramite la piattaforma.

Con il Comunicato prot. n. 6212 del 30 giugno 2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono state fornite indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale. Si rinvia, inoltre, al Comunicato del 31 luglio 2021 con il quale l'Agid ha provveduto all'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" nonché i relativi allegati.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti (assenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale) dovrà essere resa mediante la compilazione del DGUE, nelle parti pertinenti, con le informazioni richieste.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dall'impresa ausiliaria.

Il DGUE response deve essere inserito nella busta contenete la documentazione amministrativa in formato xml e pdf firmato digitalmente.

15.3 GARANZIA PROVVISORIA

Inserire la garanzia provvisoria rilasciata nelle forme e con le modalità indicate dal punto 10 del presente disciplinare.

15.4 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Inserire l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dagli uffici comunali come indicato al punto 11 del presente disciplinare.

15.5 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Allegare la ricevuta di pagamento del contributo ANAC come indicato al punto 12 del presente disciplinare.

15.6 eventuale DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.7 eventuale DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

15.8 eventuale DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità della stessa. L'offerta è firmata secondo le modalità previste dal precedente punto 15.1. e deve contenere, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

► Step 2 (busta tecnica)

Relazione tecnica del servizio offerto

La **relazione** contiene una proposta tecnico-descrittiva del servizio che deve avere le caratteristiche formali e contenutistiche di seguito delineate.

Indicazioni di presentazione formale

La relazione, redatta in lingua italiana, deve essere prodotta in .pdf firmato digitalmente ed essere contenuta in un numero massimo di n. 15 pagine (30 facciate), in formato A4 verticale, carattere Arial 11 e interlinea 1,5. Le pagine devono essere numerate progressivamente.

Sono ammessi gli allegati strettamente necessari a specificare quanto illustrato nella relazione tecnica (es. schede tecniche, tavole grafiche, certificazioni, curricula ecc.). Gli allegati dovranno essere identificabili con richiamo specifico dell'elemento di valutazione a cui si riferiscono.

Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Indicazioni relative al contenuto

Gli argomenti devono essere esposti con chiarezza, precisione e completezza seguendo l'ordine degli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 che sono di seguito dettagliati:

1. STRUTTURA GENERALE DEL SERVIZIO massimo 15 punti:

DISCREZIONALE sub-criterio 1.1 massimo 5 punti: struttura e risorse dedicate al servizio, pianificazione delle attività, modalità organizzative del servizio, coordinamento del personale impiegato e ubicazione sede operativa. Si richiede:

- breve presentazione dell'azienda;
- presentazione delle strutture e le risorse aziendali dedicate al servizio (numero di persone, numero e descrizione dei mezzi, attrezzature che il fornitore è disposto a mettere a disposizione in

maniera stabile e continuativa della commessa, sede operativa con indicazione del tempo necessario a rendere disponibili le attrezzature in cantiere etc.);

- descrizione delle modalità di organizzazione del servizio (presentazione del team impiegato in maniera stabile e continuativa alla commessa e relative mansioni, modalità di coordinamento). Verrà prestata particolare attenzione alla continuità del personale dedicato al servizio, alla congrua numerosità delle risorse rispetto alle lavorazioni richieste, alla numerosità e varietà ed adeguatezza delle attrezzature, mezzi dedicati esclusivamente alla commessa e ubicazione della sede operativa)

DISCREZIONALE sub-criterio 1.2 massimo 2 punti: Formazione professionale

Dimostrazione dei percorsi di aggiornamento tecnico-professionale offerti a tutti i lavoratori, con particolare riferimento alle competenze in giardinaggio ed all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si forniscono tipologie di documentazioni che saranno ritenute valide: attestati di abilitazione all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature meccaniche e delle motoseghe, attestati di frequentazione a corsi di enti formativi riconosciuti a livello regionale/nazionale per attività di giardinaggio e di sfalcio dell'erba. E' ammessa la formazione passiva (in qualità di istruttori, formatori, docenti) e la formazione interna delle Imprese, a patto che faccia riferimento a programmi/percorsi ufficiali e riconosciuti (enti di certificazione qualità, ecc.) e che ci siano atti ufficiali (verbali di partecipazione, attestati, ecc.) che ne comprovino lo svolgimento.

