CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Legnago, lì 23/06/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE SITA IN LEGNAGO, PIAZZALE MADONNA DELLA SALUTE PER UTILIZZO SOCIALE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DI UNA SCUOLA PER L'INFANZIA – PERIODO DAL 01/08/2025 AL 31/07/2034
scadenza gara **entro le ore 12,00 del giorno 08/07/2025**

IL DIRIGENTE

Visto:

- che il Comune di Legnago è proprietario di un immobile ubicato in Legnago fraz. Porto Piazzale Madonna della Salute n.4, categoria catastale B5, da adibire, ad uso esclusivo, a scuola per l'infanzia e asilo nido integrato;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 23.12.2024 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni del Comune di Legnago per il triennio 2025-2027;
- che con determinazione del Dirigente II settore n.445 del 18.06.2025 è stato approvato l'avviso pubblico di locazione e conseguente indizione della gara stessa con approvazione dei relativi allegati;
- che l'immobile è attualmente dato in concessione d'uso;

RENDE NOTO

Che il giorno **09/07/2025 alle ore 9,00** presso la Sala Giunta della Residenza Municipale del Comune di Legnago sita in Via XX Settembre 29, davanti al Dirigente del II Settore si terrà la prima seduta per la procedura aperta per la locazione dell'immobile sito in Legnago fraz. Porto Piazzale Madonna della Salute n.4, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (Art. 73 lettera c – del R.D. 827/1924).
Spettano al futuro locatario le procedure necessarie e i costi conseguenti per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività.

1. INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE

La presente procedura riguarda **unicamente** la locazione dell'immobile e non la concessione della gestione dell'asilo nido.
L'immobile dovrà comunque essere destinato esclusivamente ad attività di scuola materna/asilo nido integrato.
L'immobile in oggetto, di proprietà comunale, costruito negli anni 50 e già adibito a Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido integrato, è ubicato nella frazione di Porto di Legnago, Piazzale Madonna della Salute n.4, ed identificato al NCEU del Comune di Legnago al foglio 26 mapp. n.79 sub.1, come da planimetria allegata sotto la lettera a).

L'immobile, essendo attualmente adibito a Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido integrato, è destinato effettivamente all'espletamento di un pubblico servizio, e pertanto appartiene al patrimonio indisponibile dell'Ente.

La capienza massima complessiva dell'edificio è di n.130 persone contemporaneamente presenti come da Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Verona in data 10.05.2011
Per l'attività di asilo nido integrato deve essere necessariamente rispettato il limite massimo di

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

n.30 persone presenti contemporaneamente.
Pertanto, il numero effettivo di persone presenti per l'attività dell'asilo nido integrato va detratto dalla capienza massima complessiva dell'edificio.
Il locatario, in qualità di titolare dell'attività scolastica non statale e di nido integrato, nonché in qualità di datore di lavoro, ***dovrà,*** pena la decadenza dell'assegnazione:
- intestarsi la Pratica di prevenzione incendi ed assolvere a tutti gli obblighi connessi;
- procedere con la nomina dell'RSPP;
- procedere alla verifica di messa a terra degli impianti elettrici in quanto "ambiente di lavoro".

Inoltre, il locatario sarà tenuto:
- al pagamento delle spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica;
- ad assumere a proprio carico ogni spesa di asporto immondizie, nonché tutta la manutenzione ordinaria del locale e quant'altro si rendesse necessario per utilizzare il locale stesso;
- ad assumere le pulizie del locale oggetto del comodato e relativi spazi comuni;
- a non danneggiare il locale assegnato e gli spazi comuni dell'immobile, e qualora ciò avvenisse a provvedere al loro rifondere il Comune di Legnago delle spese necessarie al loro ripristino;
- osservare e far osservare le norme di buon vicinato.

Non risultano vincoli, servitù ed oneri, oltre a quelli condominiali delle parti comuni, gravanti sulla proprietà.

Il fabbricato è privo di arredi ed attrezzature per lo svolgimento di qualsiasi attività.