TABELLARE sub-criterio 1.3 massimo 6 punti: tipologia di macchine ed attrezzature di proprietà/possesso (noleggio, leasing, ecc.) . Devono essere elencate le macchine ed attrezzature utilizzate, secondo la tabella sotto riportata.

MACCHINA	NUMERO	PUNTEGGIO
trincia frontali semoventi di larghezza di taglio operativa non inferiore a 1,20 m	0 1 2	0 1 3
trincia laterale su trattore 80kW larghezza 160cm	0 1	0 1
braccio decespugliatore su trattore superiore >=80kW con larghezza testata 100cm lunghezza m 6	0 1	0 1
trincia forestale portato montato su macchina operatrice >=160kW	0 1	0 1

DISCREZIONALE sub-criterio 1.4 massimo 2 punti: verrà valutato l'anno di immatricolazione e di revisione, attribuendo il punteggio minore alle macchine più obsolete, con date di revisione più datate.

2. MIGLIORAMENTO TECNICO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE massimo 41 punti:

TABELLARE sub-criterio 2.1 massimo 14 punti: miglioramento del servizio di sfalcio dell'erba valutato in termini di numero annui di tagli aggiuntivi delle aree a corpo identificate come "Due Tagli - Aree bianche". Verrà attribuito il punteggio come riportato di seguito:

- N° 1 taglio aggiuntivo/anno delle aree a corpo identificate come “Due Tagli - Aree bianche” - **7 punti**;
- N° 2 tagli aggiuntivi/anno delle aree a corpo identificate come “Due Tagli - Aree bianche” - **14 punti**.

TABELLARE sub-criterio 2.2 massimo 15 punti: miglioramento del servizio di sfalcio dell'erba valutato in termini di numero annui di taglio dell'erba degli argini, non compresi nelle aree a corpo del presente appalto (come da elaborato grafico specifico indicante le aree oggetto della presente miglioria) stimati in un'area complessiva di circa 40.000 mq in piano e circa 27.000 mq in scarpata. Il taglio dell'erba dovrà avvenire a mezzo triturazione con rasaerba semovente a sfalcio frontale e braccio decespugliatore meccanico o manualmente con il materiale falciato e tritato lasciato sul posto.

- N° 1 taglio/anno - **5 punti**;
- N° 2 tagli/anno - **10 punti**
- N° 3 tagli/anno - **15 punti**

QUANTITATIVO: sub-criterio 2.3 massimo 12 punti: ore in economia/all'anno di trattore a 4 ruote motrici da 80/120HP, attrezzato con braccio trinciaerba o trincia laterale, per sponde fossati strade o canali fino a 9 metri, compreso operatore, carburante e ogni altro onere, per effettuare lavorazioni di supporto ad eventi culturali/sportivi o per miglioramento di specifiche zone al bisogno.

Saranno attribuiti 12 punti all'operatore economico che offrirà, in aggiunta a quanto indicato nel capitolato speciale e nella Stima della Spesa, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante, **n. 50 ore di lavoro con trattore operante/anno**. Il punteggio sarà riproporzionato in caso di offerte in diminuzione.

3. MEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI ECOCOMPATIBILI: massimo 5 punti:

TABELLARE sub-criterio 3.1 massimo 3 punti: parco macchine operatrici ed attrezzature eco-compatibili messe a disposizione, ovvero dotazione di mezzi per trasporto persone e/o materiali a ridotto impatto ambientale in base alla certificazione euro 3/4/5/6 e/o età del veicolo valutato in termini di quantità e qualità dal punto di vista eco-compatibile del parco macchine. (CAM).

L'operatore economico deve fornire la descrizione del modello, della marca, dell'anno di immatricolazione, la targa e il tipo di alimentazione del mezzo che verrà adibito allo svolgimento del servizio.

- N° 0 mezzi - **0 punti**;
- N° 1 mezzo - **1 punto**;
- N° mezzi > 1 - **3 punti**;

DISCREZIONALE sub-criterio 3.2 massimo 2 punti: Incidenza dei trasporti. Descrivere come la ditta si impegna a ridurre l'incidenza dei trasporti e, pertanto, i consumi e le emissioni ad essi correlati, nonché come l'organizzazione del personale, dei trasferimenti, del trasporto di mezzi, attrezzature e materiali avvenga in modo tale da minimizzare l'impatto ambientale degli spostamenti e trasferimenti di personale e macchinari. Presentare un piano dei trasporti e dei trasferimenti della manodopera con indicazione di marca, modello e versione dei veicoli che

verranno utilizzati, con indicazione dei consumi totali annui stimati per lo svolgimento del servizio. (CAM)

4. SOSTENIBILITA' SOCIALE

TABELLARE sub-criterio 4.1 massimo 2 punti: Si attribuisce un punteggio tecnico premiante nel caso in cui l'offerente si impegni ad impiegare personale dipendente adeguatamente formato e facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) che soddisfino una delle seguenti condizioni: non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi; avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni; non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito; aver superato i 50 anni di età; essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico; essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%; appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile. (CAM)

- N° 0 dipendenti impiegati da categorie di lavoratori svantaggiati - **0 punti**;
- N° 1 dipendente impiegato da categorie di lavoratori svantaggiati - **1 punti**;
- N° dipendenti impiegati da categorie di lavoratori svantaggiati >1 - **2 punti**;

5. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE massimo 5 punti:

TABELLARE sub-criterio 5.1 massimo 2 punti: possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 (CAM). Sarà attribuito il punteggio a chi dichiarerà il possesso della certificazione richiesta.

TABELLARE sub-criterio 5.2 massimo 1 punto: possesso della registrazione EMAS secondo il regolamento comunitario n. 1221/2009 (CAM). Sarà attribuito il punteggio a chi dichiarerà il possesso della registrazione richiesta.

TABELLARE sub-criterio 5.3 massimo 2 punti: possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 9001:2015. Sarà attribuito il punteggio a chi dichiarerà il possesso della certificazione richiesta.

6. Disponibilità di perizie e/o consulenze tecniche da parte di un agronomo

TABELLARE sub-criterio 6.1 massimo 2 punti: Il concorrente dovrà indicare se intende offrire, a suo onere esclusivo, la consulenza di una figura tecnica (precisamente un agronomo regolarmente iscritto all'apposito Albo) e per quante perizie/consulenze:

- Nessuna perizia - **0 punti**;
- N° 2 perizie/consulenze all'anno - **2 punti**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'offerta tecnica

deve essere priva di ogni riferimento di carattere economico, **pena l'esclusione** dell'operatore economico **dalla gara**.

La busta tecnica deve contenere, inoltre:

- a- **dichiarazione equivalenza CCNL;**
- b- **progetto assorbimento;**
- c- **dichiarazione riservatezza offerta tecnica e l'offerta tecnica oscurata.**

a- L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce una **dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria** sull'equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

b- Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. La mancata allegazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente **esclusione** dalla gara.

c- L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata** contenente i **dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega anche una copia in formato .pdf della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.**

Si evidenzia che, a norma dell'art. 35, comma 5, del Codice dei contratti è consentito l'accesso alle informazioni nell'ambito dell'offerta o a giustificazioni della medesima al concorrente se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura. La stazione appaltante valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte tenendo in considerazione anche la posizione in graduatoria del concorrente richiedente.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 Step 3 (busta economica)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico inserisce **a pena di esclusione**, nel campo "Offerta economica" i seguenti valori:

- a) nel campo "**Offerta economica**", inserire **l'importo complessivo** offerto inferiore rispetto a quello posto a base di gara (**euro 300.000,00**). L'importo di riferimento per la formulazione dell'offerta è comprensivo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico. Sono esclusi da tale cifra i costi della sicurezza da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d). La piattaforma consente di indicare fino a 5 cifre decimali;
- b) nel campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" inserire i costi in euro afferenti l'attività di impresa (articolo 41, comma 14 e articolo 91, comma 5 del Codice) calcolati per tutta la durata dell'appalto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) nel campo “**di cui costi del personale**” (costi della manodopera) inserire i costi del personale quantificati dall’operatore economico (articolo 41, comma 14 e articolo 91, comma 5 del Codice), calcolati per tutta la durata dell’appalto. La stazione appaltante li ha stimati in **euro 119.893,46**;
- d) nel campo “**costi della sicurezza**” inserire il valore dei costi della sicurezza (non modificabili) che sono quantificati in **euro 4.000,00** dalla stazione appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo posto a base d’asta.

Sono inammissibili valori pari a zero per i costi della sicurezza aziendali e per i costi della manodopera.

L’operatore economico deve inserire nell’apposito campo della piattaforma, l’**Allegato all’offerta economica**, recante il dettaglio dell’offerta presentata in sede di gara, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.

ATTENZIONE: Verificare che la somma dei prezzi offerti ed indicati nell’**Allegato all’offerta economica** corrisponda all’importo riportato in piattaforma come “Offerta economica”. In caso di discordanza prevarrà quello indicato in piattaforma.

17.2 Step 4 (Firma digitale dell’offerta)

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’Operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema ma non ancora sottoscritte;
- firmare digitalmente il Documento d’offerta scaricato in formato .pdf, dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, secondo le istruzioni di cui all’*allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (dove è anche esplicita la modalità di apposizione di eventuali firme multiple su detto file pdf). Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- caricare (upload) a Sistema il “*Documento d’offerta*” in formato .pdf sottoscritto digitalmente come sopra descritto.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità di firma indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione articolo 15 punto 1.

17.3 Step 5 (Riepilogo e invio dell’offerta)

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf, debitamente firmato digitalmente come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**Riepilogo ed invio dell’offerta**” del percorso “*Invia offerta*” per visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, concludere il percorso guidato e procedere con l’invio effettivo dell’offerta mediante la funzione “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non

oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Ad operazione eseguita, Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Il caricamento in Sintel del "Documento d'offerta", firmato digitalmente, è richiesto **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta.

Gli step precedenti del percorso "*Invia offerta*" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "*Invia offerta*" in Sintel, nonché nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

È fondamentale verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato dello step 5 "*Invia offerta*". E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Inoltre, nel caso in cui l'offerta venga inviata e successivamente siano individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica), entro il **termine perentorio di scadenza**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
A) Offerta tecnica	70/100
B) Offerta economica	30/100
TOTALE PUNTEGGIO massimo	100/100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura generale del servizio	15	1.1	Struttura e risorse dedicate al servizio, pianificazione delle attività, modalità organizzative del servizio, coordinamento del personale impiegato e ubicazione sede operativa.	5	...	...
			1.2	Formazione del personale. Dimostrazione dei percorsi di aggiornamento tecnico-professionale offerti a tutti i lavoratori, con particolare riferimento alle competenze in giardinaggio ed all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature.	2	...	...
			1.3	Tipologia di macchine e attrezzature di proprietà/possesso. - Trincia frontali semoventi di larghezza di taglio operativa non inferiore a 1,20 m: 0 macchine – 0 punti 1 macchina – 1 punto 2 macchine – 3 punti - Trincia laterale su trattore 80kW larghezza 160cm: 0 macchine – 0 punti 1 macchina – 1 punto - braccio decespugliatore su trattore superiore >=80kW con larghezza testata 100cm lunghezza m 6 0 macchine – 0 punti 1 macchina – 1 punto - Trincia forestale portato montato su macchina operatrice >=160kW: 0 macchine – 0 punti 1 macchina – 1 punto	...	...	6
			1.4	Anno di immatricolazione e di revisione delle macchine.	2	...	...
2	Miglioramento tecnico e qualitativo del servizio	41	2.1	Miglioramento del servizio di sfalcio dell'erba valutato in termini di numero annui di tagli aggiuntivi delle aree a corpo identificate come “Due Tagli- Aree Bianche” - n. 1 taglio aggiuntivo/anno delle aree a corpo identificate come “Due Tagli – Aree bianche” – 7 punti ; - n. 2 tagli aggiuntivo/anno delle aree a corpo identificate come “Due Tagli – Aree bianche” – 14 punti;	...	...	14
			2.2	Miglioramento del servizio di sfalcio dell'erba valutato in termini di numeri annui di taglio dell'erba degli argini, non compresi nelle aree a corpo del presente appalto stimati in un'area	...	...	15