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto della destinazione d'uso dell'immobile locato per il quale resta vietata ogni variazione d'uso, nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal contratto di locazione e relative norme di legge (art. 36 L. 398/1978); il subentrante dovrà in ogni caso possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e dovrà essere in grado di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il fabbricato sarà locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come "visto e piaciuto", con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste così come spettano al Comune di Legnago in forza di titoli e del possesso.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'ordinaria manutenzione dell'immobile e delle aree esterne di pertinenza.

Rimane a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Legnago e/o di altri enti pubblici.
L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di allestimento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze che si rendessero necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività e nei limiti dell'uso a tal fine consentito.
Tali, eventuali, interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione, verifica, anche progettuale, da parte dell'Ufficio tecnico comunale, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune di Legnago, prima, durante o al termine del rapporto di locazione. I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e alla conclusione dei medesimi dovranno essere fornite al Comune di Legnago tutte le dichiarazioni e le certificazioni di legge attestanti la conformità alla vigente normative.

2. SISTEMA DI GARA

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Procedura aperta, ad evidenza pubblica, regolamentata per quanto applicabile per analogia dal vigente regolamento comunale in materia di alienazioni di beni patrimoniali, dal R.D. 827/1924 e (per quanto riguarda i requisiti) dal vigente contratto degli appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n.36/2023.

3. VALORE, DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

Il canone a base di gara è stabilito in **€ 120,00 annuali.**

Il canone sarà oggetto annualmente ed automaticamente di rivalutazione, senza bisogno di richiesta alcuna, secondo le variazioni degli indici ISTAT per le locazioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale in misura pari al 75% della variazione ISTAT.
L'importo definito come canone dovrà essere pagato semestralmente in 2 rate anticipate entro il 10 del mese successivo a quello di emissione.
La durata della locazione è fissata in anni 9 (nove), rinnovabile per altri nove anni, secondo la disciplina di cui agli artt. 27,28 e 29 della L. 27.07.1978 n.392 e smi, che integralmente si richiama, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, e soggetta ai disposti della legge e del codice civile.
In considerazione della natura di ente pubblico del locatore, che richiede per ogni affidamento una procedura ad evidenza pubblica, si precisa che alla scadenza del secondo periodo di nove anni il contratto deve considerarsi risolto, senza necessità di disdetta, per naturale decorrenza dei termini.
Alla scadenza della locazione l'unità immobiliare dovrà essere restituita al Comune di Legnago, libera da persone e da cose, in buono stato di manutenzione, salvo il normale deperimento del fabbricato.
In ogni caso è consentito al conduttore di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. oppure con PEC all'indirizzo del Comune di Legnago.
La locazione ha natura commerciale, alla scadenza non spetterà al locatario alcuna indennità di avviamento o prelazioni di sorta.
Il contratto verrà stipulato con scrittura privata, con spese a carico del conduttore.
Il Comune di Legnago si riserva, nel corso del contratto, l'eventuale inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni per la vendita, salvo la prelazione legale in favore del conduttore.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione avverrà mediante aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in termini di canone offerto e progetto presentato.
In caso di parità di punteggio delle offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n.827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa da confermare successivamente a mezzo PEC all'indirizzo: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
E' onere di ciascun offerente che voglia partecipare al presente bando essere presente (a mezzo procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà essere preventivamente inviata alla PEC sopra indicata e dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla presente gara, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, o venga ulteriormente presentata la medesima offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Non sono ammesse offerte inferiori al canone posto a base di gara.

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

A ciascuna offerta valida verrà assegnato un punteggio così ripartito:
a) per l'offerta tecnica fino a punti 80
b) per l'offerta economica fino a punti 20
Totale punti 100
sulla base dei successivi criteri di valutazione.
Le offerte presentate dalle ditte saranno sottoposte all'esame di una Commissione che provvederà alla valutazione preliminare del valore tecnico e, solo successivamente, verrà assegnato il punteggio alle offerte economiche.
La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente determina il suo punteggio complessivo.