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto dal sistema di protocollo informatico it@IPInfo ed è conservato presso il Comune di Legnago.
LAURAZANAZZI 27/02/2025 11:03:49

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				complessiva di circa 40.000 mq in piano e circa 27.000 in scarpata. - n. 1 taglio/anno – 5 punti ; - n. 2 tagli/ anno – 10 punti ; - n. 3 tagli/ anno: 15 punti .			
			2.3	Ore in economica/all'anno di trattore a ore in economia/all'anno di trattore a 4 ruote motrici da 80/120HP, attrezzato con braccio trinciaerba o trincia laterale, per sponde fossati strade o canali fino a 9 metri, compreso operatore, carburante e ogni altro onere, per effettuare lavorazioni di supporto ad eventi culturali/sportivi o per miglioramento di specifiche zone al bisogno. Saranno attribuiti 12 punti all'operatore economico che offrirà senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante, n. 50 ore di lavoro con trattore operante/anno. Il punteggio sarà riproporzionato in caso di offerte in diminuzione.	...	12	...
3	Mezzi, attrezzature e materiali ecocompatibili	5	3.1	Parco macchine operatrici ed attrezzature eco-compatibili messe a disposizione ovvero dotazione di mezzi per trasporto persone e/o materiali a ridotto impatto ambientale in base alla certificazione euro 3/4/5/6 e/o età del veicolo valutato in termini di quantità e qualità dal punto di vista eco-compatibile del parco macchine. (CAM). L'operatore economico deve fornire la descrizione del modello, della marca, dell'anno di immatricolazione, la targa e il tipo di alimentazione del mezzo che verrà adibito allo svolgimento del servizio. - N° 0 mezzi - 0 punti ; - N° 1 mezzo - 1 punto ; - N° mezzi >1 - 3 punti;	...	...	3
			3.2	Incidenza dei trasporti. Descrivere come la ditta si impegna a ridurre l'incidenza dei trasporti e, pertanto, i consumi e le emissioni ad essi correlati, nonché come l'organizzazione del personale, dei trasferimenti, del trasporto di mezzi, attrezzature e materiali avvenga in modo tale da minimizzare l'impatto ambientale degli spostamenti e trasferimenti di personale e macchinari. Presentare un piano dei trasporti e dei trasferimenti della manodopera con indicazione di marca, modello e versione dei veicoli che verranno utilizzati, con indicazione dei consumi totali annui stimati per lo svolgimento del servizio. (CAM)	2	...	...
4	Sostenibilità sociale	2	4.1	Inserimento di personale dipendente adeguatamente formato e facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) che soddisfano una delle seguenti condizioni: non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi; avere un'età	...	...	2

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto dal sistema di protocollo informatico it@IPProto ed è conservato presso il Comune di Legnago.
LAURAZANAZZI 27/02/2025 11:03:49