a) Valutazione offerta tecnica

N.	**Criterio di valutazione**	**Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**	**Punteggio singolo criterio**
A	Qualità dell'allestimento del locale	Il progetto tecnico proposto (max 2 facciate formato A4) dovrà essere redatto tenendo conto delle planimetri dei locali che identificano gli spazi.	Max. 30 punti
B	Disponibilità ad effettuare a titolo gratuito lavori di manutenzione straordinaria e qualsiasi altra opera destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile, indicandoli in modo dettagliato.	La relazione (max. 2 facciate formato A4 + eventuali elaborati grafici) dovrà indicare le migliorie che l'offerente intende effettuare nel corso dei primi 9 anni (sempre previa approvazione degli uffici comunali competenti).	Max. 40 punti
C	Raggruppamento di altre associazioni per l'uso dello stesso locale/ambiente oggetto del presente bando	La relazione (max 2 facciate formato A4) dovrà indicare eventuali collaborazioni tra Associazioni per l'utilizzo degli ambienti.	Max. 10 punti

I concorrenti dovranno organizzare l'offerta tecnica in un unico elaborato diviso per sezioni riconducibili ai 3 criteri sopra indicati rispettando il limite di pagine per ogni singolo criterio. Non saranno prese in considerazione pagine in numero superiore a quelle indicate per ogni singolo criterio. Eventuali copertine o indici non saranno valorizzate ai fini del conteggio delle pagine.
La valutazione avviene come segue:
a) distintamente per ciascun criterio;
c) a ciascun singolo elemento è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario ed in particolare:

Valutazione	**Giudizio**	**Coefficiente di qualità**
Ottimo	Offerta ben strutturata e approfondita	Da 0,8 a 1,00
Buono	Offerta adeguata e completa	Da 0,5 a 0,7
Sufficiente	Offerta pertinente senza completo approfondimento	Da 0,3 a 0,6
Scarso	Offerta accettabile ma poco strutturata	Da 0,1 a 0,3
Insufficiente	Carente, generica, inadeguata	0

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario secondo i parametri indicati nella tabella soprastante.
Viene poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ogni singolo commissario e tale media è moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al criterio valutato. Il punteggio risultante costituisce il punteggio definitivo attribuito all'elemento in esame.

b) Valutazione offerta economica
Il punteggio (punti 20) sarà assegnato all'offerta del candidato che presenterà la maggior offerta rispetto all'importo fissato per il canone di locazione. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale.
Il prezzo dovrà espresso in cifre ed il lettere, senza abrasioni, correzioni, salvo il caso in cui siano controfirmate dall'offerente.
La mancata apposizione della marca da bollo di € 16,00 non costituisce causa di esclusione; in tal caso il concorrente è invitato a regolarizzare l'offerta entro il termine di 5 giorni.
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 del R.D. n.827/24
Non saranno ammesse offerte in diminuzione.

5. CONDIZIONI DI GARA
L'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento e/o diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario. Le caratteristiche e le dimensioni, le sue condizioni, ecc, sono quelle sopra indicate.
La gestione dell'attività a cui è destinato l'immobile sarà svolta dal conduttore sotto la propria esclusiva responsabilità, direttamente o a mezzo preposto in possesso dei necessari requisiti professionali.

6. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEI DOCUMENTI
La presa visione dei luoghi e dei documenti di gara ***è obbligatoria***. L'unità immobiliare, dalla data di presentazione del presente bando **e fino al quinto giorno antecedente la data di presentazione delle offerte**, potrà essere visitata nei giorni lavorativi, previa richiesta di appuntamento con l'Ufficio Patrimonio a mezzo e mail all'indirizzo: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it oppure a mezzo PEC all'indirizzo legnago.vr@cert.ip-veneto.net dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle ore 12,30
Del sopralluogo alla struttura verrà rilasciata attestazione, a firma dell'incaricato, **da allegare obbligatoriamente all'offerta**.
Il sopralluogo è condizione necessaria per poter essere ammessi alla gara.
La richiesta di sopralluogo, dovrà essere effettuata dal titolare dell'impresa partecipante, o da un suo delegato (risultante da attestazione scritta, firmata e con allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante e del delegato).

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI
Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, società, raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti e costituendi, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazioni di morosità e non abbiano contenziosi in corso, a qualsiasi titolo, nei riguardi del Comune di Legnago. Inoltre i partecipanti devono possedere i requisiti morali e professionali necessari per l'esercizio dell'attività specifica, salva la possibilità di avvalersi di un preposto in possesso di tali requisiti.

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento anche sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.
Non è ammessa alcuna possibilità, al momento del contratto, di modificare ATI, consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di ammissione alla gara.

8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
Il fabbricato locato dovrà essere utilizzato secondo l'indirizzo stabilito.
L'attività di scuola per l'infanzia/asilo nido integrato dovrà avere inizio entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione della presente procedura al fine di non sospendere l'attuale servizio, pena la revoca dell'affidamento.
L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento di tutte le utenze connesse all'attività svolta, nonché le eventuali imposte e tasse comunali riferite all'immobile.
Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, il rispetto della destinazione d'uso dell'immobile oggetto di locazione.
Il Conduttore dovrà realizzare a propria cura e spese tutti gli interventi di adeguamento funzionale e/o impiantistico che risultassero necessari o strumentali allo svolgimento della propria attività, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo.
Il Conduttore assumerà a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione del progetto da parte del competente Ufficio Comunale, nonché ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi, restando in ogni caso inibita al conduttore la possibilità di iniziare i lavori e/o l'attività se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni. Il Conduttore sarà tenuto a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e ad esibire al Comune la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli interventi.
Il conduttore, all'atto della consegna dell'immobile, deve intestare a proprio nome, i contratti delle utenze attive e/o da attivare.
E' fatto obbligo al conduttore di acquisire, a sua cura e spese, tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività, ivi comprese quelle previste dalla normativa antincendio, nonché di eseguire eventuali lavori di adeguamento necessari all'ottenimento delle stesse autorizzazioni, senza possibilità alcuna di richiedere oneri e rivalse al Comune.
Il conduttore dovrà stipulare polizze assicurative:
a) sull'immobile del valore di € 500.000,00 (che copra anche atti vandalici ed eventi socio politici)
b) di responsabilità civile impegnandosi a mantenere indenne il Comune di Legnago da ogni e qualsiasi responsabilità o debenza che potesse derivare da terzi.
Le polizze sono da presentare al momento della stipula del contratto presso l'Ufficio contratti del Comune di Legnago.

9. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO
A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni tutte derivanti dal contratto di locazione, ivi comprese quelle relative al pagamento dei canoni e degli oneri accessori, l'assegnatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo infruttifero, con validità per tutto il periodo di durata del contratto, per un importo pari a 3 (tre) mensilità del canone annuo di locazione.
La ricevuta del versamento del deposito cauzionale definitivo dovrà essere presentata all'Ufficio Contratti del Comune di Legnago prima della firma del contratto medesimo.

10. AGGIUDICAZIONE
La commissione di gara procederà **il giorno 09/07/2025 alle ore 9,00** presso la Sala Giunta della Residenza Municipale del Comune di Legnago sita in Via XX Settembre 29, a tutti gli

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

adempimenti previsti per l'individuazione dell'aggiudicatario.
Il bando, l'istanza, i moduli necessari a produrre l'offerta vengono pubblicati sul sito del Comune di Legnago, sezione Amministrazione Trasparente, dove possono essere consultati e scaricati.
La Commissione verificherà la correttezza formale e la completezza dei plichi pervenuti e, successivamente, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, alla verifica della documentazione e successivamente proclamerà l'aggiudicatario provvisorio con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73 lettera c e dell'art. 76 punto secondo RD 827/1924. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta valida.
Si precisa quanto segue:

- non sono ammesse offerte di importo inferiore a quello a base d'asta, né offerte condizionate;
- il Comune di Legnago effettuerà le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali;
- ai sensi dell'art. 65, comma 10, del R.D. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Chiunque sia interessato a partecipare alla gara in oggetto, dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago, inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 08/07/2025** mediante raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, indirizzato a: Comune di Legnago – Via XX settembre, 29 – 37045 Legnago (VR).
L'offerta che pervenisse al Protocollo del Comune di Legnago oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammessa alla gara.
A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso. Dovrà essere adeguatamente sigillato, su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**NON APRIRE – BANDO LOCAZIONE FABBRICATO FRAZ. PORTO"**.