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				compresa tra i 15 e i 24 anni; non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito; aver superato i 50 anni di età; essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico; essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%; appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile (CAM): - N° 0 dipendenti impiegati da categorie di lavoratori svantaggiati - 0 punti ; - N° 1 dipendente impiegato da categorie di lavoratori svantaggiati - 1 punto ; - N° dipendenti impiegati da categorie di lavoratori svantaggiati>1 - 2 punti ;			
5	Sostenibilità ambientale	5	5.1	Possesso della certificazione sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 CAM	...	...	2
			5.2	Possesso della registrazione EMAS secondo il regolamento comunitario 1221/2009 CAM	...	...	1
			5.3	Possesso della certificazione sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 9001:2015	...	...	2
6	Disponibilità di perizie e/o consulenze tecniche da parte di un agronomo	2	6.1	Disponibilità ad offrire ad onere esclusivo del concorrente, la consulenza di una figura tecnica (precisamente un agronomo regolarmente iscritto all'apposito Albo) per perizie/consulenze: - Nessuna perizia - 0 punti ; - N° 2 perizie/consulenze all'anno - 2 punti;	...	...	2
Totale		70			11	12	47

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario secondo i parametri indicati nella tabella sottostante.

Viene poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ogni singolo commissario e tale media è moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al criterio/sub criterio valutato.

Il punteggio risultante costituisce il punteggio definitivo attribuito all'elemento o sub-elemento in esame, come descritto nel successivo punto 18.4.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) punti dei massimi 70 (settanta) punti previsti.

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE	PARAMETRO MOTIVAZIONALE
Ottimo	da 0,81 a 1,00	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ottimamente strutturata che sviluppa in modo chiaro, coerente, preciso, completo ed approfondito l'argomento richiesto, dimostrando esauriente conoscenza ed intendendo correttamente le prospettive e gli obiettivi connessi con il servizio richiesto. Assoluta o superiore rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante.
Buono	da 0,71 a 0,80	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ben strutturata, completa e coerente, che però sviluppa l'argomento richiesto solo con alcuni approfondimenti seppur i riferimenti espressi ne indichino un'appropriata conoscenza con riferimento al servizio richiesto. Buona rispondenza alle esigenze della stazione appaltante ed in linea con gli standard richiesti.
Discreto	da 0,61 a 0,70	Descrizione del criterio oggetto di valutazione adeguatamente strutturata, ma che sviluppa l'argomento richiesto senza particolari approfondimenti dimostrando un parziale raggiungimento di conoscenza sull'argomento e sul servizio richiesto. Discreta rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante e parzialmente in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	da 0,41 a 0,60	Descrizione del criterio di valutazione accettabile, ma poco strutturata e poco sviluppata, rappresentando un mediocre raggiungimento di conoscenza sull'argomento e sul servizio richiesto. Discreta rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante e parzialmente in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	da 0 a 0,40	Descrizione del criterio di valutazione carente, generica, non conforme a quanto richiesto e pertanto inadeguata. Scarsa o assente rispondenza alle esigenze del progetto, inferiore o non rispondente agli standard richiesti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **(formula interpolazione lineare)**:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{best}}$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta
 V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a
 R_a = valore offerto dal concorrente i -esimo
 R_{best} = valore dell'offerta più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo – compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **24/03/2025 alle ore 9.30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta stessa. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata allegazione del progetto di assorbimento;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

[Facoltativo] Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi si procede secondo quanto disposto dal nuovo comma 3-bis dell'art. 99 introdotto con il correttivo al Codice dei Contratti.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -

ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://servizionline.comune.legnago.vr.it/c023044/zf/index.php/atti-generalii/index/dettaglio-voce/atto/6/voce/158>

<https://servizionline.comune.legnago.vr.it/c023044/zf/index.php/atti-generalii/index/dettaglio-voce/atto/6/voce/193>

<https://servizionline.comune.legnago.vr.it/c023044/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/709>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il **Comune di Legnago**, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago, **Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO**, P. Iva 02117280301 con studio in Via Savorgnana n. 20 – 33100 Udine, tel +39 0432 513562 cell. 340 3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it .

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio n.121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

ing. Giacomo Masiero
(documento firmato digitalmente)¹

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto dal sistema di protocollo informatico it@IPrato ed è conservato presso il Comune di Legnago.
LAURAZANAZZI 27/02/2025 11:03:49

¹ Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.