Nel plico dovrà essere inserita:
a) una busta sigillata (busta a) contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
- Domanda di partecipazione formulata esclusivamente sull'apposito modello **(allegato a)** debitamente sottoscritta e contenente le dichiarazioni ed impegni nello stesso contenuti;
- **fotocopia di un valido documento di identità** del sottoscrittore;
- **attestazione di avvenuto sopralluogo** da effettuare obbligatoriamente, rilasciata dall'ufficio patrimonio del Comune di Legnago;
- **Patto di integrità**, ai sensi dell'art. 1 c.17 della L. 190/2012, **(allegato b)** debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'offerente;

b) una busta sigillata (busta b) contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICO/ORGANIZZATIVA: formulata esclusivamente sul modello **(allegato c)** allegato al presente avviso;

c) una busta sigillata (busta c) contenente la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA: l'istanza di offerta (allegato d), in bollo da euro 16,00 da redigersi sul modello scaricabile dal sito internet del Comune di Legnago (www.**comune**.**legnago**.vr.it), di cui al presente avviso e completata in tutti i punti riportati.
Essa dovrà contenere l'indicazione dell'offerta, espressa in cifre ed in lettere; in caso di

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere verrà presa in considerazione quella più conveniente per l'Ente.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
Comportano esclusione dalla gara le seguenti situazioni:
1) la presentazione del plico oltre il temine previsto dal bando;
2) presentazione del plico esterno aperto.

13. CONTROVERSIE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme previste vigenti in materia di alienazioni immobiliari. Per qualsiasi controversia inerente alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Mirandola - Dirigente del II Settore Ragioneria e Finanze.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'
Copia del presente avviso e dei relativi allegati sono scaricabili dal sito internet (www.comune.legnago.vr.it).
Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio patrimonio dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì, telefonando al n.0442634961 oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

E' necessario leggere costantemente il sito del Comune per visualizzare eventuali avvisi inerenti la presente procedura

16. TRATTAMENTO DEI DATI
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Il sito istituzionale del Comune di Legnago, fin dalla sua progettazione, intende garantire il rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nessuno escluso, nonché alla libera circolazione dei medesimi anche nell'interesse pubblico coerentemente con il diritto alla trasparenza.

Il Comune di Legnago garantisce agli interessati la possibilità di interagire con il proprio portale istituzionale per usufruire liberamente dei servizi di interesse pubblico.

I dati personali trattati - eventualmente raccolti o forniti negli appositi form dal navigatore - ed ogni altro tipo di informazione pertinente, sono accessibili attraverso l'indirizzo www.comune.legnago.vr.it corrispondente al sito ufficiale del Comune di Legnago .

Con la presente informativa il Comune di Legnago, oltre a descrivere le modalità di fruizione del sito, intende informare gli utenti ed i navigatori che accedono al portale del Comune anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento".

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali contenuti nel sito del Comune di Legnago e non per altri siti web (di cui l'ENTE non è responsabile o contitolare) che possono essere consultati dall'utente tramite link.

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ENTE, attualmente il nominativo del Titolare è l'avv. PAOLO LONGHI, reperibile a questo indirizzo: COMUNE DI LEGNAGO, VIA XX SETTEMBRE 29, CITTÀ LEGNAGO, CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it., PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it. .

Finalità del trattamento e base giuridica
I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Legnago quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda Digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.
I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Legnago attraverso il proprio portale, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.
Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Legnago, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento
I dati sono trattati esclusivamente nel Territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal sito istituzionale del Comune di Legnago avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Legnago – quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità o di Protezione Civile.
I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del sito istituzionale del Comune di Legnago .

Tipologia dei dati trattati e destinatari
Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Legnago .

CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634950
ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Periodo di conservazione
I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero
I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Diritti dell'interessato
I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(*d.ssa Milena Mirandola)*